

*Ea Súp, ngày 21 tháng 10 năm 2024*

**KẾ HOẠCH TUẦN 8**  
**( Từ ngày 21/10/2024 đến ngày 27/10/2024)**

**1. Công tác nề nếp, tuyên truyền**

- Tuyên truyền kỷ niệm 42 năm ngày NGVN 20/11/1982-20/11/2024;
- Tăng cường quản lý nề nếp dạy học; Tuyên truyền quán triệt về ATGT, ANTT, bạo lực học đường.(Đ/c Lợi, GVCN các lớp tổ chức quán triệt)

**2. Thực hiện kế hoạch dạy học.**

- Triển khai phong trào thi đua đợt I chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày NGVN 20/11.
- Tổ chức dạy học theo kế hoạch tuần 8
- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ tháng 10 ( KH đã triển khai tuần 7)
- Phó HT phụ trách tổ chức dạy học chỉ đạo các Tổ CM và giáo viên nghiên cứu đề minh họa kỳ thi THPT 2025. Xây dựng giải pháp ôn tập cho HS khối 12 đạt hiệu quả.

**3. Công tác chủ nhiệm lớp**

- Hiện nay hiện tượng bạo lực học đường và các tệ nạn xã hội đã xâm nhập vào nhà trường. Hiệu trưởng đề nghị GVCN như sau: Tăng cường bám sát lớp, quán triệt tình hình thực hiện nề nếp; bạo lực học đường, an toàn giao thông, an ninh an toàn trường học, hút thuốc lá, luật an ninh mạng, văn hoá ứng xử trong nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để có biện pháp giáo dục, tăng cường nắm bắt tình hình tâm sinh lý học sinh để điều chỉnh hành vi.

- Phối hợp với Đoàn trường, Nhân viên ngân hàng BIDV để mở thẻ cho học sinh, mục đích mở thẻ để nhà trường chuyển khoản các khoản chi trả cho học sinh và thực hiện các khoản đóng góp không dùng tiền mặt. ( GVCN tạo group theo lớp chụp thẻ căn cước 2 mặt theo thứ tự học sinh sau đó để chuyển cho Cô Ngọc)

- Phối hợp với BCH Đoàn trường về quản lý nề nếp, tổ chức các hoạt động phong trào nhà trường, các cuộc thi.

- Đôn đốc học sinh hoàn thành các khoản đóng góp năm học 2024-2025

- Nhận mẫu đơn ND 116 tại Văn thư để triển khai bổ sung hồ sơ, thời gian hoàn thành ngày 22/10/2024.

- Quán triệt HS ý thức bảo quản CSVC, sử dụng tiết kiệm điện, ý thức vệ sinh lớp học, ý thức khi đi vệ sinh.

**4. Công tác tài chính**

- Triển khai thu các khoản đóng góp của học sinh
- Đối chiếu các khoản thu của học sinh tại ngân hàng, thực hiện đóng BH kịp thời cho học sinh.
- Báo cáo chi trả tiền thừa giờ năm học 2023-2024 theo các văn bản của Sở kịp thời.
- Nghiên cứu văn bản thực hiện quy trình, quy định về thanh lý tài sản; (Thầy Uý, Kế toán tham mưu triển khai)

### **5. Công tác Đoàn thể**

- Công Đoàn, Đoàn thanh niên tổ chức thi đua chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày NGVN 20/11 .
- Tiếp tục tập luyện đội tuyển tham gia Hội thao, tham gia Giai điệu tuổi hồng.

### **6. Công tác Pháp chế:**

- Tuyên truyền ngày pháp luật Việt Nam theo KH số 90 của SGD-ĐT.
- Triển khai góp ý đối với dự thảo quyết định ban hành nội quy bảo vệ bí mật nhà nước.
- Tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, ATGT, ANTT và các tệ nạn xã hội.

### **7.Lịch công tác**

- Chào cờ; tổ chức hoạt động trải nghiệm học sinh khối 11, họp toàn thể đơn vị sau giờ chào cờ.
- Thực hiện lịch tiếp công dân theo quy định
- Trực lãnh đạo theo lịch phân công
- Tiếp tục viết báo cáo, rà soát hồ sơ chuẩn bị thanh tra theo kế hoạch (các đ/c đã phân công);
- Sinh hoạt chi bộ tháng 10 lúc 14h, ngày 26/10/2024 ( Đ/c Hiếu –Phó BT chi bộ chủ trì)

Trên đây là kế hoạch tuần 8, Hiệu trưởng đề nghị các phó Hiệu trưởng, TCM, Đoàn thể, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động về các tổ chức và cá nhân HT vào chiều thứ 7 trên hệ thống và salo ca nhân.

#### ***Nơi nhận;***

- Phó HT
- TTCM, VP
- CD,ĐTN
- Toàn thể CBGVNV
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

***Lê Quang Trường***



