

Ea Súp, ngày 29 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 21
(Từ ngày 29/01/2024 đến ngày 04/02/2024)

1. Công tác nề nếp.

- Tăng cường kiểm tra nề nếp học sinh; ngăn chặn học sinh vi phạm nội quy nhà trường, điều lệ trường học, vi phạm pháp luật đặc biệt tệ nạn hút thuốc lá, đánh nhau, sử dụng pháo, gây cháy nổ nguy hiểm đến tài sản, tính mạng con người.
- Duy trì ổn định nề nếp dạy học.

2. Thực hiện kế hoạch dạy học.

- Thực hiện chương trình kế hoạch tuần 21; tăng cường quản lý nề nếp tổ chức dạy học; nghỉ học thêm buổi chiều
- Tham gia Hội khoẻ phù đồng cấp tỉnh; thi KHKT- khởi nghiệp vào tuần 21 (theo kế hoạch và Quyết định phân công)
- Tổ trưởng quán triệt nhắc nhở giáo viên, nhân viên trong tổ nghiêm túc thực hiện văn hoá ứng xử trong trường học; đạo đức nhà giáo, nội quy quy định của đơn vị, tham gia chào cờ đầu tuần, việc thực hiện ATGT.

3. Công tác chủ nhiệm lớp

- Tăng cường bám sát lớp, quán triệt tình hình thực hiện nề nếp; bạo lực học đường, an toàn giao thông, an ninh an toàn trường học, hút thuốc lá; phòng cháy chữa cháy; sử dụng tiết kiệm điện.
- Quán triệt học sinh không vi phạm các điều cấm, hút thuốc lá, ATGT, ANTT, pháo nổ.
- Sinh hoạt lớp tiếp tục quán triệt, phối hợp CMHS nhắc nhở các em trong thời gian nghỉ tết.

4. Công tác tài chính; tài sản; an ninh trật tự; lao động vệ sinh

- Báo cáo tổng hợp, kiểm kê quỹ tiền mặt đến ngày 31/01/2024, lưu ý báo cáo cụ thể số kinh phí cấp chế độ học sinh, thười gian kiểm kê quỹ lúc 14h, ngày 31/01/2024(KT,TQ,TTVP). Sau khi báo cáo xong thực hiện ký gửi quỹ tại TK nhà trường mở ngân hàng hoặc kho bạc NN.
- Chăm sóc cây xanh; tổng vệ sinh môi trường (Đ/c Tùng, Cô Bích)
- Trục cơ quan đảm bảo ANTT trường học và an toàn tài sản (Đ/c Vân)
- Tiêu huỷ, thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ sau kiểm kê (Thầy Uý, Kế toán)
- Chi trả chế độ học sinh NĐ116,81
- Báo cáo công khai thực hiện kinh phí năm 2023(kế toán)

5. Công tác Đoàn thể

- Đoàn trường tăng cường quản lý nề nếp học sinh; an ninh trật tự, ATGT, các tệ nạn vừa xảy ra trong nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động Đoàn, phối hợp giáo viên chủ nhiệm tổ chức đạt hiệu quả.

- Thực hiện công trình Thanh niên

6. Lịch công tác

- Thông báo Lịch nghỉ Tết từ ngày 4/2/2024 (ngày 25AL) đến hết ngày 18/02/2024 (ngày 9 AL).

- Họp Hội đồng thanh lý, tiêu huỷ tài sản, công cụ dụng cụ năm 2023 lúc 14h30, ngày 29/01/2024. (Theo QĐ)

- Tham gia Hội khoẻ Phù đổng cấp tỉnh (theo KH, QĐ)

- Tham gia Dự thi KHKT từ ngày 01-03/ 2/2024 (theo QĐ)

- Sinh hoạt chi bộ lúc 13h30 ngày 31/01/2024; Họp toàn thể đơn vị tháng 01 lúc 15h ngày 31/01/2024 (thứ 4)

- Tổ chức lao động xới cỏ tại các bồn cây chiều thứ 5 (Thầy Uý phân công)

- Tổ chức lao động vệ sinh bàn giao CSVC để nghỉ tết vào chiều thứ 6 (GVCN, LD, BV)

- Phân công lịch trực Tết Nguyên Đán Xuân Giáp Thìn, phương án đảm bảo ANTT, Tài sản nhà trường (Thầy Uý, BV). Lưu ý lập sổ nhật ký ghi chép hàng ngày.

- Tăng cường trực Lãnh đạo theo quyết định phân công của Hiệu trưởng

Trên đây là kế hoạch tuần 21, Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động về các tổ chức và cá nhân HT vào chiều thứ 7 trên hệ thống.

Nơi nhận;

- Phó HT
- TTCM, VP;CD,ĐTN
- Toàn thể CBGVNV;Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường

