

Số: /KH-THPTES

Ea Súp, ngày 20 tháng 04 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4, Quốc tế Lao động 01/5 và tăng cường phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước cho học sinh

Căn cứ Công văn số 1005/SGDDĐT-VP ngày 15/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026;

Căn cứ Công văn số 1052/SGDDĐT-GDPT ngày 17/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc đẩy mạnh công tác phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước và đảm bảo an toàn cho trẻ em trong dịp nghỉ lễ;

Trường THPT Ea Súp xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ lễ đúng quy định, an toàn, tiết kiệm, lành mạnh; đồng thời chủ động thực hiện tốt công tác bảo vệ cơ sở vật chất, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong thời gian nghỉ lễ. Bên cạnh đó, tăng cường tuyên truyền, giáo dục học sinh chấp hành pháp luật, đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, dịch bệnh và các tệ nạn xã hội; phát huy trách nhiệm phối hợp giữa nhà trường, gia đình và địa phương trong quản lý học sinh thời gian nghỉ lễ.

II. THỜI GIAN NGHỈ LỄ

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương gồm ngày Chủ nhật, ngày 26/4/2026 (ngày chính lễ) và nghỉ bù vào thứ Hai, ngày 27/4/2026. Thứ Ba, ngày 28/4/2026 và thứ Tư, ngày 29/4/2026 đi học, làm việc bình thường. Nghỉ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 từ thứ Năm, ngày 30/4/2026 đến hết Chủ nhật, ngày 03/5/2026 (gồm thứ Năm, thứ Sáu, thứ Bảy và Chủ nhật). Nhà trường căn cứ tình hình thực tế để bố trí kế hoạch dạy bù, học bù (nếu có) theo đúng quy định.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, giáo dục

Tổ chức tuyên truyền sâu rộng ý nghĩa lịch sử của ngày Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5; giáo dục cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật; nâng cao ý thức giữ gìn an ninh trật tự, an toàn giao thông; không tham gia các tệ nạn xã hội và các hành vi vi phạm pháp luật.

2. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học

Tiến hành kiểm tra toàn bộ hệ thống điện, nước, cửa phòng học, phòng chức năng, kho thiết bị trước khi nghỉ lễ; tắt toàn bộ thiết bị điện không cần thiết, khóa cửa phòng học, phòng làm việc cẩn thận; phân công trực bảo vệ 24/24 giờ, trực lãnh đạo

theo lịch; treo cờ Tổ quốc đúng quy định; chủ động xử lý hoặc báo cáo kịp thời các tình huống phát sinh.

3. Công tác phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước

Tăng cường tuyên truyền, nhắc nhở học sinh không tắm sông, hồ, ao, đập khi không có người lớn giám sát; thực hiện nghiêm các nguyên tắc an toàn khi tham gia hoạt động trong môi trường nước; khuyến khích phụ huynh tạo điều kiện cho học sinh tham gia học bơi an toàn; giáo dục kỹ năng tự bảo vệ bản thân, kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích và đuối nước.

4. Công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường

Tổ chức tổng vệ sinh trường lớp sạch sẽ trước kỳ nghỉ lễ; thực hiện vệ sinh môi trường, thu gom rác thải đúng nơi quy định; đẩy mạnh tuyên truyền phòng chống các bệnh mùa hè như sốt xuất huyết, tay chân miệng, cúm và các dịch bệnh truyền nhiễm khác.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường: Lãnh đạo nhà trường chịu trách nhiệm chỉ đạo chung toàn bộ công tác tổ chức thực hiện kế hoạch; kiểm tra, giám sát việc thực lễ, công tác bảo vệ tài sản, an toàn trường học và kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh trong thời gian nghỉ lễ.

3. Đoàn Thanh niên: Đoàn Thanh niên tổ chức tuyên truyền cho học sinh về an toàn giao thông, phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích và các tệ nạn xã hội; phối hợp nắm tình hình học sinh trong thời gian nghỉ lễ; nhắc nhở học sinh trở lại trường đúng thời gian quy định.

4. Giáo viên chủ nhiệm: Giáo viên chủ nhiệm thông báo lịch nghỉ lễ đến phụ huynh và học sinh; quán triệt học sinh chấp hành nội quy, đảm bảo an toàn trong thời gian nghỉ lễ; phối hợp với gia đình trong quản lý học sinh tại địa phương; nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh cá nhân và phòng chống dịch bệnh.

5. Tổ chuyên môn: Các tổ chuyên môn thực hiện sắp xếp hồ sơ, thiết bị, tài sản tại phòng làm việc gọn gàng, an toàn; tắt các thiết bị điện trước khi nghỉ lễ; chủ động xây dựng kế hoạch chuyên môn sau kỳ nghỉ để đảm bảo tiến độ giảng dạy.

6. Tổ Văn phòng: Tổ Văn phòng tham mưu xây dựng lịch trực bảo vệ, trực cơ quan; thực hiện treo cờ Tổ quốc, khẩu hiệu tuyên truyền; kiểm tra hệ thống điện, nước, cơ sở vật chất trước kỳ nghỉ lễ; phối hợp bảo vệ đảm bảo an toàn tài sản của nhà trường trong suốt thời gian nghỉ.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo trực tiếp lãnh đạo nhà trường để chỉ đạo giải quyết kịp thời. Sau kỳ nghỉ lễ, toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trở lại làm việc, học tập bình thường theo quy định.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Cán bộ, GV, GVCN, tổ CM, học sinh (t/h);
- Lưu: VT

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Uy

