

Ea Súp, ngày 28 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 9
(Từ ngày 28/10/2024 đến ngày 03/11/2024)

1. Công tác nề nếp, tuyên truyền

- Tuyên truyền kỷ niệm 42 năm ngày NGVN 20/11/1982-20/11/2024;
- Tăng cường quản lý nề nếp dạy học; Tuyên truyền quán triệt về ATGT, ANTT, bạo lực học đường.(Đ/c Lợi, GVCN các lớp tổ chức quán triệt)

2. Thực hiện kế hoạch dạy học.

- Triển khai phong trào thi đua đợt I chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày NGVN 20/11.
- Tổ chức dạy học theo kế hoạch tuần 9; tổ chức thao giảng dự giờ, trao đổi chuyên môn.
- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ tháng 10 trước ngày 30/10/2024
- Báo cáo nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn tháng 10 (Tổ trưởng báo cáo qua zalo cá nhân Hiệu trưởng)

3. Công tác chủ nhiệm lớp

- Hiện nay hiện tượng bạo lực học đường và các tệ nạn xã hội đã xâm nhập vào nhà trường. Hiệu trưởng đề nghị GVCN như sau: Tăng cường bám sát lớp, quán triệt tình hình thực hiện nề nếp; bạo lực học đường, an toàn giao thông, an ninh an toàn trường học, hút thuốc lá, luật an ninh mạng, văn hoá ứng xử trong nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để có biện pháp giáo dục, tăng cường nắm bắt tình hình tâm sinh lý học sinh để điều chỉnh hành vi.

- Phối hợp với Đoàn trường, Nhân viên ngân hàng BIDV để mở thẻ cho học sinh, mục đích mở thẻ để nhà trường chuyển khoản các khoản chi trả cho học sinh và thực hiện các khoản đóng góp không dùng tiền mặt. (GVCN tạo group theo lớp chụp thẻ căn cước 2 mặt theo thứ tự học sinh sau đó để chuyển cho Cô Ngọc)

- Phối hợp với BCH Đoàn trường về quản lý nề nếp, tổ chức các hoạt động phong trào nhà trường, các cuộc thi.

- Đôn đốc học sinh hoàn thành các khoản đóng góp năm học 2024-2025

- Quán triệt HS ý thức bảo quản CSVC, sử dụng tiết kiệm điện, ý thức vệ sinh lớp học, ý thức khi đi vệ sinh.

4. Công tác tài chính

- Triển khai thu các khoản đóng góp của học sinh

- Đối chiếu các khoản thu của học sinh tại ngân hàng, thực hiện đóng BH kịp thời cho học sinh.

- Báo cáo chi trả tiền thừa giờ năm học 2023-2024 theo các văn bản của Sở kịp thời.

-Nghiên cứu văn bản thực hiện quy trình, quy định về thanh lý tài sản; (Thầy Uý, Kế toán tham mưu triển khai)

5. Công tác Đoàn thể

- Công Đoàn, Đoàn thanh niên tổ chức thi đua chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày NGVN 20/11 .

- Tiếp tục tập luyện đội tuyển tham gia Hội thao, tham gia Giai điệu tuổi hồng.

- 02 tổ chức đoàn thể chuẩn bị hồ sơ để cung cấp cho đoàn thanh tra khi họ yêu cầu.Hồ sơ 03 năm học từ năm học 2022-2023 đến thời điểm thanh tra.

6. Công tác Pháp chế:

- Tuyên truyền triển khai các văn bản quy định pháp luật mới

- Tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, ATGT, ANTT và các tệ nạn xã hội.

7.Lịch công tác

- Chào cờ; họp giao ban giáo viên chủ nhiệm; họp nhóm chuẩn bị hồ sơ

- Thực hiện lịch tiếp công dân theo quy định

- Trực lãnh đạo theo lịch phân công

- Văn thư rà soát lại công tác lưu trữ và sắp xếp hồ sơ theo nhóm/ nội dung thật sự khoa học.

Trên đây là kế hoạch tuần 9, Hiệu trưởng đề nghị các phó Hiệu trưởng, TCM, Đoàn thể, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động về các tổ chức và cá nhân HT vào chiều thứ 7 trên hệ thống và salo ca nhân.

Nơi nhận;

- Phó HT
- TTCM, VP
- CD,ĐTN
- Toàn thể CBGVNV
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường

