

Số: /KH -THPTES

Ea Súp, ngày 22 tháng 6 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác phòng thủ dân sự Trường THPT Ea Súp giai đoạn 2026 - 2030

Căn cứ Kế hoạch số 117/KH-SGDĐT ngày 18/6/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về triển khai công tác phòng thủ dân sự ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị đóng trên địa bàn biên giới, có tỷ lệ học sinh dân tộc thiểu số cao, Trường THPT Ea Súp xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng thủ dân sự giai đoạn 2026 - 2030 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Cụ thể hóa Kế hoạch số 117/KH-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk, bảo đảm triển khai đồng bộ, hiệu quả công tác phòng thủ dân sự tại đơn vị, phù hợp đặc thù trường biên giới, nhiều học sinh dân tộc thiểu số, học sinh ở xa, đi lại qua khu vực sông suối vào mùa mưa lũ.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trong phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, cháy nổ, tai nạn và các tình huống khẩn cấp khác.

- Bảo đảm an toàn tuyệt đối về tính mạng, sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh; hạn chế thấp nhất thiệt hại về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; duy trì ổn định hoạt động giáo dục trong mọi tình huống.

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm Luật Phòng thủ dân sự và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của Sở Giáo dục và Đào tạo; quán triệt phương châm “4 tại chỗ” (chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, phương tiện - vật tư tại chỗ, hậu cần tại chỗ).

- Phân công cụ thể, rõ ràng nhiệm vụ cho từng bộ phận, cá nhân theo nguyên tắc “6 rõ” (rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả) làm cơ sở kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện.

- Lồng ghép nhiệm vụ phòng thủ dân sự với kế hoạch giáo dục nhà trường hằng năm, bảo đảm tính khả thi, thiết thực, phù hợp điều kiện thực tế của đơn vị.

#### II. MỤC TIÊU

##### 1. Mục tiêu chung

Nâng cao năng lực lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và tổ chức thực hiện công tác phòng thủ dân sự của nhà trường; chủ động phòng ngừa, ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh, cháy nổ, sự cố và các nguy cơ an ninh phi truyền thống.

## 2. Mục tiêu cụ thể đến năm 2030

- 100% Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, lực lượng phòng thủ dân sự của trường được kiện toàn hằng năm; phương án ứng phó được xây dựng, rà soát, bổ sung kịp thời.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tuyên truyền, phổ biến kiến thức và bồi dưỡng kỹ năng phòng thủ dân sự, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ, sơ cấp cứu ban đầu phù hợp vị trí công tác.

- 100% học sinh được tuyên truyền, trang bị kỹ năng phòng tránh thiên tai, đuối nước, cháy nổ, tai nạn thương tích và kỹ năng thoát hiểm trong các tình huống khẩn cấp, chú trọng hình thức phù hợp với học sinh dân tộc thiểu số.

Trên cơ sở các nhóm nhiệm vụ, giải pháp theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, nhà trường cụ thể hóa thành các nội dung công việc và phân công thực hiện theo nguyên tắc “6 rõ” như sau:

### BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHÒNG THỦ DÂN SỰ TRƯỜNG THPT EA SÚP GIAI ĐOẠN 2026 - 2030 (THEO NGUYÊN TẮC “6 RÕ”)

STT	Nội dung công việc (Rõ việc)	Bộ phận/cá nhân chủ trì - phối hợp (Rõ người)	Thẩm quyền được giao (Rõ thẩm quyền)	Trách nhiệm cụ thể (Rõ trách nhiệm)	Thời gian thực hiện (Rõ thời gian)	Sản phẩm/Kết quả (Rõ kết quả)
<b>Nhóm 1. Tăng cường tuyên truyền, giáo dục kiến thức phòng thủ dân sự</b>						
1	Quán triệt, phổ biến Luật Phòng thủ dân sự, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, Sở GDĐT đến toàn thể CB-GV-NV trong sinh hoạt chuyên môn, hội đồng sư phạm đầu năm học.	<b>Chủ trì:</b> Ban Giám hiệu (Hiệu trưởng phụ trách chung) <b>Phối hợp:</b> Tổ Văn phòng; các tổ trưởng chuyên môn.	Quyết định nội dung, thời lượng quán triệt trong các cuộc họp hội đồng sư phạm; đề xuất mời báo cáo viên khi cần thiết.	Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Sở GDĐT nếu nội dung tuyên truyền không được triển khai đầy đủ, kịp thời.	Tháng 8 hằng năm và khi có văn bản chỉ đạo mới.	100% CB-GV-NV được quán triệt.

2	Lồng ghép giáo dục phòng thủ dân sự, phòng chống thiên tai, biến đổi khí hậu, PCCC, CNCH vào môn GDQP-AN, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp - Giáo dục địa phương, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp.	<b>Chủ trì:</b> Tổ GDTC - QPAN; giáo viên dạy HĐTNHN & GDĐP.  <b>Phối hợp:</b> Giáo viên chủ nhiệm; Đoàn Thanh niên.	Chủ động xây dựng nội dung, thời lượng lồng ghép trong khung chương trình đã được Hiệu trưởng phê duyệt.	Giáo viên bộ môn, GVCN chịu trách nhiệm chất lượng, tiến độ lồng ghép; tổ trưởng chuyên môn kiểm tra, đôn đốc.	Thường xuyên trong năm học, theo phân phối chương trình.	Có kế hoạch bài dạy thể hiện nội dung lồng ghép; học sinh nắm kiến thức cơ bản.
3	Tổ chức tuyên truyền kỹ năng phòng tránh đuối nước, thiên tai (lũ quét, sạt lở), cháy nổ, tai nạn thương tích, kỹ năng thoát hiểm; chú trọng hình thức trực quan, phù hợp học sinh dân tộc thiểu số, học sinh ở thôn/buôn xa.	<b>Chủ trì:</b> Đoàn Thanh niên.  <b>Phối hợp:</b> Giáo viên chủ nhiệm; Y tế học đường; Công an, Quân sự địa phương khi cần	Chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt chuyên đề trong kế hoạch công tác Đoàn đã đăng ký với Ban Giám hiệu.	Đoàn Thanh niên chịu trách nhiệm nội dung, hình thức, an toàn khi tổ chức; báo cáo Ban Giám hiệu trước khi triển khai.	Tối thiểu 02 đợt/năm học (đầu năm học và trước mùa mưa lũ - tháng 9).	Tổ chức được các buổi tuyên truyền; có báo cáo, hình ảnh minh chứng.
4	Tuyên truyền, đăng tải văn bản chỉ đạo, kiến thức phòng thủ dân sự, cảnh báo thiên tai trên Cổng thông tin điện tử và Fanpage nhà trường.	<b>Chủ trì:</b> Bộ phận phụ trách Cổng TTĐT/Fanpage nhà trường.  <b>Phối hợp:</b> Tổ Văn phòng; Đoàn Thanh niên.	Biên tập, đăng tải nội dung tuyên truyền sau khi được Ban Giám hiệu phê duyệt.	Người phụ trách quản trị chịu trách nhiệm tính chính xác, kịp thời của thông tin; bảo đảm an toàn, bảo mật kênh truyền thông.	Thường xuyên, kịp thời khi có văn bản chỉ đạo hoặc cảnh báo thiên tai.	Tin/bài đăng tải đầy đủ, đúng thời gian; lưu trữ minh chứng (đường dẫn bài đăng).

**Nhóm 2. Rà soát phương án, bảo đảm an toàn cơ sở vật chất trường học**

5	Định kỳ rà soát, đánh giá mức độ an toàn phòng học, hệ thống điện, phòng thực hành, cây xanh, tường rào, mái che, công trình phụ trợ.	<p><b>Chủ trì:</b> Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất.</p> <p><b>Phối hợp:</b> Tổ Văn phòng (quản trị, thiết bị); bảo vệ trường.</p>	Đề xuất tạm dừng sử dụng, lập biên bản, báo cáo Hiệu trưởng đối với hạng mục không bảo đảm an toàn.	Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC chịu trách nhiệm trực tiếp nếu chậm phát hiện, không xử lý kịp thời nguy cơ đã được cảnh báo.	Đầu mỗi học kỳ và trước 15/9 hằng năm (trước mùa mưa bão); đột xuất khi cần.	Biên bản kiểm tra; danh mục hạng mục cần sửa chữa, khắc phục kèm đề xuất kinh phí.
6	Sửa chữa, khắc phục kịp thời nguy cơ mất an toàn; không tổ chức dạy học tại phòng/hạng mục xuống cấp, không bảo đảm điều kiện.	<p><b>Chủ trì:</b> Hiệu trưởng (quyết định); Tổ Văn phòng (tổ chức thực hiện).</p> <p><b>Phối hợp:</b> Đơn vị sửa chữa, bảo trì.</p>	Phê duyệt phương án, bố trí kinh phí sửa chữa trong thẩm quyền; báo cáo Sở GDĐT đối với hạng mục vượt thẩm quyền.	Hiệu trưởng chịu trách nhiệm cao nhất về an toàn cơ sở vật chất nhà trường theo quy định pháp luật.	Trong vòng 15 ngày kể từ khi phát hiện/được cảnh báo; trường hợp khẩn cấp xử lý ngay.	Hạng mục được khắc phục, nghiệm thu; bảo đảm an toàn trước khi đưa vào sử dụng.
7	Xây dựng, cập nhật phương án ứng phó thiên tai, cháy nổ, dịch bệnh, sự cố phù hợp điều kiện thực tế (vùng biên giới, gần sông suối, học sinh bán trú); chuẩn bị điều kiện sử dụng trường làm nơi	<p><b>Chủ trì:</b> Ban Chỉ huy PCTT &amp; TKCN nhà trường (Trưởng ban: Hiệu trưởng).</p> <p><b>Phối hợp:</b> UBND xã/thị trấn; Công an, Quân sự địa phương.</p>	Huy động lực lượng, phương tiện tại chỗ của nhà trường để triển khai phương án khi có tình huống.	Trưởng ban chịu trách nhiệm chung; Phó ban thường trực chịu trách nhiệm xây dựng, cập nhật phương án.	Xây dựng mới/rà soát, bổ sung trước 30/9 hằng năm.	Phương án ứng phó được ban hành, phê duyệt; phổ biến đến các bộ phận liên quan.

	sơ tán khi địa phương yêu cầu.					
<b>Nhóm 3. Kịch bản tổ chức, nâng cao năng lực lực lượng phòng thủ dân sự</b>						
8	Kịch bản Ban Chỉ huy PCTT & TKCN, lực lượng xung kích phòng thủ dân sự nhà trường; phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên.	<b>Chủ trì:</b> Hiệu trưởng. <b>Phối hợp:</b> Công đoàn; Đoàn Thanh niên; các tổ chuyên môn.	Ký quyết định thành lập/kịch bản toàn Ban Chỉ huy và phân công nhiệm vụ thành viên.	Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tính kịp thời, đầy đủ của quyết định kịch bản toàn; từng thành viên chịu trách nhiệm phần việc được phân công.	Hoàn thành trước 30/8 hằng năm; kịch bản lại khi có biến động nhân sự.	Quyết định kịch bản toàn Ban Chỉ huy; bảng phân công nhiệm vụ cụ thể.
9	Cử CB-GV-NV tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chỉ huy tại chỗ, PCCC, CNCH, sơ cấp cứu ban đầu; tổ chức tập huấn lại cho toàn trường.	<b>Chủ trì:</b> Tổ Văn phòng (tham mưu cử người). <b>Phối hợp:</b> Công đoàn; các tổ chuyên môn; Y tế học đường.	Hiệu trưởng quyết định cử người tham gia theo kế hoạch của cấp trên; bố trí kinh phí, thời gian phù hợp.	Người được cử có trách nhiệm tham gia đầy đủ, truyền đạt lại nội dung cho đồng nghiệp.	Theo lịch tập huấn của Sở GDĐT; tập huấn lại trong vòng 15 ngày sau khi tham gia.	Giấy xác nhận tham gia tập huấn; báo cáo, tài liệu tập huấn lại tại trường.
10	Phối hợp cơ quan quân sự, công an, y tế và chính quyền địa phương tổ chức diễn tập phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, PCCC, CNCH.	<b>Chủ trì:</b> Ban Chỉ huy PTDS nhà trường. <b>Phối hợp:</b> Ban CHQS xã; Công an xã; Trạm Y tế.	Đề xuất với chính quyền địa phương về thời gian, quy mô, lực lượng tham gia diễn tập phù hợp điều kiện nhà trường.	Phó ban thường trực trực tiếp chuẩn bị lực lượng, kịch bản diễn tập của nhà trường.	Theo kế hoạch diễn tập của địa phương (dự kiến 01 lần/năm).	Tham gia/tổ chức diễn tập đạt yêu cầu; có báo cáo kết quả.

<b>Nhóm 4. Nâng cao khả năng sẵn sàng ứng phó</b>						
11	Chuẩn bị lực lượng, phương tiện, vật tư tại chỗ theo phương châm “4 tại chỗ” (loa cầm tay, đèn pin, áo phao, dụng cụ sơ cứu, phương tiện liên lạc...).	<b>Chủ trì:</b> Tổ Văn phòng. <b>Phối hợp:</b> Ban Chỉ huy PTDS; Y tế học đường.	Đề xuất danh mục, kinh phí mua sắm, dự trữ vật tư trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Tổ trưởng Tổ Văn phòng chịu trách nhiệm bảo quản, bảo đảm vật tư luôn sẵn sàng sử dụng.	Hoàn thành trước 15/9 hằng năm; kiểm tra, bổ sung định kỳ.	Vật tư, trang thiết bị được trang bị đầy đủ; biên bản kiểm tra định kỳ.
12	Tổ chức trực ban, theo dõi diễn biến thiên tai, dịch bệnh; thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời; ứng dụng công nghệ thông tin trong cảnh báo, chỉ huy điều hành.	<b>Chủ trì:</b> Ban Giám hiệu (phân công trực theo lịch). <b>Phối hợp:</b> Tổ Văn phòng; giáo viên chủ nhiệm	Người trực ban được quyền chỉ đạo xử lý bước đầu tình huống khẩn cấp, báo cáo ngay Hiệu trưởng và cấp trên.	Người trực ban chịu trách nhiệm thông tin báo cáo kịp thời, chính xác trong ca trực.	Trong thời gian cao điểm thiên tai, dịch bệnh hoặc theo lịch trực được phân công.	Sổ trực ban; báo cáo nhanh tình hình khi có sự cố.
13	Tham mưu, đề xuất phương án cho học sinh nghỉ học khi cần thiết; tổ chức dạy học trực tuyến/dạy bù phù hợp; tổ chức sơ tán người, tài sản đến nơi an toàn.	<b>Chủ trì:</b> Hiệu trưởng (quyết định) <b>Phối hợp:</b> Phó Hiệu trưởng chuyên môn; giáo viên chủ nhiệm; Tổ Văn phòng.	Quyết định cho học sinh nghỉ học, tổ chức dạy bù/dạy trực tuyến trong thẩm quyền, đồng thời báo cáo Sở GDĐT (qua Văn phòng).	Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về quyết định và bảo đảm an toàn tuyệt đối cho học sinh, CB-GV-NV trong tình huống khẩn cấp.	Thực hiện ngay khi có tình huống ảnh hưởng an toàn.	Thông báo cho nghỉ học (nếu có); kế hoạch dạy bù; bảo đảm an toàn người, tài sản.
<b>Nhóm 5. Công tác khắc phục hậu quả</b>						
14	Thống kê, đánh giá thiệt hại về	<b>Chủ trì:</b> Tổ Văn phòng	Lập biên bản, đề	Tổ trưởng Tổ Văn	Trong vòng 03	Báo cáo thống kê

	người, cơ sở vật chất, trang thiết bị sau thiên tai, sự cố; tổng hợp nhu cầu hỗ trợ.	<b>Phối hợp:</b> Ban Chỉ huy PTDS; giáo viên chủ nhiệm	xuất nhu cầu hỗ trợ khắc phục trình Hiệu trưởng, báo cáo Sở GDĐT.	phòng chịu trách nhiệm tính chính xác, kịp thời của số liệu thống kê.	ngày sau khi sự cố/thiên tai kết thúc.	thiệt hại, đề xuất hỗ trợ khắc phục.
15	Vệ sinh trường lớp, sửa chữa cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, bảo đảm điều kiện tổ chức dạy học trở lại sớm nhất.	<b>Chủ trì:</b> Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất. <b>Phối hợp:</b> Tổ Văn phòng; Đoàn Thanh niên (huy động đoàn viên); giáo viên chủ nhiệm	Huy động lực lượng tại chỗ (CB-GV-NV, học sinh - đoàn viên) tham gia khắc phục hậu quả theo phân công của Hiệu trưởng.	Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC chịu trách nhiệm tiến độ khắc phục, bảo đảm an toàn khi tổ chức dạy học trở lại.	Khẩn trương thực hiện, hoàn thành trong thời gian sớm nhất (tối đa không quá 05 ngày làm việc).	Trường lớp được vệ sinh, sửa chữa; tổ chức dạy học trở lại ổn định.
<b>Nhóm 6. Chế độ thông tin, báo cáo</b>						
16	Tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng thủ dân sự hằng năm của nhà trường gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.	<b>Chủ trì:</b> Tổ Văn phòng (tham mưu); Hiệu trưởng (ký ban hành). <b>Phối hợp:</b> Ban Chỉ huy PTDS; Đoàn Thanh niên; các tổ chuyên môn.	Hiệu trưởng ký báo cáo gửi Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) theo đúng thẩm quyền người đứng đầu đơn vị.	Tổ Văn phòng chịu trách nhiệm tổng hợp đầy đủ, chính xác số liệu; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm nội dung báo cáo trước khi ký gửi.	Trước ngày 10/11 hằng năm (định kỳ); đột xuất theo yêu cầu của Sở GDĐT hoặc khi xảy ra sự cố.	Báo cáo được gửi đúng thời hạn, đầy đủ nội dung theo yêu cầu của Sở GDĐT.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Ban Giám hiệu

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo và trước pháp luật về toàn bộ công tác phòng thủ dân sự của nhà trường; trực tiếp chỉ đạo, phân công Phó

Hiệu trưởng, Ban Chỉ huy PCTT&TKCN, các tổ, bộ phận tổ chức thực hiện các nội dung tại Mục III; ký quyết định kiện toàn tổ chức, phê duyệt phương án, kinh phí thực hiện theo thẩm quyền.

## **2. Tổ Văn phòng**

Là đầu mối tham mưu, tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí; tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất gửi Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời hạn quy định.

## **3. Các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm**

Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm chỉ đạo việc lồng ghép nội dung giáo dục phòng thủ dân sự vào chương trình giảng dạy thuộc tổ phụ trách; giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền, nhắc nhở học sinh kỹ năng an toàn, phối hợp xử lý tình huống phát sinh tại lớp.

## **4. Đoàn Thanh niên**

Công đoàn phối hợp vận động đoàn viên công đoàn tham gia thực hiện; Đoàn Thanh niên chủ trì các hoạt động tuyên truyền, ngoại khóa cho học sinh, huy động lực lượng đoàn viên thanh niên tham gia ứng phó, khắc phục hậu quả khi có yêu cầu.

## **5. Học sinh toàn trường**

Nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong công tác phòng thủ dân sự.

Chủ động tìm hiểu, học tập và rèn luyện các kiến thức, kỹ năng về phòng thủ dân sự, phòng ngừa và ứng phó với các tình huống khẩn cấp.

Kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu, Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự của nhà trường khi phát hiện các nguy cơ, sự cố hoặc những yếu tố có khả năng ảnh hưởng đến an toàn của cá nhân, tập thể và nhà trường.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm của nhà trường theo phân cấp hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng thủ dân sự giai đoạn 2026 - 2030 của Trường THPT Ea Súp. Đề nghị các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng, Đoàn Thanh niên trường và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ban Giám hiệu (qua Tổ Văn phòng) để xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo ( b/c)
- Toàn thể CB-GV-NV (để biết, t/h);
- Website/Fanpage nhà trường (để đăng tải, tuyên truyền);
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Úy**