

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK

TRƯỜNG THPT EA SÚP

Số: 66/QĐ-THPTES

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ea Súp, ngày 6 tháng 9 năm 2020

QUY ĐỊNH CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN QUAN ĐẾN HỌC SINH/ PHỤ HUYNH

Các thủ tục	Người phụ trách/ĐT	Các loại giấy tờ cần mang theo	Thời hạn Giải quyết
RÚT HỌC BẠ	Cô Thơm 0988109955	1.Nếu HS nhận: phải xuất trình giấy CMND. 2.Nếu người khác nhận thay: phải có giấy ủy quyền (do UBND xã cấp/xác nhận) và CMND.	Trong ngày
MƯỢN HỌC BẠ		HS phải xuất trình: 1. Giấy chứng minh nhân dân. 2. Đơn xin mượn học bạ (theo mẫu trên website nhà trường).	Trong ngày
CẤP LẠI KẾT QUẢ HỌC TẬP		HS trình giấy CMND và đơn xin cấp lại kết quả học tập (theo mẫu trên website nhà trường).	Trong ngày
XÁC NHẬN ĐANG HỌC TẠI TRƯỜNG	Cô Huế 0985552010	HS có nhu cầu xác nhận đang học tại trường, làm đơn (theo mẫu trên website nhà trường)	Trong ngày
RÚT BẰNG TỐT NGHIỆP THPT		1.Nếu HS nhận: phải xuất trình giấy CMND. 2.Nếu người khác nhận thay: phải có giấy ủy quyền (do UBND xã cấp/xác nhận) và CMND	Trong ngày
NHẬN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH	Cô Huế 0988552010 Cô Thúy 0379219129	- Phụ huynh HS đến nhận cần mang theo: giấy CMND, sổ hộ khẩu, sổ hộ nghèo, giấy chứng nhận HS là con mồ côi, tàn tật, khuyết tật (Không phát cho học sinh)	Trong ngày

NHẬN TIỀN DO BẢO HIỂM CHI TRẢ	Cô Thúy 0379219129	- Phụ huynh HS đến nhận cần mang theo: giấy CMND, sổ hộ khẩu, giấy tờ liên quan đến việc thực hiện quyền lợi về BHTT, BHYT ...(Không phát cho học sinh)	Trong ngày
Các thủ tục khác (chuyển trường, cấp lại bản sao bằng tốt nghiệp...) theo quy định của Sở giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk đã đăng tải trên cổng thông tin điện tử của trường. Nếu có vấn đề gì chưa rõ xin liên hệ qua số điện thoại: Hiệu trưởng: 0975089953; Văn phòng: 0854030747			

* Thời gian: Vào các ngày thứ 2, 3, 4, 6 trong tuần (trừ những ngày người phụ trách đi công tác và ngày nghỉ lễ). -

Buổi sáng: Từ 7h30 – 11h00

- Buổi chiều: Từ 13h30 – 16h30

* Địa điểm: Tại Văn phòng Trường THPT Ea Súp.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Quang Trường