

Ea Súp, ngày 20 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH TUẦN 2
(Từ ngày 20/9/2021 đến ngày 26/9/2021)

1. Công tác nề nếp.

- Tiếp tục quán triệt nội quy nhà trường, trang phục, đồng phục; Điều lệ trường học, công tác phòng, chống dịch covid-19 (GVCN, Đoàn trường)
- Tăng cường đảm bảo an ninh trước cổng trường ngăn chặn bạo lực học đường (Bảo vệ, Đoàn trường, GVCN)
- Hướng dẫn học sinh ra vào trường, xuống xe, dẫn bộ, để xe đúng nơi quy định (Bảo vệ)
- CBQL, GVNV và người lao động, học sinh, khách đến liên hệ công tác thực hiện nghiêm túc khai báo y tế, quy định 5 K.
- Các Phó Hiệu trưởng, TTCM tăng cường quản lý nề nếp tổ chức dạy học; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện đeo khẩu trang và nề nếp học tập của học sinh.

2. Thực hiện kế hoạch dạy học.

- Tổ chức dạy và học theo kế hoạch.
- Tiếp tục rà soát điều chỉnh chương trình môn học theo công văn 4040/GBDĐT, ngày 16/9/2021
- Sinh hoạt tổ chuyên môn triển khai các nhiệm vụ đầu năm học.
- Công tác lao động, cơ sở vật chất; phòng, chống dịch Covid-19
- Tổng vệ sinh phòng học đảm bảo “sạch-đẹp- an toàn- hạnh phúc” để phòng, chống dịch bệnh Covid-19.
- Chuẩn bị các dụng cụ, dụng dịch ..tại ccs phòng học,..đo thân nhiệt
- Phun khử khuẩn tại các phòng học cuối tuần chiều thứ 7.

3. Công tác chủ nhiệm lớp

- Quán triệt Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 nghiêm túc, đảm bảo trường học an toàn. Lưu ý thông báo cho HS ở Xã Ea Rốk nghỉ học, GVBM bố trí học trực tuyến, giao bài.
- Tổng hợp đối tượng học sinh hưởng Nghị định 116, 86 NĐ/CP, gửi về Kế toán theo kế hoạch.
- Ôn định tổ chức lớp đầu năm học
- Chuẩn bị nội dung họp phụ huynh đầu năm học 2021-2022.

4. Công tác tài chính

- Tổng hợp các hồ sơ chứng từ còn tồn đọng chưa giải quyết; Tiếp tục rà soát các văn bản về các khoản thu; hoàn chỉnh phương án thu qua hệ thống ngân hàng để tổ chức thực hiện.

- Báo cáo nguồn kinh phí từ ngân sách 3 tháng cuối năm 2021.

5. Công tác Đoàn thể

- Đoàn trường tăng cường quản lý nề nếp học sinh; an ninh trật tự, ATGT.
- Tăng cường các giải pháp phòng, chống dịch Covid-19 nghiêm túc, hiệu quả.

- Chỉ đạo các chi đoàn ổn định tổ chức, xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội.

- BCH Công Đoàn chuẩn bị kế hoạch tổ chức Tết trung thu cho các cháu.

6. Lịch công tác

- Dự Hội nghị tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022 tại Hội trường UBND huyện lúc 8h, ngày 22/9/2021(Hiệu trưởng)

- Sinh hoạt Chi bộ (thành phần bao gồm: Đoàn giám sát của UBKTr huyện uỷ, Chi uỷ, Thư ký chi bộ, LD nhà trường, CTCĐ,BTĐT, các tổ trưởng là đảng viên) công bố kết luận giám sát. Thời gian 14h, ngày 21/9/2021, chiều thứ 3.

- Họp Thường trực Ban đại diện CMHS nhà trường lúc 8h, ngày 24/9/2021 tại phòng họp trực tuyến (HT,PHT và đại biểu, Thầy Hiếu tham mưu viết giấy mời)

- Tổ chức họp CMHS các lớp; chiều thứ 7 họp cha mẹ học sinh khối 12; sáng chủ nhật họp khối 11; chiều chủ nhật họp khối 10. (hình thức họp trực tuyến; GVCN chủ trì, cử học sinh ghi biên bản cuộc họp; Nhận nội dung họp của nhà trường chiều thứ 6 qua hệ thống zalo; các lớp chuẩn bị nội dung cuộc họp; tùy tình Hiệu trưởng có thể điều chỉnh thì thông báo đến GVCN sau.

- Các phó hiệu trưởng hoàn thành các nội dung công việc đã được triển khai, báo cáo tiến độ thực hiện cuối tuần về Hiệu trưởng.

Trên đây là kế hoạch tuần 02, Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động về các tổ chức và cá nhân HT vào chiều thứ 7 trên hệ thống.

Nơi nhận;

- Phó HT
- TTCM, VP
- CD,DTN
- Toàn thể CBGVNV
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Lê Quang Trường