

Ea Súp, ngày 27 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 5/2024

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Thực hiện	Chỉ đạo	Phối hợp
I	Công tác tuyên truyền, ngày nghỉ Lễ				
1	Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt đến HS toàn trường về phòng chống đuối nước, đảm bảo ATGT, ANTT, bạo lực học đường, luật ANM đảm bảo an toàn trong các ngày nghỉ Lễ.	Từ ngày 28/4/2024-01/5/2024		Thầy Uý	Đ/c Võ Trọng Lợi
2	Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 từ ngày 28/4/2024 đến hết ngày 01/5/2024; phân công lịch trực trong các ngày nghỉ Lễ		GVNV và HS	Thầy Uý	
3	Tham gia các cuộc thi: kỷ niệm 120 năm thành lập tỉnh Đắk Lắk; thi tìm hiểu tư tưởng đạo đức phong cách HCM.	Đến hết cuộc thi	Toàn thể VC và NLD; HS	Lãnh đạo, CTCĐ, BTĐT.	
II	Công tác tổ chức dạy học				
1	Hoàn thành chương trình KHGD tháng 5 và học kỳ II.	Hết tuần 35	TTCM, GV	TTCM; Thầy Hiếu	
2	Ôn tập, kiểm tra học kỳ II theo đề chung	Từ ngày 13-16/5/2024	TTCM, GV	TTCM; Thầy Hiếu	Theo lịch phân công
3	Duy trì ôn tập phụ đạo thi tốt nghiệp THPT 2024 . Tiếp tục hỗ trợ đối với học sinh yếu chuẩn bị thi	Từ ngày 17/5-20/6/2024	TTCM, GV	Thầy Hiếu	Thầy Uý
4	Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại cho học sinh thuộc diện thi	Từ 25/5- 8/6/2024	TTCM, GV	Thầy Hiếu	Thầy Uý

	lại;				
8	Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ năm học		Thành viên theo QĐ	Thầy Hiếu	
9	Tổng hợp thành tích, số liệu năm học 2023-2024 đến ngày 30/4/2024 để báo cáo công tác thi đua khối 4	Trước ngày 5/5/2024	TTCM, BTĐ,CTCĐ	Thầy Hiếu	Cô Phương làm báo cáo
10	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, KHKT cho năm học 2024-2025; triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên và CBQL.	Trước ngày 27/5/2024	TTCM;GVCN	Thầy Hiếu	
III	Công tác tuyển sinh 10, chuẩn bị kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024				
1	Tổ chức tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025	Từ ngày 20/5 - 01/6/2024	Thầy Uý, HĐTS	Thầy Trường	
2	Lập danh sách coi thi, chấm thi TNTHPT 2024	Hoàn thành trước 15/05/2024	TTCM,GV	Thầy Uý	
3	Tham mưu HT xây dựng phương án tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT 2024	Hoàn thành trước ngày 20/05/2024	Thầy Hiếu	Thầy Trường	Thầy Uý
4	Rà soát CSVC chuẩn bị thi TNTHPT 2024 (số phòng thi, Bàn ghế, điện...) báo cáo HT trong cuộc họp giao ban	20-25/5/2024	TVP	Thầy Uý	Thầy Hiếu
5	Rà soát hồ sơ, dữ liệu học sinh khối 12; phân công kiểm tra hồ sơ chéo các lớp; kiểm tra hồ sơ các đơn vị được sở phân công	Hoàn hành trước ngày 25/05/2024	GVCN, thành viên theo QĐ	Thầy Uý	Thầy Hiếu

5	Họp Hội đồng xét điều kiện dự thi đối với học sinh lớp 12. Thầy Uý tham mưu ngày họp, Cô Phương tham mưu quyết định.	Dự kiến họp ngày 24/5/2024	Thầy Uý		Cô Phương, GVCN
6	Lập dự trù kinh phí tổ chức kỳ thi TNTHPT 2024	Trước ngày 20/5/2024	Kế toán	Hiệu trưởng	Thầy Hiếu
IV	Công tác thi đua				
1	Tham mưu báo cáo kết quả thi đua năm học 2023-2024; họp chấm điểm thi đua gửi về khối thi đua số 4	Trước ngày 8/5/2024	Cô Phương	Thầy Trường	Thầy Dũng 02 phó HT, Thầy Lợi- BTĐ
2	Kiểm tra thi đua khối 4 tại các đơn vị huyện Krông Bông, huyện Lắk, Mađrak, Buôn Đôn, Ea Súp	Từ ngày 9-16/5/2024	Hiệu trưởng, CTCĐ, TKHĐ		
3	Đón đoàn kiểm tra thi đua khối số 4	8h, ngày 15/5/2024	HT, CTCĐ, PHT, BTĐ T, các tổ trưởng		Tổ VP
4	Tổng hợp công tác thi đua từ các tổ trưởng, đoàn thể để chuẩn bị họp hội đồng thi đua năm học 2023-2024	Trước ngày 19/5/2024	Cô Phương	Lãnh đạo	Thầy Dũng
	Họp Hội đồng thi đua nhà trường năm học 2024				
5	Báo cáo kết quả thi đua về khối 4; báo cáo kết quả cuối năm học về Sở	Trước ngày 31/5/2024	Cô Phương	Lãnh đạo	
V	Công tác giáo viên chủ nhiệm				
1	Đôn thúc học sinh hoàn thành các khoản đóng góp; phối hợp với kế toán rà soát lại các khoản đóng góp của học sinh chính xác.	Trước ngày 15/5/2024	GVCN	Hiệu trưởng	Kế toán

2	Họp lớp đánh giá xếp loại rèn luyện, học tập của học sinh đúng các văn bản hướng dẫn.	Hoàn thành trước ngày 18/5/2024	GVCN	Lãnh đạo	GV bộ môn GDCD; Bí thư, phó BT Đoàn trường
3	Lập danh sách học sinh đề nghị khen thưởng (học sinh giỏi và học sinh có thành tích đặc biệt).	Trước ngày 18/5/2024	GVCN		Cô Phương
4	Phê duyệt kết quả học tập rèn luyện học sinh; lên lớp, ở lại lớp, thi lại, rèn luyện hạnh kiểm trong hè.	Trước ngày 25/5/2024	GVCN	Thầy Hiếu	
5	Lập danh sách học sinh thuộc diện thi lại, tư vấn học sinh lựa chọn môn thi lại gửi về nhà trường.	Trước ngày 20/5/2024	GVCN	Thầy Hiếu	
6	Tổ chức lao động, tổng vệ sinh lớp học, bàn giao cơ sở vật chất.	Trước ngày 25/5/2024	GVCN, Bảo vệ	Thầy Uý	
7	Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học; đối với khối 12 GVCN lấy ý kiến tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho các em. Năm nay nhà trường tổ chức đơn giản nhưng đảm bảo ý nghĩa	Ngày 25 /5/2024	GVCN	Lãnh đạo,	Cô Phương
8	Tiếp tục tuyên truyền quán triệt học sinh về đảm bảo ATGT, ANTT, phòng chống đuối nước.	Từ ngày 28/4/2024 đến hết 31/5/2024	GVCN	Đoàn trường	
VI	Bộ phận kế toán, CSVC và bảo vệ				
1	Rà soát kiểm tra lại cơ sở vật chất chuẩn bị kỳ thi TNTHPT 2024	Trước ngày 28/5/2024	Thầy Uý		
3	Thanh toán kịp thời các hồ sơ bộ phận, cá nhân đề nghị thanh toán (một số cá nhân không đề nghị thanh toán thì hoàn toàn chịu trách nhiệm)	Trước ngày 10/5/2024	Kế toán	Hiệu trưởng	
4	Báo cáo kiểm tra quỹ tại đơn vị (kế toán, thủ quỹ,	10/5/2024	Kế toán, Thủ	Hiệu trưởng	

	TTVP).		quỹ, TTTVP		
5	Tổng hợp các khoản đóng góp của học sinh, đối chiếu với giáo viên chủ nhiệm để nhắc học sinh hoàn thành các khoản đóng góp.	10/5/2024	Kế toán GVCN	Hiệu trưởng	
6	Cấp phát chế độ học sinh theo NĐ 116.	Hoàn thành trước ngày 3/5/2024	Thủ quỹ, kế toán		GVCN
7	Đấu thầu chào hàng cạnh tranh các công trình cải tạo sửa chữa năm 2024	Trong tháng 5/2024	Kế toán	Hiệu trưởng	
VII	Công tác tổ chức nhà trường				
1	Họp tổ chuyên môn/ tổ Văn phòng đánh giá kết quả thực hiện cuối năm học kèm báo cáo . Tổ chức xét thi đua, đánh giá viên chức cuối năm học 2023-2024; chuẩn nghề nghiệp giáo viên...	Trước ngày 20/5/2024	TTCM/TTVP	Lãnh đạo	Thầy Dũng; Cô Phương
2	Tổ chức tuyên truyền phòng ngừa tội phạm theo KH số 23 của sở VHTTDL.	7h, ngày 20/5/2024	BTV Đoàn trường, GVCN	Hiệu trưởng	
3	Họp hội đồng thi đua nhà trường năm học 2023-2024. Chuẩn bị hồ sơ để họp giao cho Cô Phương, Thầy Trần Vũ Dũng	8h ngày 24/5/2024	Theo QĐ	Hiệu trưởng	CTCĐ
4	Họp đánh giá viên chức cuối năm học 2023-2024 Cô Phương Tham mưu quyết định	8h ngày 22/5/2024	Theo Quyết định	Hiệu trưởng	
5	Họp cha mẹ học sinh các lớp cuối năm học	25/5/2024	GVCN lớp		
6	Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2023-2024; bàn giao đoàn viên thanh niên về địa phương. Phân công Thầy Hiếu,	7h30 ngày 27/5/2024	Lãnh đạo	Đoàn thể, GVCN, NV	

	Cô Phương chuẩn bị báo cáo tổng kết				
7	Tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho HS khối 12	15h, ngày 27/5/2024	Đoàn trường, GVCN	Thầy Hiếu	CMHS
8	Tổ chức ôn tập cho học sinh thi lại và tổ chức kiểm tra lại	Từ ngày 22/5-10/6/2024	Thầy Hiếu	TTCM,GV	
9	Phê duyệt hạnh kiểm, học bạ học sinh học kỳ II và năm học 2023-2024: khối 10; khối 11 (Hiệu trưởng); khối 12 (Thầy Hiếu)	Trước ngày 19/5/2024 Trước ngày 31/5/2024	Lãnh đạo		
10	Báo cáo về Sở cuối năm học	Trước ngày 31/5/2024	LĐ, Cô Phương, Thầy Hà	Lãnh đạo	
VIII	Tổ chức Đoàn thể				
1	BCH Công Đoàn: phối hợp với nhà trường chủ trì công tác thi đua khen thưởng khối 4; nhà trường năm học 2023-2024		Thầy Dũng		
2	BCH Đoàn trường: Đánh giá hoạt động Đoàn TN năm học 2023-2024 báo cáo chi bộ trong sinh hoạt tháng 6/2024		Thầy Lợi		
3	Phối hợp tổ văn phòng tổ chức Lễ tổng kết năm học; Lễ tri ân và trưởng thành học sinh khối 12 (nếu có); xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2024, lập hồ sơ, danh sách học sinh chuyển sinh hoạt đoàn về địa phương.		Thầy Lợi	TTTVP	
IX	Tổ văn phòng				

1	In ấn giấy khen, chuẩn bị công tác tổng kết năm học 2023-2024	ngày 25/5/2024	Đỗ Xuân Tùng Phan Thanh Hà	Tổ văn phòng	
2	Phối hợp với Đoàn trường trang trí chuẩn bị cho buổi Lễ tổng kết năm học.	Hoàn thành ngày 26/5/2024	Võ Trọng Lợi Đỗ Xuân Tùng	Ban Thường vụ Đoàn trường; TVP	
3	Chủ động cung cấp hồ sơ học bạ cho giáo viên vào điểm cuối năm.		Lê Thị Thu Thơm	GV	
X	Một số công tác khác				
1	Cập nhật đầy đủ hồ sơ năm học 2023-2024 lên hệ thống.		Các cá, tổ chức nhân có liên quan	Thầy Hiếu	
2	Rà soát tổng hợp hồ sơ để lưu trữ tại Văn thư theo quy định. (LĐ, Đoàn thể, TTCM,VP và các chức danh Tổ VP)	Chậm nhất trước 20/8/2024		Lãnh đạo	
3	Đón đoàn kiểm tra huyện uỷ làm việc tại chi bộ. Đề nghị các đ/c được phân công công việc hoàn thành nhiệm vụ được giao đúng thời gian kế hoạch.	Từ ngày 11 đến 20/5/2024	Các đ/c được phân công	Bí thư, Phó Bí thư	

Trên đây là lịch công tác từ ngày 28/4/2024 đến kết thúc năm học, Hiệu trưởng đề nghị các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng, toàn thể viên chức nhà trường tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có thay đổi kế hoạch nhà trường sẽ thông báo và tiếp tục điều chỉnh.

Nơi nhận;

HIỆU TRƯỞNG

- Lãnh đạo trường
- CTCD,BT Đoàn trường (ph/h)
- Các Tổ trưởng (th/h)
- Toàn thể GVNV (th/h)
- Lưu VT

