

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỷ niệm 40 năm thành lập trường THPT Ea Súp

Trường THPT Ea Súp, được thành lập theo Quyết định số: 880/QĐ-UB, ngày 9 tháng 8 năm 1986 đến nay đã trải qua 40 năm hình thành và phát triển. Nhằm tăng cường công tác giáo dục truyền thống và kết nối các thế hệ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBQL, GVNV) và học sinh. Ghi nhận biểu dương những thành tích đạt được của nhà trường qua 40 năm hình thành và phát triển. Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 40 năm thành lập trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Khẳng định, phát huy và giáo dục truyền thống vẻ vang của Nhà trường qua 40 năm hình thành và phát triển.
- Ôn lại truyền thống nhà trường và giáo dục học sinh luôn có ý thức phấn đấu vươn lên trong học tập và rèn luyện.
- Biểu dương những thành tựu của nhà trường, khen thưởng các tập thể và cá nhân có nhiều thành tích xuất sắc trong công tác, học tập, nghiên cứu; tuyên truyền, quảng bá hình ảnh nhằm khẳng định vị thế, vai trò, nhiệm vụ của trường đối với xã hội, với địa phương. Trên cơ sở đó tiếp tục đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục để toàn xã hội quan tâm nhiều hơn nữa góp phần xây dựng nhà trường ngày càng phát triển, đáp ứng các yêu cầu của sự nghiệp đổi mới giáo dục, giữ vững các tiêu chí của trường chuẩn Quốc gia.
- Thông qua hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường nhằm động viên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua đưa sự nghiệp giáo dục đào tạo của nhà trường bước sang giai đoạn mới.
- Tổ chức Lễ kỷ niệm với nghi thức trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Từ ngày 12-13/11/2026: Tổ chức giao lưu các hoạt động thể thao các thế hệ học sinh.
2. Ngày 14/11/2026: Đón tiếp đại biểu ở xa về dự kỷ niệm 40 năm.
3. Từ 7h00' ngày 15/11/2026 tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm; thăm phòng truyền thống, các thế hệ thầy cô giáo, học sinh giao lưu họp mặt.
4. Địa điểm: Tại trường THPT Ea Súp, số 09, Chu Văn An, xã Ea Súp, tỉnh Đắk Lắk.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG KỶ NIỆM 40 NĂM

1. Tổ chức phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường
 - Tuyên truyền về truyền thống lịch sử 40 năm xây dựng và phát triển nhà trường bằng nhiều hình thức phong phú.

- Động viên cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh tích cực hưởng ứng phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường.

2. Sửa chữa, nâng cấp, làm mới một số công trình chào mừng kỷ niệm 40 năm thành lập trường: Cải tạo sửa chữa phòng truyền thống, các công trình dãy nhà phòng học; khuôn viên trường.

3. Xây dựng kỷ yếu kỷ niệm 40 năm thành lập trường.

4. Thực hiện phóng sự về nhà trường qua 40 năm trường thành và phát triển.

5. Tổ chức Chương trình “*Hội ngộ và kết nối*”.

6. Đón tiếp các thế hệ CBQL, GVNV và học sinh về thăm trường.

7. Tổ chức Chương trình văn nghệ, giao lưu bóng đá, bóng chuyền các thế hệ học sinh.

8. Tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Giai đoạn 1: Công tác chuẩn bị.

Tháng 01/2026: Hợp cấp uỷ, Ban Giám hiệu nhà trường thông qua nội dung chương trình kế hoạch. Ban hành kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm; Xin chủ trương tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường.

- Nghiên cứu lại lịch sử của nhà trường; thông qua sổ ghi tên, ghi điểm còn lưu trữ từ năm 1986 đến nay để tìm hiểu và kết nối cựu học sinh.

- Hợp lãnh đạo mở rộng, hội đồng sư phạm thông qua nội dung, kế hoạch.

- Thành lập Ban Tổ chức, các Tiểu ban để tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm (có danh sách kèm theo)

- Tổ chức Chương trình “*Hội ngộ- kết nối*” cựu học sinh trường THPT Ea Súp: Dự kiến ngày 28/02/2026 tại trường THPT Ea Súp; Ngày 15/03/2026 tại Thành Phố Hồ Chí Minh. Tổ chức kết nối với cựu nhà giáo, cựu học sinh thông qua phương tiện truyền thông.

Tháng 02/2026: Các tiểu ban tiến hành hoạt động và báo cáo về ban chỉ đạo tiến trình hoạt động.

- Từ tháng 02/2026 đến tháng 8/2026: Tuyên truyền, truyền thông rộng rãi về Kế hoạch tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường; tiếp tục kết nối cựu học sinh, cựu giáo chức; tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch; rà soát, kiểm tra các việc đã làm, bổ sung những thiếu sót, điều chỉnh; tập dượt cho Lễ kỷ niệm.

2. Giai đoạn 2: Tổ chức thực hiện các hoạt động

2.1. Xây dựng kỷ yếu kỷ niệm 40 năm thành lập trường

- Thời gian:

+ Phát động viết bài từ ngày 10/02/2026.

+ Nhận bài từ ngày 01/4/2026 đến ngày 30/8/2026 thông qua các kênh: Email, zalo.

+ Biên tập và hoàn thành kỷ yếu: Trước ngày 30/9/2026.

- Thành phần tham gia: Các thế hệ CBQL, GV, NV, phụ huynh, các thế hệ lãnh đạo địa phương qua các thời kỳ; cựu học sinh và học sinh Trường THPT Ea Súp.

- Thực hiện: Tiểu ban nội dung, chương trình.
- 2.2. Nâng cấp, sắp xếp phòng truyền thống.
- Thời gian: Hoàn thành vào tháng 9/2026.
- 2.3. Giao lưu thể thao (bóng đá, bóng chuyền) của cựu học sinh, cựu giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường.
- Thời gian đăng ký: Các lớp, các khóa đăng ký giao lưu bóng đá, bóng chuyền từ tháng 9/2026 đến tháng 10/2026 tại thầy Nguyễn Văn Hải - Tổ trưởng chuyên môn GDTC - QPAN (Số điện thoại liên hệ: 0976.765.495).
- Thời gian tổ chức: Dự kiến từ ngày 13-14/11/2026.
- 2.4. Thực hiện phóng sự
- Thời gian: Hoàn thành trước 30/10/2026.
- 2.5. Gặp mặt, giao lưu cựu Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cựu học sinh.
- 2.6. Đón tiếp cựu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về thăm trường và các tổ chức, cá nhân đến chúc mừng.
- 2.7. Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường.
- Thời gian: 07h30' ngày 15/11/2026
- Địa điểm: Trường THPT Ea Súp, số 09 Chu Văn An, xã Ea Súp, tỉnh Đắk Lắk.
- Thành phần tham dự:
- + Cấp tỉnh: Đại biểu lãnh đạo Sở GDĐT Đắk Lắk (mời lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Sở GDĐT, lãnh đạo các phòng, ban thuộc Sở GDĐT).
- + Xã Ea Súp: Thường trực Đảng uỷ - HĐND-UBND xã Ea Súp, đại diện lãnh đạo các cơ quan đơn vị thuộc tỉnh, khu vực đóng trên địa bàn; Lãnh đạo huyện Ea Súp cũ qua các thời kỳ.
- + Đại diện Thường trực Đảng uỷ các xã Ea Bung, Ea Rók; Ia Rvê, Ia Lốp.
- Lãnh đạo các trường THPT thuộc cụm chuyên môn, cụm thi đua.
- Đại diện BGH các trường THCS trên địa bàn tuyển sinh của nhà trường;
- Các thể hệ CBQL, GV, NV công tác tại trường;
- Các thể hệ cựu Học sinh của trường và Học sinh năm học 2026-2027.
- Ban Đại diện Cha mẹ học sinh các lớp năm học 2026-2027.

3. Giai đoạn 3: Sau Lễ kỷ niệm

- Thư cảm ơn.
- Tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm.
- Duy trì Ban liên lạc cựu giáo chức, cựu học sinh.

V. DỰ TOÁN KINH PHÍ

STT	Nội dung công việc	Kinh phí vận động (triệu đồng)	Đối tượng vận động tài trợ
1	Xây dựng kỷ yếu nhà trường hoặc bài báo.	30	Các tổ chức, nhà hảo tâm Các thể hệ học sinh.

2	Cải tạo phòng truyền thống.	150	Xin nguồn kinh phí của Sở; Các tổ chức, nhà hảo tâm Các thế hệ học sinh.
4	Xây dựng phóng sự 40 hình thành và phát triển Trường THPT Ea Súp.	30	Các tổ chức, nhà hảo tâm Các thế hệ học sinh.
5	Tổ chức sự kiện kỷ niệm 40 năm (Trang trí sân khấu, loa máy...)	200	Các tổ chức, nhà hảo tâm Các thế hệ học sinh.
6	Chương trình nghệ thuật kỷ niệm 40 năm.	30	Các tổ chức, nhà hảo tâm Các thế hệ học sinh.
7	Quà tặng cho các thế hệ thầy cô giáo nhân kỷ niệm 40 năm.	80	Các tổ chức, nhà hảo tâm Các thế hệ học sinh.
8	Quà tặng cho đại biểu dự, khách mời.	35	Các tổ chức, nhà hảo tâm Các thế hệ học sinh.
9	Tổ chức các hoạt động thể thao; giao lưu gặp mặt chiều ngày 17/11.	40	Các tổ chức, nhà hảo tâm Các thế hệ học sinh.
10	Tặng học bổng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập.	20	Các tổ chức, nhà hảo tâm Các thế hệ học sinh.
Tổng cộng		615.000.000đ (sáu trăm, mười lăm triệu đồng)	

- Nguồn kinh phí tổ chức các hoạt động kỷ niệm bao gồm: các tổ chức, cá nhân, quà tặng của các cựu học sinh; nguồn kinh phí hỗ trợ hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng Tiểu ban, từng cá nhân; chịu trách nhiệm về toàn bộ các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường; điều phối chung các hoạt động của các Tiểu ban, đôn đốc, kiểm tra tiến độ công việc của các Tiểu ban trong quá trình thực hiện kế hoạch.

- Lập kế hoạch và tổ chức gặp mặt kết nối cựu giáo viên, cựu học sinh để chuẩn bị cho các hoạt động kỷ niệm 40 năm thành lập trường.

- Vận động tài chính: Huy động các nguồn lực từ Ngân sách nhà nước; Tài trợ của các nhà hảo tâm, doanh nghiệp; Sự ủng hộ của thế hệ học sinh, phụ huynh học sinh, các thế hệ cán bộ, giáo viên đã và đang công tác tại nhà trường.

- Xây dựng chương trình Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường.

- Làm việc với Đảng ủy, chính quyền địa phương các xã; Cơ quan báo chí, Đài phát thanh truyền hình tỉnh để đưa tin về hoạt động kỷ niệm 40 năm thành lập trường và xây dựng phóng sự.

2. Tiểu ban Nội dung

- Xây dựng kế hoạch chi tiết các nội dung sau:
 - + Kỷ yếu 40 năm thành lập trường;
 - + Thực hiện Phóng sự về nhà trường;
 - + Chương trình văn nghệ;
 - + Chương trình tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm.
- Chuẩn bị nội dung: Thư ngỏ; Thư mời gặp mặt; Diễn văn Lễ kỷ niệm 40.

3. Tiểu ban Cơ sở vật chất, tài chính, an ninh trật tự, vệ sinh, y tế

- Xây dựng chương trình hoạt động cụ thể nhằm tôn tạo, giữ gìn cảnh quan, các hạng mục công trình, khuôn viên của nhà trường; Đảm bảo về kinh phí, CSVN và công tác phục vụ cho các hoạt động hướng đến Lễ kỷ niệm. Xây dựng kế hoạch cụ thể, dự trù kinh phí, thời gian tiến hành và kết thúc, trình Ban Tổ chức phê duyệt.

- Tham mưu với Hiệu trưởng lập tờ trình đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo tu sửa cơ sở vật chất nhà trường. Lập dự toán cho các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường. Dự toán công khai trước cuộc họp Hội đồng giáo dục nhà trường; công khai cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Phối kết hợp với Tiểu ban Trang trí khánh tiết chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, máy phát điện đề phòng mất điện lưới để phục vụ Lễ kỷ niệm.

- Xây dựng kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh trật tự trong suốt thời gian chuẩn bị và tiến hành các hoạt động kỷ niệm 40 năm thành lập trường.

- Làm việc với Điện lực Ea Súp để tạo điều kiện đảm bảo an toàn về điện lưới; Trung tâm Y tế Ea Súp lên phương án đảm bảo an toàn về công tác phòng, chống dịch bệnh trong thời gian trước, trong và sau buổi lễ.

- Làm việc với Công an xã Ea Súp về kế hoạch đảm bảo an ninh toàn diện cho các hoạt động kỷ niệm.

- Lập kế hoạch, phương án gửi xe để đảm bảo an toàn phương tiện cho đại biểu, cựu học sinh, cán bộ, giáo viên và học sinh nhà trường trong các buổi lễ.

4. Tiểu ban truyền thông

- Tổ chức truyền thông sâu rộng tới toàn thể CBQL, GVNV và HS nhà trường thi đua lập thành tích hướng đến Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường.

- Tuyên thông sâu rộng đến các cấp ủy đảng, chính quyền, các cơ quan ban ngành, các tổ chức xã hội, các tầng lớp nhân dân, phụ huynh, cựu học sinh về các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường.

- Đăng tải thông tin về các hoạt động hướng đến Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường trên các trang mạng xã hội.

- Tổ chức các khóa, lớp các thể hệ xây dựng video kỷ yếu của khóa, lớp.

- Tổ chức cho các thể hệ Thầy cô giáo, cựu học sinh và học sinh viết bài.

- Thông báo, thông tin qua các Ban liên lạc cựu giáo viên và học sinh.

5. Tiểu ban Liên lạc, lễ tân

- Liên lạc các cựu thầy, cô giáo, cựu học sinh các khóa; vận động tài trợ về tài chính của các tổ chức, cá nhân tạo nguồn kinh phí cho hoạt động.

- Khởi động lại Ban liên lạc của cựu giáo chức, nhân viên; cựu học sinh các khóa, các lớp.
- Phối hợp tổ chức các hoạt động giao lưu học sinh qua các thế hệ.
- Phối hợp vận động tài chính: Huy động các nguồn lực tài chính; Tài trợ của các nhà hảo tâm, doanh nghiệp; Sự ủng hộ của thế hệ học sinh, phụ huynh học sinh, các thế hệ cán bộ, giáo viên đã và đang công tác tại trường.
- Tiếp nhận kinh phí của các tổ chức, cá nhân hỗ trợ.
- Lập kế hoạch công tác lễ tân (phương án đón tiếp khách mời, quà tặng, gặp mặt, giao lưu in giấy mời, thư cảm ơn....)
- Tổng hợp số lượng đại biểu, khách mời đến tham dự buổi lễ.
- Chuẩn bị, bố trí sắp xếp các phòng tiếp khách, nơi ở cho khách ở xa về tham dự Lễ kỷ niệm; tiếp nhận các quà tặng của các cơ quan, tổ chức, cá nhân.
- Tổ chức đón tiếp đại biểu, khách mời và hướng dẫn tham quan phòng truyền thống, sắp xếp chỗ ngồi khi tham dự buổi lễ.

6. Tiểu ban xây dựng phòng truyền thống

- Lập kế hoạch nâng cấp phòng truyền thống (nội dung, dự trù kinh phí và thời gian hoàn thành). Sưu tầm, xây dựng và số hóa các tư liệu về truyền thống nhà trường. Phối hợp xây dựng phim tư liệu; phóng sự truyền hình giới thiệu về nhà trường.
- Lập sổ vàng ghi dấu bút tích, lưu niệm cho khách mời, cựu CBQL, GV, NV và học sinh.
- Phân công việc quay phim chụp ảnh ở từng hoạt động, kết thúc chương trình sẽ xây dựng lại thành bản tư liệu kỷ yếu.

7. Tiểu ban Trang trí khánh tiết

- Xây dựng kế hoạch cụ thể về việc chỉnh trang toàn bộ khuôn viên nhà trường trước, trong Lễ kỷ niệm đảm bảo trang trọng, ý nghĩa: pano, khẩu hiệu, băng biểu.
- Xây dựng, trang trí sân khấu, phòng họp... cho các cuộc giao lưu, cuộc thi và Lễ kỷ niệm.

8. Ban văn nghệ

- Xây dựng và tổ chức chương trình văn nghệ, giao lưu các thế hệ CBQL, GVNV và cựu học sinh của trường.
- Xây dựng chương trình văn nghệ trong buổi Lễ kỷ niệm trường.

VI. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đối với Thường trực Đảng uỷ xã Ea Súp

- Ủng hộ chủ trương nhà trường về tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường.
- Chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể xã Ea Súp hỗ trợ nhà trường tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm.
- Hỗ trợ kinh phí để nhà trường tổ chức các hoạt động Lễ kỷ niệm 40 năm.

2. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk

- Ủng hộ chủ trương nhà trường về tổ chức kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường; hướng dẫn công tác chuẩn bị và tổ chức Lễ kỷ niệm;

- Hỗ trợ kinh phí để nhà trường tổ chức các hoạt động kỷ niệm và bố trí kinh phí để nhà trường cải tạo các công trình như: cải tạo sửa chữa các dãy phòng học; cổng trường, hàng rào....phòng truyền thống.

3. Đối với cựu học sinh

- Tuyên truyền, hưởng ứng và tích cực tham gia các hoạt động hướng đến Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường.

- Cung cấp tư liệu, hình ảnh, kỷ vật (sách, vở, bảng tên, học bạ, bảng điểm, bút viết...), thông tin học sinh của lớp, khóa.

- Cùng tham gia tổ chức một số hoạt động trong chuỗi các hoạt động hướng đến kỷ niệm 40 năm thành lập trường.

- Hỗ trợ kinh phí cho Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường, quỹ Khuyến học của nhà trường; hỗ trợ trực tiếp hoặc kết nối với các tổ chức để tăng cường cơ sở vật chất cho các hoạt động dạy và học của trường.

- Mọi thông tin liên hệ về đại diện Ban tổ chức:

- + Thầy Lê Quang Trường - Hiệu trưởng; Số điện thoại: 0975.089.953.

- + Thầy Nguyễn Văn Úy - Phó Hiệu trưởng; Số điện thoại: 0941.115.050.

- + Thầy Huỳnh Trung Hiếu - Phó Hiệu trưởng; Số điện thoại: 0913.839.843.

- Địa chỉ nhà trường: Trường THPT Ea Súp, 09 Chu Văn An, Thôn Hoà Bình, xã Ea Súp, tỉnh Đắk Lắk.

- Website: <https://c3easup.daklak.edu.vn/>

- Email: thpt.easup@daklak.edu.vn

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 40 năm thành lập trường THPT Ea Súp. Nhà trường kính mong nhận được sự quan tâm, chỉ đạo, giúp đỡ của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk và Đảng ủy – HĐND- UBND xã Ea Súp, cùng các ban ngành đoàn thể xã Ea Súp; sự đồng hành, chia sẻ cùng các thế hệ cựu giáo viên, nhân viên và cựu học sinh các khoá; sự ủng hộ của nhân dân để nhà trường hoàn thành tốt mục tiêu đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Đắk Lắk (b/c);
- Đảng uỷ, HĐND-UBND xã Ea Súp (b/c);
- BGH, GVNV nhà trường;
- Website: <https://c3easup.daklak.edu.vn/>;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường