

Số: /KH- THPTES

Ea Súp, ngày 28 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai tham gia tập huấn, giới thiệu tài liệu giáo dục trí tuệ nhân tạo khối 10, 11, 12

Căn cứ Công văn số 731/SGDDĐT- GDPT ngày 24/03/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc tập huấn, giới thiệu tài liệu giáo dục trí tuệ nhân tạo từ lớp 1 đến lớp 12.

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-SGDDĐT ngày 21/01/2026 của Sở GDĐT về triển khai thí điểm giáo dục trí tuệ nhân tạo trong trường phổ thông

Trường THPT Ea Súp xây dựng kế hoạch triển khai tập huấn giới thiệu tài liệu Trí tuệ nhân tạo trực tuyến tại trường như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên về vai trò của trí tuệ nhân tạo (AI) trong giáo dục.
- Tiếp cận, làm quen với bộ tài liệu giáo dục AI từ lớp 10 đến lớp 12.
- Từng bước triển khai thí điểm nội dung giáo dục AI trong dạy học tại nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thành phần, đảm bảo chất lượng.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị và đường truyền phục vụ tập huấn.
- Giáo viên chủ động nghiên cứu tài liệu, tích cực trao đổi trong quá trình tập huấn.
- Sau tập huấn có định hướng vận dụng vào thực tiễn giảng dạy, đảm bảo hiệu quả và phù hợp với điều kiện nhà trường.

II. Thời gian

- Thời gian: **08h00, thứ Sáu ngày 03/4/2026**
 - Hình thức: Trực tuyến qua Zoom theo hướng dẫn của Sở GDĐT
- Tập huấn bằng hình thức trực tuyến, gồm 02 phần, cụ thể như sau:

- Phần 1: Tổ chức tập huấn chung cho các cơ sở giáo dục phổ thông qua nền tảng Zoom, tại địa chỉ: <http://zoom.us/j/95463436938?>; Meeting ID: 95463436938; mật khẩu: 123456789.

- Phần 2: Sau khi tập huấn phần 1, tiếp tục tham gia Nhóm THCS, THPT: Tham gia tập huấn qua nền tảng Zoom, tại địa chỉ:

<https://zoom.us/j/96124207379>; Meeting ID: 96124207379; mật khẩu: 030426.

- Địa điểm: Tại phòng họp số 2

III. Tài liệu

- Tải tài liệu phục vụ tập huấn tại địa chỉ: <https://tinyurl.com/3zprzsp5>

IV. Phân công nhiệm vụ

1. Ban Giám hiệu: Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm triển khai; Điều hành điểm cầu tập huấn

2. Tổ Văn phòng:

- Chuẩn bị phòng họp (bàn ghế, vệ sinh, khánh tiết)

- Đảm bảo điều kiện tổ chức

3. Tổ Tin học/CNTT:

- Chuẩn bị máy tính, máy chiếu, âm thanh, micro

- Thiết lập kết nối, đảm bảo đường truyền internet ổn định

- Hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình tập huấn

4. Tổ trưởng chuyên môn:

Triển khai đến giáo viên tham gia tập huấn; Theo dõi, đôn đốc tham gia.

Giáo viên các môn Khoa học tự nhiên (Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Công nghệ); khuyến khích giáo viên không có tiết dạy tham gia

5. Giáo viên: Tham gia đầy đủ, đúng thời gian; Nghiên cứu tài liệu, tham gia trao đổi.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tham gia tập huấn, giới thiệu tài liệu giáo dục trí tuệ nhân tạo tại nhà trường. Đề nghị các bộ phận, tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để được chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lãnh đạo (b/c);

- Lưu VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Uy