

Ea Súp, ngày 02 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 14
(Từ ngày 02/12/2024 đến ngày 8/12/2024)

1. Công tác nề nếp, tuyên truyền

- Tuyên truyền kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12/1944-22/12/2024.
- Tăng cường quản lý nề nếp dạy học; Tuyên truyền quán triệt về ATGT, ANTT, bạo lực học đường.(Đ/c Lợi, GVCN các lớp tổ chức quán triệt)

2. Thực hiện kế hoạch dạy học.

- Tổ chức phong trào thi đua đợt II chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12/1944-22/12/2024.
- Chỉ đạo các tổ nhóm, giáo viên đã tập huấn chuyên môn tiếp tục tập huấn tại trường, thời gian hoàn thành trong tuần 14.
- Tổ chức dạy học theo kế hoạch tuần 14; tổ chức thao giảng dự giờ, trao đổi chuyên môn;(các tổ chuyên môn lên lịch, thầy Hiếu tổng hợp mời thêm lãnh đạo nhà trường dự giờ)
- Báo cáo kết thi đua đợt I (Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng, đoàn thể)
- Báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11; triển khai kế hoạch tháng 12
- Ban hành kế hoạch tổ chức Hội thao GDQP-AN năm học 2024-2025.
- Tổ chuyên môn báo cáo hoạt động tháng 11 về Thầy Hiếu để tổng hợp đánh giá; Đoàn thể gửi báo cáo về đ/c Trường để đánh giá chuẩn bị họp chi bộ.

3. Công tác chủ nhiệm lớp

- Hiện nay hiện tượng bạo lực học đường và các tệ nạn xã hội đã xâm nhập vào nhà trường. Hiệu trưởng đề nghị GVCN như sau: Tăng cường bám sát lớp, quán triệt tình hình thực hiện nề nếp;bạo lực học đường, an toàn giao thông, an ninh an toàn trường học, hút thuốc lá, luật an ninh mạng, văn hoá ứng xử trong nhà trường; chăm sóc sức khoẻ cá nhân.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để có biện pháp giáo dục, tăng cường nắm bắt tình hình tâm sinh lý học sinh để điều chỉnh hành vi.

- Phối hợp với BCH Đoàn trường về quản lý nề nếp, tổ chức các hoạt động phong trào nhà trường, các cuộc thi.

- Đôn thúc học sinh hoàn thành các khoản đóng góp năm học 2024-2025

- Quán triệt HS ý thức bảo quản CSVC, sử dụng tiết kiệm điện, ý thức vệ sinh lớp học, ý thức khi đi vệ sinh.

4. Công tác tài chính

- Triển khai thu các khoản đóng góp của học sinh
- Đối chiếu các khoản thu của học sinh tại ngân hàng, thực hiện đóng BH kịp thời cho học sinh.
- Hoàn thành hồ sơ thanh lý, tiêu huỷ vật tư, vật liệu trước ngày 27/11/2024 (chưa thực hiện)
- Báo cáo tài chính, quỹ tiền mặt đến hết ngày 29/11/2024 (Kế toán, thủ quỹ, TTVP) chưa thực hiện tuần 13
- Thanh toán các hồ sơ chứng từ tồn đọng
- Báo cáo việc cấp phát gạo học kỳ I (Thầy Úy, Kế toán)

5. Công tác Đoàn thể

- Công Đoàn, Đoàn thanh niên tổ chức sơ kết đợt thi đua đợt I, triển khai nội dung thi đua đợt II.

6. Công tác Pháp chế:

- Tuyên truyền triển khai các văn bản quy định pháp luật mới; xây dựng quy chế bảo vệ bí mật nhà nước của đơn vị.
- Tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, ATGT, ANTT và các tệ nạn xã hội; tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh.

7.Lịch công tác

- Chào cờ; Tổ chức hoạt động tuyên truyền chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Họp giao ban lãnh đạo sau giờ chào cờ
- Thực hiện lịch tiếp công dân theo quy định
- Trực lãnh đạo theo lịch phân công
- Họp hội đồng xét nâng lương cuối năm 2024 lúc 14h, ngày 4/12/2024 thứ 4 tại phòng họp số 1 (thành phần gồm Lãnh đạo, CTCĐ, BTĐT , kế toán các tổ trưởng, TKHĐ). Đề nghị thầy cô, nhân viên nộp quyết định bản pho to về kế toán tổng hợp chậm nhất 14h ngày 3/12/2024 thứ 3.
- Họp đánh giá xếp loại viên chức tháng 10,11/2024 lúc 15h, ngày 4/12/2024 thứ 4 lúc 15h20 tại phòng họp số 1.
- Họp chi bộ định kỳ tháng 11 vào lúc 13h45h, ngày 6/12/2024 (chiều thứ 6); Họp toàn thể đơn vị vào lúc 15h30 ngày 6/12/2024 (chiều thứ 6)

Trên đây là kế hoạch tuần 13, Hiệu trưởng đề nghị các phó Hiệu trưởng, TCM, Đoàn thể, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động về các tổ chức và cá nhân HT vào chiều thứ 7 trên hệ thống và salo cá nhân.

Nơi nhận;

- Phó HT
- TTCM, VP
- CĐ,ĐTN
- Toàn thể CBGVNV
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường

