

Ea Súp, ngày 7 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 6
(Từ ngày 7/10/2024 đến ngày 13/10/2024)

1. Công tác nề nếp.

- Tăng cường quản lý nề nếp dạy học; Tuyên truyền quán triệt về ATGT, ANTT, bạo lực học đường.(Đ/c Lợi, GVCN các lớp tổ chức quán triệt)

2. Thực hiện kế hoạch dạy học.

- Tổ chức dạy học theo kế hoạch tuần 6
- Sinh hoạt chuyên môn tháng 10; Khắc phục những tồn tại hạn chế tháng 9 và những công việc chưa triển khai. Phó HT và TTCM báo cáo khắc phục vào cuộc họp giao ban gần nhất.

- Ban hành kế hoạch, quyết định kiểm tra nội bộ tháng 10 đối với GVCN các lớp 11A5,11A6,11A7.(Cô Phương tham mưu)

3. Công tác chủ nhiệm lớp

- Tăng cường bám sát lớp, quán triệt tình hình thực hiện nề nếp;bạo lực học đường, an toàn giao thông, an ninh an toàn trường học, hút thuốc lá, luật an ninh mạng, văn hoá ứng xử trong nhà trường.

- Tổng hợp đối tượng học sinh hưởng Nghị định 116, 86 NĐ/CP; HS thuộc diện đóng bảo hiểm y tế, triển khai HS mua BHTT tại Cô Huế.

- Triển khai thu các khoản đóng góp năm học 2024-2025

- Quán triệt HS ý thức bảo quản CSVC, sử dụng tiết kiệm điện, ý thức vệ sinh lớp học, ý thức khi đi vệ sinh.

4. Công tác tài chính

- Triển khai thu các khoản đóng góp của học sinh

- GVCN hoàn thành hồ sơ HS được hưởng chế độ chính sách về kế toán

- Tiến hành bàn giao các nhiệm vụ kế toán, bàn giao CSVC các phòng ban, lớp, lưu ý biên bản bàn giao chi tiết cụ thể giữa các cá nhân và bộ phận. Hoàn tất các hồ sơ chi tiết để họp bàn giao vào sáng thứ 5 sau tiết 2 lúc 8h30.

5. Công tác Đoàn thể

- Đoàn trường tăng cường tuyên truyền quản lý nề nếp học sinh; an ninh trật tự, ATGT, an ninh mạng. triển khai HS tuyên truyền bằng các Slide đơn giản dễ hiểu, thực tế. (có thể khuyến khích công điểm thi đua đối với các lớp triển khai thực hiện hiệu quả).

- Công Đoàn phát động thi đua năm học 2024-2025; dự thảo quy chế xét công tác thi đua khen thưởng từ năm học 2024-2025.

6. Lịch công tác

- Chào cờ; Họp giao ban
- Thực hiện lịch tiếp công dân theo quy định
- Trục lãnh đạo theo lịch phân công
- Dự Hội nghị tại huyện uỷ lúc 8h, ngày 7/10/2024 (HT)
- Họp đánh giá viên chức tháng 9/2024 (BGH, TKHĐ) vào chiều thứ 3 (8/10/2024)
- Họp bàn giao nhiệm vụ kế toán lúc **8h30 ngày 10/10/2024 (sau tiết 2 sáng thứ 5** (TP gồm: BGH, CTCĐ, BTĐT, các tổ trưởng, TKHĐ, Kế toán, Thủ quỹ (cô Huế). Đề nghị thầy cô sắp xếp thời gian để dự họp nhanh hiệu quả.
- Dự Hội nghị công tác tuyển sinh vào lớp 10 tại trường THPT Chuyên Nguyễn Du lúc 8h, ngày 11/6/2024 (thứ 6) Hiệu trưởng
- **Tiếp tục viết báo cáo, rà soát hồ sơ chuẩn bị thanh tra theo kế hoạch (các đ/c đã phân công); Tổ họp lần 1 vào sáng thứ 3 sau tiết 2 ngày 8/10 tại phòng họp trực tuyến để báo cáo tiến độ thực hiện.**

Trên đây là kế hoạch tuần 6, Hiệu trưởng đề nghị các phó Hiệu trưởng, TCM, Đoàn thể, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động về các tổ chức và cá nhân HT vào chiều thứ 7 trên hệ thống và salo ca nhân.

Nơi nhận;

- Phó HT
- TTCM, VP
- CĐ, ĐTN
- Toàn thể CBGVNV
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường

