

Ea Súp, ngày 03 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 24
(Từ ngày 03/03/2025 đến ngày 02/09/2025)

1. Công tác nề nếp, tuyên truyền

- Tăng cường quản lý nề nếp dạy học; Tuyên truyền quán triệt về ATGT, ANTT, bạo lực học đường, phòng chống các tệ nạn xã hội. (Đ/c Ủy, Lợi, GVCN các lớp tổ chức quán triệt)
- Xây dựng môi trường giáo dục không khói thuốc lá.
- Tăng cường phòng chống dịch bệnh trong nhà trường đảm bảo sức khỏe, an toàn trường học

2. Thực hiện kế hoạch dạy học.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm chào mừng ngày QTPN 8/3; 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh
- Thực hiện kế hoạch giáo dục tuần 24; Báo cáo tình hình tổ chức dạy thêm học thêm gửi về Sở GD-ĐT, lưu ý báo cáo theo đề cương.
- Các tổ chuyên môn, cá nhân liên quan hoàn thành các biên bản, báo cáo, kế hoạch về khắc phục tồn tại sau thanh tra gửi về Hiệu trưởng để duyệt gửi về Sở đúng thời gian quy định. Thầy Hiếu tổng hợp báo cáo lại.
- Tham gia thi HSG tỉnh từ ngày 03,4/3/2025 tại BMT.
- Báo cáo về việc chuẩn bị các điều kiện để kiểm định và khảo sát trường đạt chuẩn (Thầy Hiếu báo cáo cuối tuần) triển khai tuần 23 tiếp tục báo cáo tuần 24.
- Tổ chuyên môn, giáo viên hướng dẫn tập sự và giáo viên tập sự hoàn thành hồ sơ tập sự gửi về Hiệu trưởng cuối tuần 24.

3. Công tác chủ nhiệm lớp

- Tăng cường bám sát lớp, quán triệt tình hình thực hiện nề nếp; bạo lực học đường, an toàn giao thông, an ninh an toàn trường học, hút thuốc lá, luật an ninh mạng, văn hoá ứng xử trong nhà trường; chăm sóc sức khỏe cá nhân.
- Phối hợp với BCH Đoàn trường về quản lý nề nếp, tổ chức các hoạt động phong trào nhà trường, các cuộc thi; xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại hạn chế tuần 23.
- Quán triệt HS ý thức bảo quản CSVC, sử dụng tiết kiệm điện, ý thức vệ sinh lớp học, ý thức khi đi vệ sinh.
- Chỉ đạo học sinh tham gia cuộc thi tìm hiểu 50 năm chiến thắng BMT (theo kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên)
- GVCN lớp 12 triển khai học sinh hoàn thành hồ sơ chuẩn bị thi TNTHPT năm 2025 (Thầy Ủy chỉ đạo GVCN triển khai báo cáo kết quả thực hiện)

4. Công tác tài chính; tài sản

- Rà soát CSVC sau kiểm kê thuộc năm 2024 để thực hiện công tác quản lý theo đúng quy định (Thầy Ủy và kế toán tiếp tục thực hiện)
- Thanh toán lương tháng 3/2025; Tổng hợp số lượng HS hưởng chế độ gửi về Sở.

5. Công tác Đoàn thể

- Công Đoàn Tổ chức hoạt động chào mừng QTPN ngày 8/3/2025 theo kế hoạch
- BCH Công Đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động tháng 3; tổng hợp giáo viên nhân viên tham gia cuộc thi trực tuyến 50 năm chiến thắng BMT về Lãnh đạo nhà trường
- Đoàn trường: Tiếp tục chỉ đạo các chi đoàn, ĐVTN tham gia cuộc thi trực tuyến 50 năm chiến thắng BMT về Lãnh đạo nhà trường
- + Tổ chức hoạt động chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

6. Công tác Pháp chế:

- Tuyên truyền triển khai các văn bản quy định pháp luật mới; Thông tư 29 /BGD-ĐT về dạy thêm học thêm; góp ý về thông tư 29/BGD-ĐT gửi về Sở (Thầy Ủy tiếp tục thực hiện tuần 24)
- Tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, ATGT, ANTT và các tệ nạn xã hội; tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh; phòng chống tội phạm.
- Tuyên truyền về công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026.

7.Lịch công tác

- Chào cờ đầu tuần
- Thực hiện lịch tiếp công dân theo quy định;Trực lãnh đạo theo lịch phân công
- Tham dự Lễ ra quân huấn luyện quân sự năm 2025 tại Quảng trường Huyện lúc 7h, ngày 03/03/2025 (Thầy Ủy)
- Tham gia hiến máu nhân đạo tại Quảng trường Huyện, sáng ngày 4/3/2025
- Tham gia Kỳ thi học sinh giỏi từ ngày 3,4/3/2025. Đoàn tập trung xuất phát tại trường lúc 15h20 phút chiều 3/3.
- Tham gia tập huấn nội dung QCDCCS tại Khách sạn Công Đoàn từ ngày 4,5/3/2025, thành phần gồm: Hiệu trưởng, CTCD, Trưởng ban TTrND
- Tham gia hoạt động Công Đoàn tổ chức chào mừng ngày 8/3/2025 (chiều thứ 4, 5/3/2025) tại trường THPT Ea Rôk
- Tổ chức các hoạt động thể thao chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (theo kế hoạch)
- Báo cáo phê duyệt vị trí việc làm gửi về Sở (HT và TKHĐ)
- **Công tác chi bộ:**

+ **Sinh hoạt chi bộ tháng 02/2025 vào lúc 13h45, ngày 03/03/2025 tại phòng họp số 2. Đề nghị các đ/c chuẩn bị các nội dung chu đáo để họp chi bộ đúng chương trình và đạt chất lượng.**

Trên đây là kế hoạch tuần 24, Hiệu trưởng đề nghị các phó Hiệu trưởng, TCM, Đoàn thể, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động về các tổ chức và cá nhân HT vào chiều thứ trên hệ thống và zalo cá nhân.

Nơi nhận;

- Phó HT
- TTCM, VP
- CD,DTN
- Toàn thể CBGVNV;Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường

