

Số: /KH-THPTES

Ea Súp, ngày 02 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH THÁNG 03 NĂM 2026

Thứ tự	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	Công tác tổ chức nhà trường	
1	Tổ chức tuyên truyền về ATGT, Phòng chống đuối nước; phòng chống các tệ nạn xã hội; bạo lực học đường;	Thường xuyên
2	Tuyên truyền Tổ chức bầu cử hội đồng nhân dân các cấp và Đại biểu Quốc hội khoá XVI.	Thường xuyên
3	Tuyên truyền kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026).	Thường xuyên
4	Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm 2026	Từ ngày 16-21/03/2026
5	Tổ chức hoạt động cụm chuyên môn số 7	Ngày 28/03/2026
6	Thực hiện báo cáo, đề xuất tuyển dụng viên chức năm 2026 về Sở GD-ĐT	Trước ngày 20/03/2026
II	Công tác Tổ chức dạy học	
1	Thực hiện chương trình kế hoạch giáo dục tháng 3 đúng tiến độ; tăng cường quản lý chuyên môn; thực hiện quy chế chuyên môn; thực hiện các giải pháp nâng cáo chất lượng giáo dục đặc biệt khối 12 chuẩn bị kỳ thi tốt nghiệp THPT 2026. Tiếp tục ôn tập bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi cấp tỉnh và tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh năm 2026; tập luyện đội tuyển tham gia Hội khoẻ phù đồng tỉnh năm 2026; duy trì hoạt động các câu lạc bộ. Hoàn thành các báo cáo SKKN cấp trường, lựa chọn sáng kiến tham gia cấp tỉnh.	Theo kế hoạch
2	Chuẩn bị các điều kiện tổ chức thi GVCN giỏi và Sinh hoạt cụm chuyên môn số 7	
3	Điều chỉnh bổ sung các kế hoạch dạy học theo các công văn hướng dẫn của Bộ và Sở Giáo dục và Đào tạo;	Báo cáo trước ngày 15/03/2026
4	Các Tổ chuyên môn: Tin học và Vật lý tăng cường quản lý về chuyên môn của Thư viện và Thiết bị.	Thường xuyên
III	Công tác Kiểm tra nội bộ	
1	Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên	Trước ngày 20/03/2026
2	Kiểm tra hồ sơ học sinh trên hệ thống	Từ 23-28/03/2026
3	Dự giờ giáo viên (BGH, TTCM)	Thường xuyên

IV	Công tác chủ nhiệm lớp	
1	Tiếp tục tuyên truyền về chủ trương của Đảng và pháp luật nhà nước, quy chế, nội quy đến học sinh và cha mẹ học sinh. Tăng cường quản lý học sinh không để học vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế.	Thường xuyên
2	Phối hợp chặt chẽ với BCH Đoàn trường về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	Theo kế hoạch
3	Tổ chức tổng vệ sinh lớp; khuôn viên trường, các phòng kho	Thường xuyên
4	GVCN lớp 12 phối hợp chặt chẽ với CMHS và giáo viên bộ môn có các giải pháp quản lý học sinh tham gia ôn tập phụ đạo.	Thường xuyên
5	Thực hiện báo cáo sĩ số học sinh hàng tháng về nhà trường kịp thời hiệu quả.	Cuối tháng
V	Công tác đảm bảo An ninh an toàn trường học	
1	Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Thường xuyên
2	Thường xuyên đảm bảo trường học an toàn (không ma túy, không khói thuốc lá, không bạo lực học đường, không bạo lực an ninh mạng, văn hoá ứng xử trong nhà trường, đảm bảo an ninh an toàn tài chính tài sản cơ sở vật chất); thực hiện nghiêm lịch trực của bảo vệ tại trường.	Thường xuyên
VI	Công tác Pháp chế	
1	Tiếp tục cập nhật tuyên truyền văn bản mới:	Thường xuyên
2	Tiếp tục tuyên truyền về quy chế tuyển sinh năm 2026	Thường xuyên
VII	Công tác Tổ Văn phòng	
1	Công tác Tài chính, CSVC	
-	Thanh toán kịp thời các chứng từ tồn đọng	Trong tháng 03
-	Báo cáo công tác tài chính tuần, tháng; kiểm kê quỹ tiền mặt theo đúng quy định. (báo cáo bằng văn bản)	Thực hiện hằng tuần
-	Thanh lý, tiêu huỷ tài sản năm 2025 (tiếp tục nhắc nhở)	Trước ngày 15/03/2026
-	Tham mưu kinh phí tham gia đội tuyển học sinh giỏi cấp tỉnh năm 2026	
-	Hoàn thành hồ sơ báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025	Trước ngày 8/03/2026
-	Kiểm tra và vệ sinh, bảo dưỡng hệ thống phòng cháy	Thường xuyên
-	Triển khai kế hoạch trồng cây xanh khuôn viên trường	Hoàn thành trước ngày 20/3/2026
-	Cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất tại nhà vệ sinh, phòng họp, sân khấu	Theo kế hoạch
2	Công tác Văn thư- Thủ quỹ	
-	Thực hiện tốt công tác văn thư; quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ đúng quy định; tăng cường sử dụng các phần mềm trong công việc.	Thường xuyên
-	Thực hiện các khoản thu đóng góp học sinh, lưu ý về đối chiếu hồ sơ kế toán, kịp thời nộp tiền mặt về tài khoản tiền gửi về ngân hàng, quy trình thực hiện đúng quy định. Thực hiện báo cáo công tác tài chính và kiểm tra quỹ tiền mặt theo quy định.	Thực hiện thường xuyên
3	Công tác y tế trường học	

-	Xây dựng KH tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong nhà trường	Thường xuyên
-	Trang bị thuốc men các dụng cụ y tế đúng quy định	Thường xuyên
VIII	Công tác các tổ chức đoàn thể trong nhà trường	
2	Đoàn thanh niên - Tổ chức hoạt động kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh - Phối hợp với nhà trường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; quản lý nề nếp; tổ chức các cuộc thi.	Theo kế hoạch

Trên đây là kế hoạch tháng 03/2026. Đề nghị các Phó Hiệu trưởng theo lĩnh vực phân công và các Tổ trưởng, Đoàn thể, viên chức theo vị trí việc làm căn cứ nội dung công việc để tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có một số nội dung công việc lãnh đạo nhà trường tiếp tục điều chỉnh.

Nơi nhận

- HT, PHT
- Các TTCM, Đoàn trường
- GVNV nhà trường
- Website <https://c3easup.daklak.edu.vn/>
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường