

*Ea Súp, ngày 26 tháng 02 năm 2024*

**KẾ HOẠCH TUẦN 23**  
**( Từ ngày 26/02/2024 đến ngày 03/03/2024)**

**1. Công tác nề nếp.**

- Tăng cường kiểm tra nề nếp học sinh; ngăn chặn học sinh vi phạm nội quy nhà trường, điều lệ trường học, vi phạm pháp luật đặc biệt tệ nạn hút thuốc lá, đánh nhau, sử dụng pháo, gây cháy nổ nguy hiểm đến tài sản, tính mạng con người.
- Tăng cường quản lý nề nếp tổ chức dạy học.

**2. Thực hiện kế hoạch dạy học.**

- Thực hiện chương trình kế hoạch tuần 23; tăng cường quản lý nề nếp tổ chức dạy học.( tuần 22 tuần học sau Tết tình hình tổ chức dạy học chưa được tốt, học sinh vắng học nhiều, ngủ trên lớp, tinh thần học tập không cao; giáo viên làm việc riêng, thực hiện giờ giấc lên lớp và trên lớp chưa đảm bảo, giáo viên chủ nhiệm có học sinh nghỉ học dài ngày vượt quá thẩm quyền không báo cáo). Đề nghị các bộ phận cá nhân chấn chỉnh lại.

- Tập luyện và tham gia huấn luyện quân sự ( giao Thầy Phạm Văn Tùng chủ động tổ chức tập luyện, dẫn đoàn. Thầy Hiếu XD kế hoạch thực hiện)

- Hoàn thành các thủ tục cần thiết, tập luyện tham gia HKPD giai đoạn 2.
- Tổ trưởng quán triệt nhắc nhở giáo viên, nhân viên trong tổ nghiêm túc thực hiện văn hoá ứng xử trong trường học; đạo đức nhà giáo, nội quy quy định của đơn vị, tham gia chào cờ đầu tuần, việc thực hiện ATGT.

- Báo cáo kết quả hoạt động tháng 2, triển khai nhiệm vụ tháng 3 gửi về Lãnh đạo trước ngày 2/3/2024.( các tổ trưởng, đoàn thể)

**3. Công tác chủ nhiệm lớp**

- Tăng cường bám sát lớp, quán triệt tình hình thực hiện nề nếp; bạo lực học đường, an toàn giao thông, an ninh an toàn trường học, hút thuốc lá; phòng cháy chữa cháy; sử dụng tiết kiệm điện.

- Quán triệt học sinh không vi phạm các điều cấm, hút thuốc lá, ATGT, ANTT, pháo nổ.

- Sinh hoạt lớp tiếp tục quán triệt, phối hợp CMHS nhắc nhở các em thực hiện tốt nội quy nề nếp học tập sau thời gian nghỉ Tết dài ngày.

- Thực hiện báo cáo sĩ số và tình hình học sinh hàng ngày lên zalo nhóm chủ nhiệm để lãnh đạo biết chỉ đạo.

**4. Công tác tài chính; tài sản; an ninh trật tự; lao động vệ sinh**

- Chăm sóc cây xanh; tổng vệ sinh môi trường ( Đ/c Tùng, Cô Bích)
- Trục cơ quan đảm bảo ANTT trường học và an toàn tài sản ( Đ/c Vân)

- Thực hiện quản lý lại nhà Đa năng vào buổi chiều ( Đ/c Vân )
- Chi trả chế độ học sinh NĐ116,81 ( tiếp tục chi trả )
- Chuẩn bị nguồn kinh phí các đoàn tham gia các kỳ thi: Olympic 10/3; HKPĐ giai đoạn 2 ( Kế toán, các cá nhân được phân công)

### **5. Công tác Đoàn thể**

- Đoàn trường tăng cường quản lý nề nếp học sinh; an ninh trật tự, ATGT, các tệ nạn vừa xảy ra trong nhà trường.
- Tổ chức các hoạt động Đoàn, phối hợp giáo viên chủ nhiệm tổ chức đạt hiệu quả.
- Thực hiện công trình Thanh niên; trình kế hoạch tháng 3/2024.

### **6. Lịch công tác**

- Học tập Nghị quyết tại huyện uỷ lúc 7h30, ngày 26/2/2024 ( BT, PBT chi bộ)
- Tham giá tập huấn PCCC tại Trung tâm GDTX tỉnh lúc 7h, ngày 27/02/2024 ( Thầy Úy, Đ/c Đỗ Xuân Tùng)
- Họp Cha mẹ học sinh có con dự thi Olympic 10/3 vào sáng thứ 4 ( Thầy Hiếu chủ trì)
- Tham gia kỳ thi Olympic 10/3/ tại trường THPT Chuyên Nguyễn Du từ ngày 01-3/3/2024 ( Theo Quyết định, giáo viên coi thi, ra đề)
- Thành lập đoàn tham gia tổ chức Lễ ra quân huấn luyện quân sự năm 2024 lúc 8h, ngày 01/3/2024 tại Quảng trường huyện ( Đ/c Phạm Văn Tùng)
- Dự Lễ ra quân huấn luyện quân sự năm 2024 lúc 8h, ngày 01/3/2024 tại Quảng trường huyện ( Thầy Úy)
- Tăng cường kiểm tra hoạt động dạy học vào chính khoá và buổi chiều ( 02 phó hiệu trưởng)
- Trực lãnh đạo các ngày thứ 6,7 (Thầy Úy)
- Tăng cường trực Lãnh đạo theo quyết định phân công của Hiệu trưởng
- Sinh hoạt chi bộ tháng 2 vào lúc 13h30 ngày 4/3/2024 ( thứ 2) và họp toàn thể đơn vị vào lúc 15h35 cùng ngày.

Trên đây là kế hoạch tuần 23, Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động về các tổ chức và cá nhân HT vào chiều thứ 7 trên hệ thống.

#### ***Nơi nhận;***

- Phó HT
- TTCM, VP;CĐ,ĐTN
- Toàn thể CBGVNV;Luru VT

**HIỆU TRƯỞNG**

***Lê Quang Trường***



