

Ea Súp, ngày 12 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 7
(Từ ngày 14/10/2024 đến ngày 20/10/2024)

1. Công tác nề nếp, tuyên truyền

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10. (CT CD, Ban nữ công)
- Tăng cường quản lý nề nếp dạy học; Tuyên truyền quán triệt về ATGT, ANTT, bạo lực học đường.(Đ/c Lợi, GVCN các lớp tổ chức quán triệt)

2. Thực hiện kế hoạch dạy học.

- Phát động nội du thi đua học kỳ I và năm học 2024-2025 (CTCĐ)
- Tổ chức dạy học theo kế hoạch tuần 7
- Sinh hoạt chuyên môn tháng 10; dự giờ giáo viên; kiểm tra hồ sơ chuyên môn (Thầy Hiếu chỉ đạo)
- Kiểm tra nội bộ tháng 10 về công tác chủ nhiệm lớp từ ngày 14-18/10/2024 (Tổ kiểm tra theo quyết định)

3. Công tác chủ nhiệm lớp

- Tăng cường bám sát lớp, quán triệt tình hình thực hiện nề nếp;bạo lực học đường, an toàn giao thông, an ninh an toàn trường học, hút thuốc lá, luật an ninh mạng, văn hoá ứng xử trong nhà trường.
- GVCN thường xuyên nhắc nhở học sinh về hiện tượng hút thuốc lá điện tử tại trường dẫn đến bị say ngất đưa xuống phòng y tế. Hiện tượng học sinh khi ra chơi ngồi ở lan can dãy nhà 3 tầng hết sức nguy hiểm.
- GVCN khối 10 hoàn thành dữ liệu thông tin học sinh trên phần mềm smac. Thời gian hoàn thành trước ngày 14/10/2024. Phối hợp với Đoàn trường, Nhân viên ngân hàng BIDV để mở thẻ cho học sinh, mục đích mở thẻ để nhà trường chuyển khoản các khoản chi trả cho học sinh và thực hiện các khoản đóng góp không dùng tiền mặt. (GVCN tạo group theo lớp chụp thẻ căn cước 2 mặt theo thứ tự học sinh sau đó để chuyển cho Cô Ngọc)
- Tổng hợp đối tượng học sinh hưởng Nghị định 116, 86 NĐ/CP; HS thuộc diện đóng bảo hiểm y tế, triển khai HS mua BHTT tại Cô Huế.
- Triển khai thu các khoản đóng góp năm học 2024-2025
- Quán triệt HS ý thức bảo quản CSVC, sử dụng tiết kiệm điện, ý thức vệ sinh lớp học, ý thức khi đi vệ sinh.

4. Công tác tài chính

- Triển khai thu các khoản đóng góp của học sinh

- GVCN hoàn thành hồ sơ HS được hưởng chế độ chính sách về kế toán (hiện nay còn một số học sinh chưa hoàn thành, vì vậy GVCN tiếp tục đơn thúc hoàn thành)

- Đối chiếu các khoản thu của học sinh tại ngân hàng, thực hiện đóng BH kịp thời cho học sinh

- Rà soát hồ sơ thu chi ngoài ngân sách từ năm học 2022-2023 đến 30/9/2024, sắp xếp hồ sơ theo năm đúng quy định.

- Thực hiện viết báo cáo về công tác tài chính gửi Thầy Hiếu để tổng hợp chung trong bản báo cáo đoàn thanh tra.

5. Công tác Đoàn thể

- Đoàn trường tăng cường tuyên truyền quản lý nề nếp học sinh; an ninh trật tự, ATGT, an ninh mạng. triển khai HS tuyên truyền bằng các Slide đơn giản dễ hiểu, thực tế. (có thể khuyến khích công điểm thi đua đối với các lớp triển khai thực hiện hiệu quả).

- Công Đoàn, Đoàn thanh niên phát động thi đua đợt I và năm học 2024-2025;

6. Lịch công tác

- Chào cờ; Họp giao ban

- Thực hiện lịch tiếp công dân theo quy định

- Trục lãnh đạo theo lịch phân công

- Tổ chức hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày PNVN 20/10 lúc 14h, ngày 19/10/2024 (Công Đoàn chủ trì)

- Dự Hội nghị công tác tuyển sinh vào lớp 10 tại trường THPT Chuyên Nguyễn Du lúc 8h, ngày 18/10/2024 (thứ 6) Hiệu trưởng

- Tiếp tục viết báo cáo, rà soát hồ sơ chuẩn bị thanh tra theo kế hoạch (các đ/c đã phân công); Tổ chuẩn bị hồ sơ họp lần 2 vào sáng thứ 3 sau tiết 2 ngày 15/10 tại phòng họp trực tuyến để báo cáo tiến độ thực hiện.

- Ngày 17/10/2024 hoàn tất báo cáo gửi về Thanh tra Sở đúng thời gian

Trên đây là kế hoạch tuần 7, Hiệu trưởng đề nghị các phó Hiệu trưởng, TCM, Đoàn thể, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động về các tổ chức và cá nhân HT vào chiều thứ 7 trên hệ thống và salo ca nhân.

Nơi nhận;

- Phó HT
- TTCM, VP
- CD,ĐTN
- Toàn thể CBGVNV
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường

