

*Ea Súp, ngày 15 tháng 4 năm 2024*

**KẾ HOẠCH TUẦN 30**  
**( Từ ngày 15/4/2024 đến ngày 21/4/2024)**

**1. Công tác nề nếp.**

- Tăng cường quản lý nề nếp tổ chức dạy học; đảm bảo an ninh an toàn trường học

**2. Thực hiện kế hoạch dạy học.**

- Thi đua dạy tốt học tốt chào mừng 49 năm ngày thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024); tiếp tục thao giảng dự giờ, trao đổi chuyên môn, tham gia tích cực các cuộc thi.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã kết luận tại cuộc họp giao ban Lãnh đạo sáng ngày 15/4/2024 ( Tổ trưởng triển khai báo cáo tiến độ thực hiện cuối tuần)

- Thực hiện chương trình kế hoạch giáo dục tuần 30

- Tổ chức dạy phụ đạo cho những học sinh lớp 12. (mở thêm 03 lớp: Văn, Toán, Tiếng anh, TTCM dự kiến phân công GV giảng dạy và chủ nhiệm)

- Kết luận kiểm tra nội bộ tháng 3/2024; kiểm tra nội bộ tháng 4 đối với Tổ trưởng tổ văn phòng và các cá nhân có liên quan theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.( tiếp tục)

- Tổ trưởng quán triệt nhắc nhở giáo viên, nhân viên trong tổ nghiêm túc thực hiện văn hoá ứng xử trong trường học; đạo đức nhà giáo, nội quy quy định của đơn vị, tham gia chào cờ đầu tuần, việc thực hiện ATGT.

**3. Công tác chủ nhiệm lớp**

- Tăng cường bám sát lớp, quán triệt tình hình thực hiện nề nếp; bạo lực học đường, an toàn giao thông, an ninh an toàn trường học, hút thuốc lá; phòng cháy chữa cháy; sử dụng tiết kiệm điện.

- Quán triệt học sinh không vi phạm các điều cấm, hút thuốc lá, ATGT, ANTT, pháo nổ.

- Sinh hoạt lớp tiếp tục quán triệt, phối hợp CMHS nhắc nhở các em thực hiện nghiêm túc nề nếp, nội quy nhà trường.

- Thực hiện báo cáo sĩ số và tình hình học sinh hàng ngày lên zalo nhóm chủ nhiệm để lãnh đạo biết chỉ đạo.

- GVCN tăng cường nhắc nhở học sinh tham gia học thêm buổi chiều.

- GVCN lớp 12 làm việc cụ thể với phụ huynh và học sinh về việc tổ chức phụ đạo cho học sinh có nguy cơ rớt tốt nghiệp 2024; tăng cường nắm tình hình học sinh học buổi chiều; CVCN lớp 12 tự kiểm tra hồ sơ lớp 12 báo cáo cụ thể Thầy Úy để tiếp tục chỉ đạo.

- Phối hợp với kế toán để hoàn thành hồ sơ học sinh hưởng chế độ chính sách; thông báo học sinh nhận gạo chiều ngày 17/4 và ngày 19/4/2024

**4. Một số công tác khác**

- Viên chức nộp các quyết định có liên quan về Cô Phương để bổ sung hồ sơ theo quy định ( tiếp tục hoàn thành)

- Tiếp tục tuyên truyền và triển khai công tác tuyển sinh năm 2024.
- Ban hành kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025.
- Báo cáo hồ sơ học sinh được hưởng theo NĐ 81, 116 trước ngày 17/4/2024 ( Thầy Uý và kế toán)

- Nhận gạo và cấp phát gạo học kỳ II , cấp phát gạo chiều ngày 17/4/2024 và ngày 19/4/2024 ( Thầy Uý chỉ đạo tổ văn phòng và giáo viên chủ nhiệm)

#### **5. Công tác tài chính; tài sản; an ninh trật tự; lao động vệ sinh**

- Chăm sóc cây xanh; tổng vệ sinh môi trường ( Đ/c Tùng, Cô Bích)
- Trục cơ quan đảm bảo ANTT trường học và an toàn tài sản trong ngày nghỉ Lễ 10/3 AL ( Đ/c Vân); phân công lịch trực chỉ đạo ( Thầy Uý)
- Thực hiện quản lý lại nhà Đa năng vào buổi chiều ( Đ/c Vân )
- Giáo viên hoàn thành hồ sơ đề nghị thanh toán kịp thời; Tổng hợp thanh toán các chứng từ.( Kế toán, GVNV)

#### **4. Công tác Đoàn thể**

- Tổ chức thi đua đợt 4 chào mừng kỷ niệm 49 năm ngày thống nhất đất nước 30/4
- Đoàn trường tăng cường quản lý nề nếp học sinh; an ninh trật tự, ATGT, các tệ nạn vừa xảy ra trong nhà trường.
- Tổ chức các hoạt động Đoàn, phối hợp giáo viên chủ nhiệm tổ chức đạt hiệu quả.
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi đã phát động và triển khai.

#### **5. Lịch công tác**

- Nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương ngày 10/3/AL ( thứ 5, ngày 18/4/2024)
  - Tăng cường kiểm tra hoạt động dạy học chính khoá và buổi chiều ( 02 phó hiệu trưởng)
  - Tăng cường trực Lãnh đạo theo quyết định phân công của Hiệu trưởng
- Trên đây là kế hoạch tuần 30, Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động về các tổ chức và cá nhân HT vào chiều thứ 7 trên hệ thống.

#### **Nơi nhận;**

- Phó HT
- TTCM, VP; CĐ, ĐTN
- Toàn thể CBGVNV; Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Quang Trường**



