

Ea Súp, ngày 22 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 20
(Từ ngày 22/01/2024 đến ngày 28/01/2024)

1. Công tác nề nếp.

- Tăng cường kiểm tra nề nếp học sinh; ngăn chặn học sinh vi phạm nội quy nhà trường, điều lệ trường học, vi phạm pháp luật đặc biệt tệ nạn hút thuốc lá, đánh nhau, sử dụng pháo, gây cháy nổ nguy hiểm đến tài sản, tính mạng con người.
- Duy trì ổn định nề nếp dạy học.

2. Thực hiện kế hoạch dạy học.

- Thực hiện chương trình học kỳ II tuần 20; tăng cường quản lý nề nếp tổ chức dạy học.
- Thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường theo kế hoạch.
- Chuẩn bị mọi điều kiện tham gia Hội khoẻ phù đồng cấp tỉnh; thi KHKT-khởi nghiệp vào tuần 21 (theo kế hoạch và Quyết định phân công)
- Tổ trưởng quán triệt nhắc nhở giáo viên, nhân viên trong tổ nghiêm túc thực hiện văn hoá ứng xử trong trường học; đạo đức nhà giáo, nội quy quy định của đơn vị, tham gia chào cờ đầu tuần, việc thực hiện ATGT.
- Báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12, thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 01.(Thầy Hiếu).

3. Công tác chủ nhiệm lớp

- Tăng cường bám sát lớp, quán triệt tình hình thực hiện nề nếp; bạo lực học đường, an toàn giao thông, an ninh an toàn trường học, hút thuốc lá; phòng cháy chữa cháy; sử dụng tiết kiệm điện.
- Quán triệt học sinh không vi phạm các điều cấm, hút thuốc lá, ATGT, ANTT, pháo nổ.
- Hoàn thành thu các khoản đóng góp năm học 2023-2024, đối chiếu tại kế toán về các khoản thu

4. Công tác tài chính; tài sản; an ninh trật tự; lao động vệ sinh

- Thu các khoản đóng góp của học sinh; báo cáo tổng hợp, kiểm kê quỹ tiền mặt tuần 20, báo cáo chiều thứ 6.(KT,TQ,TTVP)
- Chăm sóc cây xanh; tổng vệ sinh môi trường (Đ/c Tùng, Cô Bích)
- Trực cơ quan đảm bảo ANTT trường học và an toàn tài sản (Đ/c Vân)
- Quét vôi tại các bồn cây (Tổ VP)
- Tiêu hủy, thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ sau kiểm kê (Thầy Uý, Kế toán)
- Chi trả chế độ học sinh NĐ116,81
- Thực hiện chi trả lương tháng 01/2024

- Thực hiện chi trả kinh phí dạy thêm học thêm học kỳ I trước ngày 25/01/2024
(Thầy Hiếu, Kế toán, Thủ quỹ)

- Báo cáo công khai thực hiện kinh phí năm 2023(kế toán)

5. Công tác Đoàn thể

- Đoàn trường tăng cường quản lý nề nếp học sinh; an ninh trật tự, ATGT, các tệ nạn vừa xảy ra trong nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động Đoàn, phối hợp giáo viên chủ nhiệm tổ chức đạt hiệu quả.

- Thực hiện công trình Thanh niên

6. Lịch công tác

- Dự hội nghị sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II lúc 8h, ngày 26/01/2024 tại Trường THPT BMT (HT)

- Thi GVCN giỏi cấp trường chiều thứ 7 (BTC, BGK, Giáo viên dự thi)

- Tăng cường trực Lãnh đạo theo quyết định phân công của Hiệu trưởng

Trên đây là kế hoạch tuần 20, Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động về các tổ chức và cá nhân HT vào chiều thứ 7 trên hệ thống.

Nơi nhận;

- Phó HT
- TTCM, VP;CD,ĐTN
- Toàn thể CBGVNV;Luru VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường

