

Số: /TB- THPTES

Ea Súp, ngày 19 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tăng cường kiểm tra cơ sở vật chất, hồ sơ và thiết bị trong thời điểm mưa lớn

Trong những ngày gần đây, do lượng mưa lớn kéo dài, nguy cơ mưa tạt, đột vào các phòng làm việc và phòng học tăng cao. Để bảo đảm an toàn cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và hồ sơ lưu trữ của nhà trường, đề nghị các bộ phận thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Tổ Văn phòng

- Kiểm tra toàn bộ khu vực kho lưu trữ hồ sơ.
- Kiểm tra hồ sơ, tài liệu tại các phòng làm việc; kịp thời di chuyển hoặc che chắn đối với hồ sơ có nguy cơ bị ảnh hưởng do mưa đột.

2. Nhân viên Thư viện

- Kiểm tra sách, tài liệu và các thiết bị trong phòng thư viện.
- Chủ động che chắn, kê cao hoặc di dời những tài liệu, sách dễ bị ẩm ướt.

3. Nhân viên Thiết bị

- Kiểm tra các phòng thực hành, phòng thí nghiệm và nơi lưu trữ thiết bị.
- Đảm bảo thiết bị dạy học được đặt đúng nơi quy định, tránh tiếp xúc với nước hoặc khu vực có nguy cơ thấm đột.

4. Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn

- Tăng cường kiểm tra, nhắc nhở công tác vệ sinh phòng học sau mỗi buổi học.
- Nhắc nhở học sinh đóng cửa sổ và cửa chính trước khi ra về, tránh để mưa tạt gây hư hỏng cơ sở vật chất và hồ sơ thiết bị trong phòng.

5. Bộ phận Bảo vệ

- Tăng cường kiểm tra các phòng học sau khi học sinh ra về.
- Kịp thời phát hiện, báo cáo và xử lý tình trạng thấm đột, mưa tạt.

6. Viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên

- Khi ra khỏi phòng làm việc cần tắt các thiết bị điện, che chắn hồ sơ và bảo đảm an toàn chung cho phòng làm việc.

- Phối hợp cùng các bộ phận liên quan trong việc giữ gìn, bảo vệ CSVN của nhà trường.

Đề nghị các bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc để hạn chế tối đa thiệt hại do thời tiết gây ra.

Nơi nhận:

- Viên chức QL, viên chức, nhân viên (t/h);
- Lưu VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Úy