

Ea Súp, ngày 18 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC THÀNH LẬP TỔ PHÁP CHẾ NĂM HỌC 2021-2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT EA SÚP

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 1355/SGDDĐT-TTr, ngày 15/9/2021 về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 về công tác pháp chế.

Theo đề nghị của bộ phận Tổ văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay Thành lập tổ Pháp chế năm học 2021-2022 gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông Nguyễn Văn Úy - Chức vụ Phó Hiệu trưởng – Tổ trưởng;
2. Bà Võ Thị Thu Phương – Thư ký hội đồng – Tổ phó;
3. Bà Trần Thị Oanh – Giáo viên bộ môn GD&CD – Thành viên;
4. Ông Võ Trọng Lợi – Phó bí thư Đoàn trường - Thành viên;
5. Ông Phan Thanh Hà – Tổ trưởng tổ Tin – CNTT- Giáo vụ - Thành viên;
6. Ông Đỗ Xuân Tùng – Tổ trưởng tổ Văn phòng – Thành viên.

Điều 2. Chức năng nhiệm vụ của Tổ pháp chế thực hiện theo Căn cứ công văn số 1355/SGDDĐT-TTr, ngày 15/9/2021 về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 về công tác pháp chế; thực hiện sự phân công của Hiệu trưởng, tổ trưởng.

Điều 3. Các bộ phận liên quan và các ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Quang Trường

Ea Súp, ngày 18 tháng 9 năm 2021

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN TỔ PHÁP CHẾ
NĂM HỌC 2021-2022**

(Ban hành kèm theo QĐ số 13/QĐ-THPTES, ngày 18/9/2021)

1. Ông Nguyễn Văn Úy – Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng

- Điều hành, tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, báo cáo về công tác pháp chế.
- Chịu trách nhiệm lên kế hoạch công tác pháp chế của năm học, hàng tháng; thực hiện báo cáo định kỳ về cơ quan quản lý đúng thời gian quy định. Định kỳ hàng tháng, quý tổ chức tuyên truyền, triển khai đến CBGVNV, HS bằng nhiều hình thức khác nhau nhưng đạt hiệu quả. Cập nhật thường xuyên các văn bản lên hệ thống điện tử nhà trường.
- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các VBQPPL quy định liên quan đến quyền lợi, chế độ, chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị nếu không còn phù hợp kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới để thay thế.

- Chịu trách nhiệm trước công việc được giao trước Hiệu trưởng

2. Bà Võ Thị Thu Phương – Tổ phó

- Thường xuyên cập nhật các văn bản lên hệ thống điện tử; ghi chép đầy đủ trong các cuộc họp về nội dung tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.
- Tham mưu tổ trưởng về xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác báo cáo đột xuất và định kỳ.
- Tổ chức tư vấn trực tiếp cho học sinh (tư vấn theo chủ đề, tư vấn theo nguyện vọng, nhu cầu của học sinh).
- Tuyên truyền, giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống, giáo dục kỹ năng sống, tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh COVID 19; giáo dục sức khoẻ...(tóm tắt các bộ luật ..tuyên truyền trong giờ chào cờ)
- Chủ động phối hợp với Ban thường vụ Đoàn trường, Công Đoàn tham mưu Hiệu trưởng về các hình thức tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường đến CBGVNV và học sinh.
- Thực hiện tốt công tác truyền thông lên website của nhà trường kịp thời, tạo sức lan toả.
- Lưu trữ hồ sơ về công tác pháp chế.

3. Bà Trần Thị Oanh – Thành viên

- Xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn GDCC, lồng ghép giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua bài giảng một cách hợp lý, phối hợp giáo dục pháp luật

với giáo dục đạo đức, gắn việc giảng dạy và học tập pháp luật với rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh nhằm củng cố kiến thức pháp luật đã học trong chương trình, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo trong tìm hiểu kiến thức pháp luật và vận dụng pháp luật trong xử lý tình huống thực tế.

- Tổ chức tư vấn cho học sinh theo sự phân công của tổ trưởng.

4. Ông Võ Trọng Lợi - Thành viên

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong học sinh; Triển khai bằng nhiều hình thức: trước cờ, trang website của nhà trường...)

- Triển khai các hoạt động ngoại khoá để tuyên truyền về: An toàn giao thông, An ninh trật tự... phòng chống dịch bệnh COVID 19.

- Tổ chức triển khai ký cam kết giữa học sinh, cha/ mẹ học sinh void nhà trường về phòng chống ma túy, an ninh trật tự, ATGT và các tệ nạn xã hội khác.

- Thực hiện công tác báo cáo đột xuất và định kỳ về Hiệu trưởng, tổ trưởng và các cơ quan chức năng theo quy định.

- Lưu trữ các hồ sơ theo quy định.

5. Ông Đỗ Xuân Tùng - Thành viên

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật về công tác y tế học đường, các bệnh truyền nhiễm....

- Chủ động phối hợp với các thành viên tổ chức triển khai công tác tuyên truyền.

- Hình thức tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau.

- Lưu các loại hồ sơ liên quan đến công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh COVID-19, tư vấn y tế học đường.

6. Ông Phan Thanh Hà - Thành viên

- Hỗ trợ các thành viên đăng tải các kế hoạch, báo cáo, nội dung liên quan đến công tác pháp chế lên website của nhà trường và hệ thống Microsoft Office 365.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Quang Trường