

*Ea Súp, ngày 30 tháng 9 năm 2024*

**KẾ HOẠCH TUẦN 5**  
**( Từ ngày 30/9/2024 đến ngày 6/10/2024)**

**1. Công tác nề nếp.**

- Tăng cường quản lý nề nếp dạy học; Tuyên truyền quán triệt về ATGT, ANTT, bạo lực học đường.(Đ/c Lợi, GVCN các lớp tổ chức quán triệt)

**2. Thực hiện kế hoạch dạy học.**

- Tổ chức dạy học theo kế hoạch tuần 5  
- Sinh hoạt chuyên môn tháng 10; Khắc phục những tồn tại hạn chế tháng 9 và những công việc chưa triển khai. Phó HT và TTCM báo cáo khắc phục vào cuộc họp giao ban gần nhất.  
- Bồi sung các kế hoạch hoạt động năm học đầy đủ ( 02 phó HT)

**3. Công tác chủ nhiệm lớp**

- Tăng cường bám sát lớp, quán triệt tình hình thực hiện nề nếp;bạo lực học đường, an toàn giao thông, an ninh an toàn trường học, hút thuốc lá, luật an ninh mạng, văn hoá ứng xử trong nhà trường.  
- Tổng hợp đối tượng học sinh hưởng Nghị định 116, 86 ND/CP; HS thuộc diện đóng bảo hiểm y tế, triển khai HS mua BHYT tại Cô Huế.  
- Triển khai thu các khoản đóng góp năm học 2024-2025  
- Quán triệt HS ý thức bảo quản CSVC, sử dụng tiết kiệm điện, ý thức vệ sinh lớp học, ý thức khi đi vệ sinh.  
- GVCN hoàn thành về Thầy Lợi bản cam kết ATGT đúng thời gian quy định.

**4. Công tác tài chính**

- Triển khai thu các khoản đóng góp của học sinh  
- Tổng hợp, thu và báo cáo về sở HS được hưởng các chế độ chính sách HKI năm học 2024-2025.  
- Bàn giao nhiệm vụ kế toán: Cô Thuý và Cô Loan trước ngày 4/10/2024

**5. Công tác Đoàn thể**

- Đoàn trường tăng cường tuyên truyền quản lý nề nếp học sinh; an ninh trật tự, ATGT, an ninh mạng. triển khai HS tuyên truyền bằng các Slide đơn giản dễ hiểu, thực tế. ( có thể khuyến khích công điểm thi đua đối với các lớp triển khai thực hiện hiệu quả); tiếp tục thu và báo cáo việc thực hiện triển khai ký cam kết ATGT của học sinh năm học 2024-2025. ( Thầy Lợi báo cáo về HT trước ngày 4/10/2024 đối với GVCN chưa hoàn thành.

- Công Đoàn phát động thi đua năm học 2024-2025; dự thảo quy chế xét công tác thi đua khen thưởng từ năm học 2024-2025.

## **6. Lịch công tác**

- Chào cờ; Họp giao ban
- Thực hiện lịch tiếp công dân theo quy định
- Trực lãnh đạo theo lịch phân công
- Các Tổ kiểm tra nội bộ tháng 9/2024 báo cáo kết quả kiểm tra chậm nhất ngày 4/10/2024
- Họp đánh giá viên chức tháng 9/2024 ( BGH, TKHD),
- Hoàn thành hồ sơ biên bản hội nghị VC ( Cô Phương)
- Viết báo cáo, rà soát hồ sơ chuẩn bị thanh tra theo kế hoạch (các đ/c đã phân công)
- Thông báo luân chuyển vị trí kế toán đối với Bà Bùi Thị Phương Thúy.

Trên đây là kế hoạch tuần 5, Hiệu trưởng đề nghị các phó Hiệu trưởng, TCM, Đoàn thể, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động về các tổ chức và cá nhân HT vào chiều thứ 7 trên hệ thống và salo ca nhân.

### ***Nơi nhận;***

- Phó HT
- TTCM, VP
- CĐ,ĐTN
- Toàn thể CBGVNV
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

***Lê Quang Trường***

