

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-TCCB

V/v chấn chỉnh công tác quản lý tài
chính, tài sản công và quy chế chuyên
môn trong toàn ngành

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày tháng 11 năm 2025

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Công văn số 07746/UBND-NV ngày 13/11/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc xử lý Báo cáo số 173/BC-GDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo, theo đó, UBND tỉnh yêu cầu Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, chấn chỉnh công tác quản lý tài chính, tài sản công và quy chế chuyên môn tại các trường học trực thuộc Sở để tránh xảy ra các vi phạm.

Để kịp thời chấn chỉnh, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính và đảm bảo tuân thủ nghiêm túc các quy định hiện hành của pháp luật trong toàn ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị liên quan khẩn trương tổ chức rà soát và thực hiện chấn chỉnh các nội dung sau:

1. Chấn chỉnh công tác quản lý tài chính và tài sản công

Thủ trưởng các đơn vị phải quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật hiện hành về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công và các nguồn thu khác, đồng thời: Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Công văn số 892/SGDDĐT-KHTC ngày 30/9/2025 về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục từ năm học 2025-2026 và các văn bản hướng dẫn thu, chi khác có liên quan; Đảm bảo mọi khoản thu, chi phát sinh trong đơn vị phải được theo dõi đầy đủ, đúng quy định trên sổ sách kế toán. Việc quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động cho thuê tài sản công, dịch vụ trong nhà trường phải đảm bảo tuân thủ đúng theo quy định.

2. Chấn chỉnh công tác quản lý quy chế chuyên môn

Về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn: Thủ trưởng đơn vị phải chỉ đạo toàn bộ viên chức và người lao động nghiêm túc chấp hành các quy định về quy chế chuyên môn, kế hoạch giảng dạy, quản lý học sinh và chế độ thông tin báo cáo. Đảm bảo việc phân công chuyên môn, giờ dạy, và thực hiện nghĩa vụ viên chức tuân thủ đúng theo quy định.

Về kỷ luật, đạo đức viên chức: Tăng cường quản lý viên chức, đặc biệt là việc chấp hành kỷ luật lao động, giờ làm việc và quy tắc ứng xử. Kịp thời xem

xét, xử lý các trường hợp vi phạm theo đúng quy định của pháp luật, bao gồm cả các trường hợp thiếu trách nhiệm, không chấp hành sự phân công của đơn vị.

3. Trách nhiệm và Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện các nội dung trên đảm bảo đúng theo quy định.

Ủy ban nhân dân các xã, phường có trách nhiệm chỉ đạo các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc phạm vi quản lý nghiêm túc rà soát và thực hiện các nội dung chấn chỉnh tại Công văn này.

Nhận được Công văn, yêu cầu các đơn vị trực thuộc Sở, Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CMNV;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Thanh Xuân