

Ea Súp, ngày 02 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 01 NĂM 2025

Thứ tự	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	Công tác tổ chức nhà trường	
1	Tổ chức tuyên truyền về ATGT, Phòng chống đuối nước; phòng chống các tệ nạn xã hội; bạo lực học đường; tàng trữ pháo và tự chế pháo nổ.	Thường xuyên
2	Tổ chức hoạt động chào mừng ngày HSSV 9/01 (Đoàn trường chủ trì)	7h, ngày 6/01
3	Họp Cha mẹ học sinh các lớp học kỳ I, năm học 2024-2025	lúc 14h ngày 18/01/2025 (thứ 7)
4	Thực hiện kế hoạch giáo dục học kỳ II từ ngày 20/01/2025	20/01/2025
5	Nghỉ Tết Âm Ty từ ngày 22/01/2025 (ngày 23 tháng chạp AL) đến hết ngày 02/02/2025 (ngày 6 tháng giêng AL đi học lại)	
II	Công tác Tổ chức dạy học	
1	Ôn tập, kiểm tra học kỳ I năm học 2024-2025	Từ ngày 6-10/01/2025
2	Chấm bài, vào điểm, đánh giá rèn luyện, học tập học sinh học kỳ I	Từ ngày 7-14/01
	Hoàn thành kết quả điểm trên hệ thống Smac, báo cáo kết quả học kỳ I về Sở	Trước ngày 16/01
3	Tiếp tục hoàn thành chương trình học kỳ I, tổ chức học tập chương trình học kỳ II theo kế hoạch.	20/01/2025
3	Báo cáo sơ kết học kỳ I, triển khai kế hoạch học kỳ II (các tổ báo cáo gửi về chuyên môn để tổng hợp, triển khai kế hoạch)	Từ ngày 16-19/01
4	Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, tổ chức ôn thi học sinh giỏi; KHKT; Hội thao GDQP-AN cấp tỉnh	Từ ngày 10-19/01
III	Công tác Kiểm tra nội bộ	
1	Thông báo kết luận kiểm tra nội bộ tháng 12; triển khai kế hoạch tháng 01.	
2	Kiểm tra nội bộ tháng 01	Tháng 01
-	Tự kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn	Tháng 01
-	Hồ sơ sổ sách giáo viên trên hệ thống Microft Teams; Smac	Từ ngày 18-19/01
3	Dự giờ đột xuất; dự giờ theo kế hoạch (BGH, TTCM)	Tháng 01
IV	Công tác chủ nhiệm lớp	

