

Ea Súp, ngày 11 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 25
(Từ ngày 11/3/2024 đến ngày 17/03/2024)

1. Công tác nề nếp.

- Tăng cường kiểm tra nề nếp học sinh; ngăn chặn học sinh vi phạm nội quy nhà trường, điều lệ trường học, vi phạm pháp luật đặc biệt tệ nạn hút thuốc lá, đánh nhau, sử dụng pháo, gây cháy nổ nguy hiểm đến tài sản, tính mạng con người.
- Tăng cường quản lý nề nếp tổ chức dạy học.

2. Thực hiện kế hoạch dạy học.

- Thực hiện chương trình kế hoạch giáo dục tuần 25 và các nhiệm vụ chuyên môn khác trong chương trình kế hoạch tháng 3(Báo cáo SKKN, kiểm tra nội bộ tháng 3, thi HSG, Thi GVCN giỏi, Tập huấn SGK lớp 12...)
- Giáo viên dạy thực hiện đúng giờ giấc và đảm bảo chất lượng, có giải pháp giúp học sinh học lực còn yếu; giải pháp giúp học sinh nguy cơ hỏng tốt nghiệp.
- Tham gia thi học sinh giỏi tỉnh từ ngày 11-12/3/2024 tại trường THPT Buôn Ma Thuột (theo QĐ)
- Triển khai kế hoạch tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm 7 (Thầy Hiếu chỉ đạo)
- Tổ trưởng quán triệt nhắc nhở giáo viên, nhân viên trong tổ nghiêm túc thực hiện văn hoá ứng xử trong trường học; đạo đức nhà giáo, nội quy quy định của đơn vị, tham gia chào cờ đầu tuần, việc thực hiện ATGT.

3. Công tác chủ nhiệm lớp

- Tăng cường bám sát lớp, quán triệt tình hình thực hiện nề nếp; bạo lực học đường, an toàn giao thông, an ninh an toàn trường học, hút thuốc lá; phòng cháy chữa cháy; sử dụng tiết kiệm điện.
- Quán triệt học sinh không vi phạm các điều cấm, hút thuốc lá, ATGT, ANTT, pháo nổ.
- Sinh hoạt lớp tiếp tục quán triệt, phối hợp CMHS nhắc nhở các em thực hiện nghiêm túc nề nếp, nội quy nhà trường.
- Thực hiện báo cáo sĩ số và tình hình học sinh hàng ngày lên zalo nhóm chủ nhiệm để lãnh đạo biết chỉ đạo.
- GVCN tăng cường nhắc nhở học sinh tham gia học thêm buổi chiều.

4. Một số công tác khác

- Đánh giá viên chức tháng 01,2/ 2024 (14h30 chiều thứ 4)
- Hoàn thành ĐAVTVL trình Sở phê duyệt
- Hoàn thành hồ sơ Viên chức (Cô Phương và Tổ VP)

- Tuyên truyền Phổ biến giáo dục pháp luật tháng 3 (Thầy Uý)
- Xây dựng kế hoạch văn thư năm 2024, trình HT phê duyệt ngày 16/3/2024
- Sắp xếp lại vị trí việc làm đúng chuyên môn.

5. Công tác tài chính; tài sản; an ninh trật tự; lao động vệ sinh

- Chăm sóc cây xanh; tổng vệ sinh môi trường (Đ/c Tùng, Cô Bích)
- Trục cơ quan đảm bảo ANTT trường học và an toàn tài sản (Đ/c Vân)
- Thực hiện quản lý lại nhà Đa năng vào buổi chiều (Đ/c Vân)
- Chi trả chế độ học sinh NĐ116,81 (tiếp tục chi trả)
- Thực hiện thanh toán chế độ giáo viên kịp thời (lương, công tác phí quý 1)
- Đề nghị các cá nhân thực hiện ứng kinh phí hoàn thành hồ sơ gửi về kế toán kịp thời.

4. Công tác Đoàn thể

- Phát động nội dung thi đua chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập ĐTN CS Hồ Chí Minh.
- Đoàn trường tăng cường quản lý nề nếp học sinh; an ninh trật tự, ATGT, các tệ nạn vừa xảy ra trong nhà trường.
- Tổ chức các hoạt động Đoàn, phối hợp giáo viên chủ nhiệm tổ chức đạt hiệu quả.
- Thực hiện công trình Thanh niên; trình kế hoạch tháng 3/2024.

5. Lịch công tác

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền pháp luật về ma tuý và bạo lực học đường sáng thứ 2 ngày 11/3/2024. (toàn trường)
 - Họp giao ban lãnh đạo, Họp tổ văn phòng lúc 14h30 ngày 11/3/2024 tại phòng trực tuyến.
 - Tăng cường kiểm tra hoạt động dạy học vào chính khoá và buổi chiều (02 phó hiệu trưởng)
 - Tăng cường trực Lãnh đạo theo quyết định phân công của Hiệu trưởng
- Trên đây là kế hoạch tuần 25, Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động về các tổ chức và cá nhân HT vào chiều thứ 7 trên hệ thống.

Nơi nhận;

- Phó HT
- TTCM, VP;CĐ,ĐTN
- Toàn thể CBGVNV;Luru VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường

