

Ea Súp, ngày 25 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH TUẦN 17

(Từ ngày 25/12/2023 đến ngày 31/12/2023)

1. Công tác nề nếp.

- Tăng cường kiểm tra nề nếp học sinh; ngăn chặn học sinh vi phạm nội quy nhà trường, điều lệ trường học, vi phạm pháp luật đặc biệt tệ nạn hút thuốc lá, đánh nhau, sử dụng pháo, gây cháy nổ nguy hiểm đến tài sản, tính mạng con người.

- Tăng cường quán triệt về an toàn giao thông đặc biệt trong 02 ngày nghỉ Tết dương lịch.

- Duy trì ổn định nề nếp dạy học.

2. Thực hiện kế hoạch dạy học.

- Tổ chức dạy học theo kế hoạch tuần 17; rà soát chương trình, tiếp tục ôn tập để kiểm tra đạt kết quả cao. GV tăng cường ôn tập buổi chiều. Kiểm tra học kỳ một số bộ môn theo kế hoạch.

- Tổ trưởng chuyên môn trực tiếp chỉ đạo công tác ôn tập phù hợp với đối tượng đồng thời chịu trách nhiệm cao nhất về quy trình ra đề, duyệt đề đảm bảo an toàn, chính xác, khách quan, công bằng, đạt hiệu quả.

- Tổ trưởng quán triệt nhắc nhở giáo viên, nhân viên trong tổ nghiêm túc thực hiện văn hoá ứng xử trong trường học; đạo đức nhà giáo, nội quy quy định của đơn vị, tham gia chào cờ đầu tuần, việc thực hiện ATGT.

- Tiếp tục triển khai công tác kiểm tra nội bộ tháng 12, tuần 16,17 (CBQL, GVNV căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện; 02 phó Hiệu trưởng, kế toán thực hiện tự báo cáo kiểm tra nộp về hiệu trưởng, hoàn thành hồ sơ trên hệ thống.

- Tăng cường quản lý dạy thêm học thêm (kiểm tra nề nếp, HS tham gia học tập, việc giảng dạy của Thầy cô trên lớp. Kiểm tra hàng ngày và thông báo kết quả kiểm tra lên nhóm zalo)

3. Công tác chủ nhiệm lớp

- Tăng cường bám sát lớp, quán triệt tình hình thực hiện nề nếp; bạo lực học đường, an toàn giao thông, an ninh an toàn trường học, hút thuốc lá; phòng cháy chữa cháy; sử dụng tiết kiệm điện.

- GVCN lớp 10A5 tiếp tục làm việc với phụ huynh, họp lớp kiểm điểm về việc học sinh vi phạm hút thuốc lá, báo cáo về HT trước ngày 28/12.

- Quán triệt học sinh không vi phạm các điều cấm, hút thuốc lá, ATGT, ANTT, pháo nổ, sử dụng điện thoại trong kiểm tra.

- Tăng cường kiểm tra nề nếp dạy thêm học thêm; nề nếp học tập trên lớp.

- Hoàn thành thu các khoản đóng góp năm học 2023-2024

- Vệ sinh lớp học sạch sẽ an toàn

4. Công tác tài chính; tài sản; an ninh trật tự; lao động vệ sinh

- Thu các khoản đóng góp của học sinh; báo cáo tổng hợp kinh phí các khoản thu đến ngày 31/12/2023

- Chăm sóc cây xanh; tổng vệ sinh môi trường (Đ/c Tùng, Cô Bích)
- Sắp xếp quản lý hồ sơ thuộc bộ phận Kế toán, văn thư.(chưa thực hiện)
- Hoàn thành hồ sơ đề nghị Thanh lý tiêu huỷ tài sản, công cụ dụng cụ (Thầy Uý và kế toán tiếp tục thực hiện, hoàn thành trước ngày 31/12/2023
- Báo cáo kết quả thực hiện kiểm kê tài sản năm 2023 (Thầy Uý, Kế toán)
- Trục cơ quan đảm bảo ANTT trường học và an toàn tài sản (Đ/c Vân)
- Phân công Lãnh đạo, Bảo vệ trực nhà trường trong 02 ngày nghỉ Tết dương lịch 2024. (Thầy Uý)

5. Công tác Đoàn thể

- Đoàn trường tăng cường quản lý nề nếp học sinh; an ninh trật tự, ATGT, các tệ nạn vừa xảy ra trong nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động Đoàn, phối hợp giáo viên chủ nhiệm tổ chức đạt hiệu quả.

- Thực hiện công trình Thanh niên

6. Lịch công tác

- Họp kiểm điểm viên chức vi phạm lúc 14h ngày 25/12/2023; Họp Hội đồng kỷ luật viên chức lúc 15h ngày 25/12/2023 (thành phần theo kế hoạch, quyết định)

- Sinh hoạt chi bộ lúc 13h30, ngày 29/12/2023 (Đ/c Hiếu chủ trì); Họp toàn thể đơn vị lúc 15h30 ngày 29/12/2023 (Thầy Hiếu, Thầy Uý chủ trì)

- Sinh hoạt tổ chuyên môn cuối tháng 12/2023, thời gian các tổ trưởng sắp xếp

- Duyệt nâng lương 6 tháng cuối năm 2023 ngày 27/12/2023 (HT, KT)

- Tham gia tập huấn từ ngày 27 đến hết ngày 29/12/2023 tại BMT (HT, Thầy Lợi)

- Báo cáo kết quả hoạt động thực hiện các nhiệm vụ của tổ chuyên môn, nhà trường trong tháng 12 về Lãnh đạo tổng hợp đánh giá để tổ chức họp đơn vị. (báo cáo trước ngày 27/12/2023)

- Tiếp tục làm việc và báo cáo về việc học sinh hút thuốc lá, đốt cháy nhà vệ sinh vào ngày 22/12/2023 về hiệu trưởng trước ngày 28/12/2023 (Thầy Lợi, Thầy Tùng, Cô Hoà)

- Nộp bản kê khai tài sản cuối năm 2023 về Hiệu trưởng trước ngày 26/12/2023 (Lãnh đạo, kế toán, Thủ quỹ)

- Nghỉ Tết dương lịch ngày 01/01/2024 (thứ 2)

- Tăng cường trực Lãnh đạo theo quyết định phân công của Hiệu trưởng

Trên đây là kế hoạch tuần 17, Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động về các tổ chức và cá nhân HT vào chiều thứ 7 trên hệ thống.

Nơi nhận;

- Phó HT
- TTCM, VP;CD,ĐTN
- Toàn thể CBGVNV;Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường

