

Số: /KH-THPTES

Ea Súp, ngày 23 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức ngày tựu trường, khai giảng năm học 2026 – 2027

Căn cứ Quyết định số 2308/QĐ-BGDĐT ngày 06 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Quyết định số 2574/QĐ-UBND ngày 17/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk ban hành kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk. Trường THPT Ea Súp xây dựng kế hoạch chuẩn bị các điều kiện và tổ chức ngày tựu trường, khai giảng năm học 2026 – 2027 với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Ổn định nền nếp toàn trường, triển khai các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh, sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk chuẩn bị cho năm học 2026-2027.

Tăng cường công tác giáo dục pháp luật, truyền thống dân tộc, tinh thần đoàn kết và giáo dục kỹ năng sống cho toàn thể học sinh. Tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho tất cả học sinh và giáo viên vào đầu năm học mới.

Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ để tổ chức các hoạt động dạy học; hướng dẫn học sinh học tập nội quy nhà trường; thực hiện công tác tổ chức lớp, xây dựng cảnh quan nhà trường để bước vào năm học mới.

2. Yêu cầu

Các bộ phận trong nhà trường theo nhiệm vụ phân công phối hợp tổ chức thực hiện tốt các nội dung có hiệu quả và đạt mục đích kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Công tác tổ chức nhà trường

1.1. Tổ chức họp lãnh đạo mở rộng

a) Thời gian: vào lúc 14 giờ 00 phút, ngày 21/8/2026 tại phòng họp số 1.

b) Thành phần: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng VP, tổ trưởng và tổ phó chuyên môn.

Chủ trì: Hiệu trưởng

1.2. Tổ chức họp toàn đơn vị

a) Thời gian: vào lúc 8 giờ 00 phút, ngày 25/8/2026 tại phòng họp số 2.

b) Thành phần: toàn thể viên chức và người lao động.

Chủ trì: Hiệu trưởng

2. Thời gian tựu trường và khai giảng

2.1. Thời gian tựu trường

- **Khối 12: vào lúc 8h00', ngày 24/8/2026 (sáng thứ 2).**

- **Khối 10, 11: vào lúc 8h00', ngày 28/8/2026 (sáng thứ 6).**

Chủ trì: Giáo viên chủ nhiệm các lớp; phối hợp BTV Đoàn trường

2.2. Khai giảng: vào ngày 05 tháng 9 năm 2026 (tổ chức các hoạt động dạy học ngay sau Lễ khai giảng năm học 2026-2027).

Chủ trì: Lãnh đạo nhà trường; phối hợp Đoàn TN, TVP, GV

3. Công tác chuẩn bị cho năm học mới

3.1. Ổn định tổ chức lớp học

- Rà soát số lượng học sinh các khối, các lớp; chú ý khối 10 đầu cấp.

- Bầu ban cán sự lớp tạm thời.

- Thành lập các nhóm Zalo... của lớp, các nhóm liên lạc với CMHS.

- Khảo sát định hướng chọn môn thi TNTHPT năm 2027 đối với khối 12.

Chủ trì: Giáo viên chủ nhiệm.

3.2. Quán triệt các văn bản chỉ đạo các cấp, Điều lệ, nội quy trường, lớp

- Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Quyết định số 2308/QĐ-BGDĐT ngày 06/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Quyết định số 2574/QĐ-UBND ngày 17/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk ban hành kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

- Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT ngày 26/12/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về bộ sách giáo khoa giáo dục phổ thông sử dụng thống nhất toàn quốc.

- Kế hoạch số 1710/KH-BGDĐT ngày 14/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 và Lễ khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền.

- Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026.

- Quán triệt thực hiện các quy định của pháp luật về ATGT, ANTT, an ninh mạng; Quán triệt thực hiện các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Hướng dẫn mua SGK dùng cho năm học 2026-2027 đối với khối 10,11,12 theo danh mục tại Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Quán triệt thực hiện nội quy nhà trường, nội quy lớp học, thực hiện quy định đồng phục.

Chủ trì: Giáo viên chủ nhiệm; chỉ đạo: PHT -Huỳnh Trung Hiếu

3.3. Tổ chức lao động vệ sinh trường, lớp học

Thực hiện tổng vệ sinh khuôn viên trường, lớp học, đảm bảo cảnh quan Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn, an ninh trật tự trong và xung quanh trường; rà soát cơ sở vật chất cần thiết nhằm phục vụ cho năm học mới (*các công việc thực hiện theo kế hoạch lao động*).

Thời gian lao động ngày 24/8/2026

Chủ trì: Giáo viên chủ nhiệm; chỉ đạo: PHT Nguyễn Văn Úy; phối hợp thực hiện: Ông Nguyễn Hoàng Vân - BV

3.4. Công tác nề nếp, trang phục; văn nghệ, ổn định tổ chức khai giảng

Tập luyện các tiết mục văn nghệ để chuẩn bị chào mừng Lễ Khai giảng năm học mới vào sáng ngày 05/9/2026

Chủ trì: Cô Trần Thị Sáu – Đội văn nghệ

Ổn định nề nếp và trang phục học sinh; xây dựng quy chế đánh giá nề nếp học sinh: Chủ trì Đ/c Võ Trọng Lợi; phối hợp GVCN các lớp.

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị các điều kiện và tổ chức ngày tựu trường, khai giảng năm học 2026 – 2027; Lãnh đạo trường, các tổ chuyên môn, GVCN lớp, Đoàn TN và các bộ phận có liên quan xây dựng kế hoạch cụ thể, phối hợp thực hiện tốt các nội dung có hiệu quả và đạt mục đích kế hoạch đề ra.

Nơi nhận;

- HT và các PHT(c/đ);
- Tổ chuyên môn, VP (th/h);
- Đoàn TN (ph/h);
- GVCN lớp (th/h);
- Thông báo;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường