

QUY TRÌNH NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP THPT

Căn cứ thông tư số 21/2019/TT –BGDDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT...của hệ thống giáo dục quốc dân.

Nay Trường THPT Ea Súp ban hành quy trình nhận bằng tốt nghiệp THPT để phụ huynh và học sinh đến nhận văn bằng đúng theo quy định của thông tư số 21/2019/BGDĐT.

1. Người được quyền nhận bản chính bằng Tốt nghiệp THPT.

- Người được cấp văn bằng tốt nghiệp THPT
- Người đại diện theo ủy quyền của người được cấp chính văn bằng tốt nghiệp THPT.

2. Quy trình, thủ tục nhận văn bằng tốt nghiệp THPT.

- Người được công nhận tốt nghiệp THPT phải xuất trình bản chính hoặc bản sao có chứng thực giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn có giá trị sử dụng để người cấp phát văn bằng kiểm tra.
- Trường hợp người nhận bản chính văn bằng là người đại diện theo ủy quyền của người được cấp chính văn bằng phải xuất trình giấy ủy quyền theo quy định của pháp luật và chứng minh nhân dân.
- Người nhận bằng có trách nhiệm kiểm tra thông tin trên văn bằng trước khi ký nhận bằng.
- Người cấp phát văn bằng ghi rõ họ và tên, chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu của người nhận văn bằng vào sổ cấp phát văn bằng.

3. Thời gian, địa điểm nhận văn bằng

- Thời gian: Vào giờ hành chính các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6
- Địa điểm: Tại Phòng Văn Thư- Thủ quỹ.

Trên đây là quy trình nhận bằng tốt nghiệp THPT tại trường THPT Ea Súp.
Đề nghị các cá nhân bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- HT, PHT
- Tổ trưởng VP
- Văn thư
- Lưu VT, dán thông báo

HIỆU TRƯỞNG



Lê Quang Trường