

Số: 36/QĐ-THPTES

Ea Súp, ngày 8 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy phòng Tư vấn tâm lý

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT EA SÚP

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác Tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông;

Xét đề nghị Tổ Tư vấn tâm lý trường THPT Ea Súp;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Nay ban hành nội quy phòng Tư vấn tâm lý học đường trường THPT Ea Súp (kèm theo bản nội quy)

Điều 2. Các Ông (Bà) thuộc tổ Tư vấn tâm lý và các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lãnh đạo trường;
- Lưu: VT, KT; TKHĐ

HIỆU TRƯỞNG



Lê Quang Trường

**NỘI QUY
PHÒNG TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 36/QĐ-THPTES ngày 8 tháng 10 năm 2024
của Hiệu trưởng trường THPT Ea Súp)

I. Đối với thành viên của tổ Tư vấn tâm lý học đường

- Thực hiện đúng giờ trực theo lịch phân công.
- Có thái độ ân cần, trách nhiệm, tôn trọng người được tư vấn.
- Hoàn thành tốt công việc trong một buổi trực: Tư vấn, ghi chép hồ sơ tư vấn; đặt lịch hẹn đối với đối tượng cần tư vấn (trong trường hợp chưa tư vấn được kịp thời).
- Tham gia đầy đủ các cuộc họp giao ban theo lịch, tích cực đóng góp ý kiến cho sự phát triển của Tổ TVTL học đường.

II. Đối với đối tượng cần tư vấn

- Đối tượng được tư vấn là tất cả học sinh, cha mẹ học sinh, giáo viên nhân viên nhà trường và học sinh học lớp 9 chuẩn bị xét tuyển vào lớp 10 (nếu có nhu cầu)

- Đối tượng cần tư vấn phải thực hiện các nội dung sau đây:

- Các trường hợp tư vấn trực tiếp:

+ Đến đúng lịch hẹn (đối với các đối tượng đã đặt lịch tư vấn).

+ Cung cấp thông tin cá nhân: Họ tên, lớp, số ĐT, địa chỉ email, zalo

+ Trình bày vấn đề đang gặp phải của bản thân cần được tư vấn, trợ giúp.

+ Trung thực khi trình bày.

+ Thông tin phản hồi về kết quả sau khi được tư vấn với cán bộ của Tổ TVTL học đường.

- Đối với các trường hợp tư vấn qua thư: Cần gửi thư đúng địa chỉ: Phòng TVTL học đường, trường THPT Ea Súp hoặc "Hòm thư tâm lý" tại trường.

- Đối với thư điện tử thì gửi thư vào địa chỉ zalo nhóm tư vấn

III. Thời gian làm việc của phòng Tư vấn tâm lý học đường

- Đối với hình thức tư vấn trực tiếp: Thời gian làm việc trong giờ hành chính (Sáng từ 8h00 đến 11h00; Chiều từ 14h00 đến 16h00) từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần

- Đối với hình thức tư vấn gián tiếp: Cán bộ tư vấn sẽ lựa chọn trả lời vào thời gian thích hợp.

Trên đây là Nội quy Phòng Tư vấn tâm lý học đường trường THPT Ea Súp.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường