

Ea Súp, ngày 5 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM 2024

Thứ tự	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	Công tác tổ chức nhà trường	
1	Tổ chức khai giảng năm học mới 2024-2025, vào lúc 7h30, ngày 5/9/2024; Tổ chức tuyên truyền về ATGT, Phòng chống đuối nước; tổ chức dạy học ngay sau buổi Lễ khai giảng từ tiết 4,5	5/9/2024
2	Họp cha mẹ học sinh các lớp; Hội nghị CMHS toàn trường năm học 2024-2025	8/9/2024
3	Kiện toàn tổ chức chi đoàn, đại hội lớp	Trước 15/9/2024
4	Đại hội Đại biểu ĐTNCS Hồ Chí Minh năm học 2024-2025	22/9/2024
5	Hội nghị Viên chức và NLĐ năm học 2024-2025	28/9/2024
6	Họp giao ban Lãnh đạo, TTCM, GVCN lớp. (dự kiến sau tiết chào cờ)	
7	Kiện toàn các ban năm học 2024-2025: Kiểm tra nội bộ, ATGT, phòng chống các tệ nạn xã hội, Ban nề nếp, Ban pháp chế, Ban quản lý dạy thêm học thêm, Ban pháp chế, ...	Trước ngày 15/9/2024
8	Họp Tổ tư vấn tâm lý, Tổ tiếp công dân	12/9/2024
II	Công tác Tổ chức dạy học	
1	-Tổ chức sinh hoạt Tô/ nhóm chuyên môn định kỳ: xây dựng giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục, chất lượng đại trà; tiếp tục tập huấn chương trình GDPT 2018, tiếp cận phương án tổ chức thi TNTHPT 2025 để điều chỉnh giảng dạy phù hợp hiệu quả.	10-15/9/2024
2	-Phân công, điều chỉnh giáo viên giảng dạy đảm bảo đủ tiêu chuẩn phù hợp với chuyên môn và điều kiện cụ thể của nhà trường.	31/8-10/9/2024
3	Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục môn học, tổ chuyên môn, kế hoạch giáo viên, kế hoạch hoạt động cả lãnh đạo.	Hoàn thành trước 15/9/2024
4	-Chỉ đạo tổ CM, GV tiến hành phân tích điểm kỳ thi TNTHPT 2024, xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn, kỳ thi TNTHPT năm 2025	Hoàn thành trước 15/9/2024
5	Rà soát hồ sơ quản lý (từ cấp tổ đến Lãnh đạo) từ năm học 2022-2023 đến nay để điều chỉnh bổ sung đúng quy định.	Hoàn thành trước 15/9/2024
6	Kiểm tra hồ sơ và thực hiện quy chế chuyên môn của các tổ chuyên môn (TTCM kiểm tra và gửi báo cáo về Lãnh đạo nhà trường, báo cáo trong cuộc họp giao ban định kỳ)	Hoàn thành trước 15/9/2024
7	Tổ chức dạy thêm học thêm theo kế hoạch	Tuần 3(16/9/2024)
III	Công tác Kiểm tra nội bộ	
1	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; kiểm tra công tác Văn thư, Thiết bị, Thư viện.	Từ ngày 23-27/9/2024
IV	Công tác chủ nhiệm lớp	
1	Kiện toàn đại hội lớp; tổ chức tuyên truyền quán triệt đến phụ huynh học sinh về Nội quy nhà trường, Điều lệ trường học, Chế độ	Từ 29/8/2024 Quán triệt thường

	chính sách người học như NĐ81,NĐ116,NĐ57; Bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể, học phí; và các khoản thu đầu năm học 2024-2025.	xuyên
2	Tổ chức họp CMHS đầu năm học; đơn thúc học sinh hoàn thành các khoản đóng góp đầu năm học.	8/9/2024
3	Tổng vệ sinh lớp học, tiếp nhận bàn giao cơ sở vật chất; bảo quản cơ sở vật chất, ý thức sử dụng điện và thiết bị trong phòng học.	Trước 10/9; quán triệt thường xuyên
4	Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh và tổ chức Đoàn, GV bộ môn để giáo dục học sinh; ngăn chặn tuyệt đối hiện tượng mâu thuẫn dẫn đến đánh nhau bạo lực học đường; phối hợp với CMHS ký bản cam kết về ATGT và các tệ nạn xã hội khác. Phối hợp với Tổ tư vấn tâm lý để kịp thời tư vấn cho học sinh gặp khó khăn trong học tập.	Thường xuyên
V	Công tác lao động vệ sinh, đảm bảo An ninh an toàn trường học	
1	Tăng cường công tác vệ sinh khuôn viên trường, nhà vệ sinh; vệ sinh phòng học sạch sẽ.	Thường xuyên
2	Thường xuyên đảm bảo trường học an toàn (không ma tuý, không khói thuốc lá, không bạo lực học đường, không bạo lực an ninh mạng, văn hoá ứng xử trong nhà trường, đảm bảo an ninh an toàn tài chính tài sản cơ sở vật chất); thực hiện nghiêm lịch trực của bảo vệ tại trường. Rà soát lại phương án đảm bảo an ninh an toàn trường học.	Thường xuyên
VI	Công tác Tổ Văn phòng	
1	Công tác Tài chính, CSVC	
-	Hoàn thành báo cáo tài chính năm học 2023-2024	Trước ngày 12/9/2024
-	Thanh toán kịp thời các chế độ chính sách nhà giáo và người lao động; thanh toán các khoản chi còn tồn đọng.	Trước ngày 15/9/2024
-	Thu các khoản đóng góp năm học 2024-2025	
-	Báo cáo tài chính quý III; báo cáo tài chính theo quy định.	Thường xuyên
-	Kiểm tra rà soát công tác PCCC; tiếp tục cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất.	15/9/2024
-	Tham mưu thành lập quyết định, hồ sơ họp xét học sinh được hưởng các chế độ chính sách	Từ 15-18/9/2024
2	Công tác Văn thư- Thủ quỹ	
-	Báo cáo thực hiện công tác Văn thư lưu trữ (thực hiện theo kế hoạch kiểm tra nội bộ)	
-	Xây dựng kế hoạch công tác văn thư lưu trữ năm học 2024-2025 trình lãnh đạo phê duyệt.	Trước ngày 12/9/2024
-	Thực hiện các khoản thu đóng góp học sinh, lưu ý về đối chiếu hồ sơ kế toán, kịp thời nộp tiền mặt về tài khoản tiền gửi về ngân hàng, quy trình thực hiện đúng quy định. Thực hiện báo cáo công tác tài chính và kiểm tra quỹ tiền mặt theo quy định.	Thực hiện thường xuyên
3	Công tác Thư viện, Thiết bị	
-	Xây dựng kế hoạch Thư viện theo năm học, theo tháng, hoàn thành các công việc của thư viện đúng quy định các văn bản. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Trước 15/9/2024
-	Báo cáo việc sử dụng thiết bị đến tháng 9/2024; Xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị thí nghiệm năm học 2024-2025. Thực hiện	Trước 15/9/2024

	kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	
4	Công tác y tế trường học	
-	Xây dựng kế hoạch y tế trường học năm học 2024-2025; kế hoạch tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.	Trước 15/9/2024
-	Trang bị thuốc men các dụng cụ y tế đúng quy định	Trước 15/9/2024
VI	Công tác các tổ chức đoàn thể trong nhà trường	Trước 15/9/2024
1	Công Đoàn trường: tổ chức Tết trung thu cho các cháu trong nhà trường; Xây dựng nội dung thi đua năm học 2024-2025; chuẩn bị các nội dung để hội nghị Viên chức và NLD	Theo kế hoạch
2	Đoàn thanh niên: Kiện toàn tổ chức chi đoàn, đoàn trường theo Nghị quyết chi bộ; tăng cường quản lý nề nếp trong nhà trường; triển khai việc cho học sinh thực hiện ký các cam kết đầu năm học.	Theo kế hoạch

Trên đây là kế hoạch tháng 9/2024. Đề nghị các Phó Hiệu trưởng theo lĩnh vực phân công và các Tổ trưởng, Đoàn thể, viên chức theo vị trí việc làm căn cứ nội dung công việc để tổ chức triển khai thực hiện. Thời gian hoàn thành các kế hoạch trước ngày 15/9/2024. Trong quá trình thực hiện có một số nội dung công việc lãnh đạo nhà trường tiếp tục điều chỉnh.

Nơi nhận

- HT, PHT
- Các TTCM, Đoàn thể
- GVNV nhà trường
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường

