

*Ea Súp, ngày 01 tháng 4 năm 2024*

**KẾ HOẠCH TUẦN 28**  
**( Từ ngày 01/4/2024 đến ngày 7/4/2024)**

**1. Công tác nề nếp.**

- Tăng cường kiểm tra nề nếp học sinh; ngăn chặn học sinh vi phạm nội quy nhà trường, điều lệ trường học, vi phạm pháp luật đặc biệt tệ nạn hút thuốc lá, đánh nhau, phòng cháy nổ nguy hiểm đến tài sản, tính mạng con người.

- Tăng cường quản lý nề nếp tổ chức dạy học.

**2. Thực hiện kế hoạch dạy học.**

- Thi đua dạy tốt học tốt chào mừng 49 năm ngày thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024); tiếp tục thao giảng dự giờ, trao đổi chuyên môn, tham gia tích cực các cuộc thi.

- Triển khai kế hoạch tháng 4; sinh hoạt chuyên môn...

- Thực hiện chương trình kế hoạch giáo dục tuần 28

- Giáo viên dạy thực hiện đúng giờ giấc và đảm bảo chất lượng, có giải pháp giúp học sinh học lực còn yếu; giải pháp giúp học sinh nguy cơ hỏng tốt nghiệp.

- Rà soát thực hiện kế hoạch tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm 7 ( Thầy Hiếu chỉ đạo)

- Kết luận kiểm tra nội bộ tháng 3/2024; kiểm tra nội bộ tháng 4 đối với Tổ trưởng tổ văn phòng và các cá nhân có liên quan theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Tổ trưởng quán triệt nhắc nhở giáo viên, nhân viên trong tổ nghiêm túc thực hiện văn hoá ứng xử trong trường học; đạo đức nhà giáo, nội quy quy định của đơn vị, tham gia chào cờ đầu tuần, việc thực hiện ATGT.

**3. Công tác chủ nhiệm lớp**

- Tăng cường bám sát lớp, quán triệt tình hình thực hiện nề nếp; bao lực học đường, an toàn giao thông, an ninh an toàn trường học, hút thuốc lá; phòng cháy chữa cháy; sử dụng tiết kiệm điện.

- Quán triệt học sinh không vi phạm các điều cấm, hút thuốc lá, ATGT, ANTT, pháo nổ.

- Sinh hoạt lớp tiếp tục quán triệt, phối hợp CMHS nhắc nhở các em thực hiện nghiêm túc nề nếp, nội quy nhà trường.

- Thực hiện báo cáo sĩ số và tình hình học sinh hàng ngày lên zalo nhóm chủ nhiệm để lãnh đạo biết chỉ đạo.

- GVCN tăng cường nhắc nhở học sinh tham gia học thêm buổi chiều.

**4. Một số công tác khác**

- **Viên chức nộp các quyết định có liên quan về Cô Phương để bổ sung hồ sơ theo quy định ( tiếp tục hoàn thành)**

**5. Công tác tài chính; tài sản; an ninh trật tự; lao động vệ sinh**

- Chăm sóc cây xanh; tổng vệ sinh môi trường ( Đ/c Tùng, Cô Bích)
- Trục cơ quan đảm bảo ANTT trường học và an toàn tài sản ( Đ/c Vân)
- Thực hiện quản lý lại nhà Đa năng vào buổi chiều ( Đ/c Vân )
- Chi trả chế độ học sinh NĐ116,81 ( tiếp tục chi trả ), báo cáo số liệu đã chi trả và hiện nay số học sinh chưa nhận ( Kế toán, thủ quỹ) **chưa thực hiện**
- Giáo viên hoàn thành hồ sơ đề nghị thanh toán kịp thời; Tổng hợp thanh toán các chứng từ.( Kế toán, GVNV)
- Đề nghị các cá nhân thực hiện ứng kinh phí hoàn thành hồ sơ gửi về kế toán kịp thời.

#### **4. Công tác Đoàn thể**

- Phát động nội dung thi đua chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập ĐTN CS Hồ Chí Minh.
- Đoàn trường tăng cường quản lý nề nếp học sinh; an ninh trật tự, ATGT, các tệ nạn vừa xảy ra trong nhà trường.
- Tổ chức các hoạt động Đoàn, phối hợp giáo viên chủ nhiệm tổ chức đạt hiệu quả.
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi đã phát động và triển khai.
- Xây dựng kế hoạch quyên góp quỹ ủng hộ đồng bào dân tộc thiểu số ( Đoàn trường triển khai thực hiện sáng thứ 2 chào cờ tuần 29)

#### **5. Lịch công tác**

- Chào cờ, tổ chức hoạt động hướng nghiệp
  - Tham gia thi GVCN lớp giỏi ( theo QĐ)
  - Dự bế mạc Hội thi GVCN lớp giỏi lúc 15h, ngày 3/4/2024 tại trường THPT Chuyên Nguyễn Du ( Hiệu trưởng)
  - Họp giáo viên chủ nhiệm lớp 12, TTCM
  - Tăng cường kiểm tra hoạt động dạy học vào chính khoá và buổi chiều ( 02 phó hiệu trưởng)
  - Tăng cường trực Lãnh đạo theo quyết định phân công của Hiệu trưởng
- Trên đây là kế hoạch tuần 28, Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động về các tổ chức và cá nhân HT vào chiều thứ 7 trên hệ thống.

#### **Nơi nhận;**

- Phó HT
- TTCM, VP;CD,ĐTN
- Toàn thể CBGVNV;Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Quang Trường**