1	Tăng cường quản lý và phối hợp với cha mẹ học sinh các nội dung sau trong dịp Tết nguyên đán: nghiêm cấm sử dụng tàng trữ pháo, tự chế pháo nổ; chấp hành nghiêm về ATGT; không tham gia các tệ nạn xã hội. Triển khai ký cam kết về nội dung phòng chống tội phạm.	Thường xuyên
2	Tổ chức họp cha mẹ học sinh các lớp học kỳ I (GVCN chủ trì phối hợp với Ban đại diện CMHS lớp để thực hiện)	19/01/2025
3	Tổ chức tổng vệ sinh lớp sạch sẽ; bàn giao CSVC phòng học	Ngày 22/01
4	Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh và tổ chức Đoàn, GV bộ môn để giáo dục học sinh; ngăn chặn tuyệt đối hiện tượng mâu thuẫn dẫn đến đánh nhau bạo lực học đường;Phối hợp với Tổ tư vấn tâm lý để kịp thời tư vấn cho học sinh gặp khó khăn trong học tập.	Thường xuyên
5	Tích cực chủ động tham gia các hoạt động của nhà trường, Đoàn trường tổ chức; tham gia các cuộc thi.	Thường xuyên
V	Công tác đảm bảo An ninh an toàn trường học	
1	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền đảm bảo an ninh, an toàn trường học trong dịp Tết Ất Tỵ	Trước ngày 03/01
2	Xây dựng phương án đảm bảo an ninh an toàn trường học trong dịp Tết Ất Tỵ; phân công lịch trực Tết nguyên đán Ất Tỵ	
2	Thường xuyên đảm bảo trường học an toàn (không ma túy, không khói thuốc lá, không bạo lực học đường, không bạo lực an ninh mạng, văn hoá ứng xử trong nhà trường, đảm bảo an ninh an toàn tài chính tài sản cơ sở vật chất); thực hiện nghiêm lịch trực của bảo vệ tại trường.	Thường xuyên
VI	Công tác Pháp chế	
1	Tiếp tục cập nhật tuyên truyền văn bản mới	Thường xuyên
2	Cập nhật văn bản, thông tin kịp thời lên trang thông tin điện tử nhà trường	Thường xuyên
VII	Công tác Tổ Văn phòng	
1	Công tác Tài chính, CSVC	
-	Báo cáo các nội dung liên quan về Sở kịp thời, chính xác	Thường xuyên
-	Thu các khoản đóng góp theo quy định; báo cáo các khoản thu; thực hiện đối chiếu cùng giáo viên chủ nhiệm lớp	Thường xuyên
-	Công khai tài chính năm 2024; Công khai ngân sách nhà nước cấp năm 2025; sửa đổi bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ	Trong tháng 01
-	Nghiệm thu các công trình cải tạo sửa chữa khu GDTC; thanh quyết toán ngân sách năm 2024.	Tháng 01
-	Báo cáo công tác tài chính tuần, tháng; kiểm kê quỹ tiền mặt theo đúng quy định.	Thực hiện hằng tuần
-	Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản năm 2024; thanh lý, tiêu huỷ, cập nhật tài sản trên hệ thống	Trước ngày 15/01
-	Tiếp tục sửa chữa công trình nhà vệ sinh học sinh	Trước ngày 15/01
-	Thanh toán kịp thời về công tác phí, các hồ sơ còn tồn	Thường xuyên
2	Công tác Văn thư- Thủ quỹ	
-	Thực hiện tốt công tác văn thư; quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ đúng quy định; tăng cường sử dụng các phần mềm trong công việc.	Thường xuyên

-	Thực hiện các khoản thu đóng góp học sinh, lưu ý về đối chiếu hồ sơ kế toán, kịp thời nộp tiền mặt về tài khoản tiền gửi về ngân hàng, quy trình thực hiện đúng quy định. Thực hiện báo cáo công tác tài chính và kiểm tra quỹ tiền mặt theo quy định.	Thực hiện thường xuyên
3	Công tác Thư viện, Thiết bị	
-	Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đúng quy định	Thường xuyên
-	Nhận thiết bị dạy học chương trình lớp 11; xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ quản lý sử dụng thiết bị.	
4	Công tác y tế trường học	
-	Xây dựng KH tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong nhà trường	Thường xuyên
-	Trang bị thuốc men các dụng cụ y tế đúng quy định	Thường xuyên
VIII	Công tác các tổ chức đoàn thể trong nhà trường	
1	Công Đoàn trường: Thăm hỏi động viên các gia đình ở khu tập thể trong dịp Tết Ất Ty, gia đình viên chức khó khăn.	Theo kế hoạch
2	Đoàn thanh niên: Hội CTĐ Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày HSSV 9/01; Xây dựng kế hoạch tổ chức Xuân yêu thương trong đoàn viên thanh niên.	Theo kế hoạch

Trên đây là kế hoạch tháng 01/2025. Đề nghị các Phó Hiệu trưởng theo lĩnh vực phân công và các Tổ trưởng, Đoàn thể, viên chức theo vị trí việc làm căn cứ nội dung công việc để tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có một số nội dung công việc lãnh đạo nhà trường tiếp tục điều chỉnh.

Nơi nhận

- HT, PHT
- Các TTCM, Đoàn thể
- GVNV nhà trường
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường

