

Số: /TB-SGDĐT

Đắk Lắk, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 01787/QĐ-UBND ngày 28/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thông báo Lịch tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cụ thể như sau:

1. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp công dân định kỳ vào ngày 28 hàng tháng. Nếu trùng vào ngày nghỉ hoặc ngày lễ, tết thì chuyển sang ngày kế tiếp.

Trường hợp Giám đốc Sở GDĐT đi công tác hoặc có lịch họp đột xuất sẽ ủy quyền cho 01 đồng chí Phó Giám đốc Sở GDĐT thực hiện nhiệm vụ Tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian: + Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút;

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút

Địa điểm: Phòng Tiếp công dân, Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk, số 08 Nguyễn Tất Thành, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

2. Văn phòng Sở GDĐT chuẩn bị hồ sơ, lập danh sách các công dân đăng ký trực tiếp, tổng hợp và thông báo kết quả tiếp công dân của Giám đốc Sở GDĐT.

3. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở có trách nhiệm bố trí và phân công cán bộ phụ trách lĩnh vực chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan và cùng tham dự tiếp công dân (nếu cần thiết).

Sở GDĐT thông báo để các tổ chức, cá nhân và các đơn vị liên quan biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Các Sở, ban ngành;
- Các UBND xã, phường;
- Các Phó GD Sở GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Các phòng CM, NV thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Thanh Xuân