

Số: /KH- THPTES

Ea Súp, ngày 26 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 13/3/2026 của UBND tỉnh về triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Kế hoạch số 41/KH-SGDĐT ngày 18/3/2026 của Sở GD-ĐT về triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” năm 2026 trong ngành Giáo dục và Đào tạo; Trường THPT Ea Súp xây dựng Kế hoạch triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” năm 2026 trong nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai sâu rộng Phong trào “Bình dân học vụ số” trong nhà trường nhằm nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức và kỹ năng số cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Trang bị cho học sinh các kiến thức và kỹ năng số cần thiết phục vụ học tập, nghiên cứu, sáng tạo và tương tác an toàn trong môi trường số.
- Góp phần xây dựng hệ sinh thái học tập số trong nhà trường, thúc đẩy chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá.
- Phát huy vai trò của ngành giáo dục trong việc lan tỏa phong trào học tập số đến cộng đồng.

2. Yêu cầu

- Phong trào được triển khai đồng bộ, thường xuyên trong nhà trường.
- Các hoạt động triển khai phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường, gắn với nhiệm vụ năm học và chương trình chuyển đổi số của ngành.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo và các nền tảng học tập trực tuyến trong giảng dạy, học tập và quản lý.
- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình triển khai.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được phổ cập kiến thức và kỹ năng số phục vụ công tác quản lý và giảng dạy.
- 100% học sinh được trang bị kiến thức và kỹ năng số để phục vụ học tập và nghiên cứu.

- Khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh tham gia học tập trên nền tảng “Bình dân học vụ số”.

- Đẩy mạnh ứng dụng các nền tảng số trong quản lý, dạy học, kiểm tra đánh giá và tương tác với phụ huynh học sinh.

III. CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Truyền thông và tuyên truyền

1.1. Tuyên truyền sâu rộng Phong trào “Bình dân học vụ số”

- Tuyên truyền về chuyển đổi số và Phong trào “Bình dân học vụ số” thông qua website nhà trường, mạng xã hội, sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt dưới cờ, hoạt động các câu lạc bộ.

- Tăng cường các bài viết, video, chuyên đề về chuyển đổi số trong giáo dục.

- Biểu dương các mô hình hay, cách làm sáng tạo trong ứng dụng công nghệ số trong dạy học.

- Chỉ tiêu:

- +100% các lớp/ chi đoàn triển khai hoạt động tuyên truyền.

- + Mỗi tổ chuyên môn, Đoàn trường, tập thể lớp đăng tải tối thiểu 02 tin/bài/tháng về chuyển đổi số hoặc phong trào học tập số.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.2. Phát động Phong trào “Bình dân học vụ số”

- Tổ chức phát động phong trào trong nhà trường.

- CBQL, GVNV, HS tổ chức hưởng ứng phong trào thông qua các hoạt động sinh hoạt chuyên đề, hội thảo, hội thi.

- Chỉ tiêu

- + 100% CBQL, GVNV, HS tổ chức triển khai thực hiện phong trào.

- + Thời gian thực hiện: Quý II/2026.

1.3. Tuyên truyền, phổ biến tài liệu “Bình dân học vụ số”

- Phổ biến tài liệu hướng dẫn sử dụng các nền tảng số, dịch vụ số phục vụ học tập và quản lý giáo dục.

- Khuyến khích giáo viên và học sinh khai thác các nền tảng học tập trực tuyến.

- Chỉ tiêu: 100% tổ chuyên môn, tập thể lớp/ chi đoàn tuyên truyền và phổ biến tài liệu.

1.4. Tham gia cuộc thi tìm hiểu về chuyển đổi số

- Tuyên truyền, vận động cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh tham gia cuộc thi tìm hiểu về chuyển đổi số do tỉnh tổ chức.

- Chỉ tiêu: 100% CBQL, GVNV, HS tuyên truyền và vận động tham gia.

1.5. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số (10/10) như: hội thảo, tọa đàm, trải nghiệm công nghệ, lớp học số.
- Chỉ tiêu: 100% các tổ chức, đơn vị, CBQL, GVNV, HS tổ chức hoạt động hưởng ứng.

2. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu

- Người đứng đầu (TTCM, Bí thư Đoàn trường, Lớp trưởng, GVCN lớp chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc triển khai phong trào.
- Thành lập hoặc củng cố các câu lạc bộ, nhóm hỗ trợ chuyển đổi số trong nhà trường.
- Phát huy vai trò của giáo viên tin học, giáo viên có kỹ năng công nghệ số trong hỗ trợ triển khai.

3. Trang bị kỹ năng số cho học sinh

- Tích hợp nội dung kỹ năng số, an toàn thông tin, đạo đức số vào chương trình giảng dạy và hoạt động ngoại khóa.
- Tổ chức các câu lạc bộ, hoạt động STEM, lập trình, sáng tạo số.
- Hướng dẫn học sinh khai thác internet an toàn, sử dụng nền tảng học tập trực tuyến.
- Chỉ tiêu: 100% học sinh được trang bị kiến thức và kỹ năng số phù hợp với cấp học.

4. Khuyến khích xác nhận phổ cập kỹ năng số

Tuyên truyền và hướng dẫn giáo viên, học sinh và phụ huynh tham gia các nền tảng học tập số và các chương trình phổ cập kỹ năng số.

5. Ứng dụng chữ ký số và nền tảng số trong quản lý giáo dục

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng chữ ký số trong xử lý văn bản điện tử.
- 100% sử dụng hệ thống quản lý văn bản, hồ sơ điện tử, học bạ điện tử và các nền tảng số trong quản lý nhà trường.

6. Phát triển kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

- Tổ chức các lớp tập huấn về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo trong giáo dục.
- Khuyến khích giáo viên tự học trên các nền tảng đào tạo trực tuyến.

7. Tăng cường ứng dụng nền tảng số trong quản lý và dạy học

- Đẩy mạnh triển khai học bạ số, quản lý hồ sơ điện tử, hệ thống LMS, thư viện số.
- Khuyến khích sử dụng công cụ AI trong hỗ trợ dạy học và quản lý.

8. Tổng kết phong trào

- Tổ chức đánh giá kết quả triển khai trong toàn ngành giáo dục.
- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.
- Thời gian: Tháng 12/2026.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch được bố trí từ:

- Nguồn ngân sách Nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành dành cho hoạt động giáo dục và chuyển đổi số;
- Nguồn xã hội hóa, tài trợ hợp pháp của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài tỉnh;
- Các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

- Chủ trì triển khai Kế hoạch đến toàn thể CBQL, GVNV, HS toàn trường
- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các tổ chức, cá nhân thực hiện. Hiệu trưởng giao Tổ trưởng chuyên môn Tin học và chủ nhiệm câu lạc bộ ứng dụng chuyển đổi số tham mưu cụ thể, đánh giá kết quả thực hiện. Đồng thời báo cáo về Sở đúng thời gian quy định.

2. Các Tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch, giải pháp thực hiện, chỉ tiêu phấn đấu triển khai thực hiện trong tổ và từng giáo viên, nhân viên. Phân công cụ thể giáo viên thực hiện nhiệm vụ trong việc sinh hoạt chuyên môn, giảng dạy và hỗ trợ học sinh.
- Theo dõi, đánh giá và báo cáo kết quả về Hiệu trưởng định kỳ hàng tháng.

3. Ban chấp hành Đoàn trường

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai phong trào đến từng chi đoàn. Đây mạnh công tác tuyên truyền truyền và ứng dụng vào việc học tập của ĐVTN.
- Phối hợp với nhà trường triển khai kế hoạch và báo cáo kết quả hoạt động trong khối học sinh về nhà trường định kỳ theo tháng.
- Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

4. Giáo viên chủ nhiệm các lớp

- Căn cứ vào điều kiện từng lớp để xây dựng và triển khai kế hoạch phù hợp, đạt hiệu quả. Phối hợp với câu lạc bộ, giáo viên Tin học hoặc giáo viên có năng lực về công nghệ tổ chức tập huấn, học tập.
- Định kỳ hàng tháng báo cáo về Hiệu trưởng kết quả tổ chức thực hiện.

5. Khen thưởng, kỷ luật

Trong quá trình thực hiện các Tổ/ Đoàn thể, lớp, cá nhân triển khai tổ chức thực hiện mang lại hiệu quả thì kết quả đó làm căn cứ xét khen thưởng và xét thi đua, đánh giá viên chức hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” năm 2026. Nhà trường đề nghị các Tổ chuyên môn, Bí thư Đoàn trường, chủ nhiệm câu lạc bộ, giáo viên chủ nhiệm lớp; giáo viên, nhân viên, học sinh triển khai thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả.

Nơi nhận;

HIỆU TRƯỞNG

-Sở GD-ĐT (b/c)

-Lãnh đạo trường (ch/đ)

-Tổ CM,VP, ĐT(th/h)

-Toàn thể GVNV,HS (th/h)

Lê Quang Trường

-Lưu VT