

Ea Súp, ngày 28 tháng 4 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2023

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Thực hiện	Chỉ đạo	Phối hợp
I	Công tác tuyên truyền, ngày nghỉ Lễ				
1	Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt đến HS toàn trường về phòng chống đuối nước, đảm bảo ATGT, ANTT, bạo lực học đường, luật AN mạng, đảm bảo an toàn trong các ngày nghỉ Lễ.	Từ ngày 29/4/2023-31/5/2023		Thầy Uý	Đ/c Võ Trọng Lợi
2	Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 từ ngày 29/4/2023 đến hết ngày 02/5/2023		GVNV và HS		
I	Công tác tổ chức dạy học				
1	Tiếp tục thực hiện KHGD học kỳ II, rà soát hoàn thành chương trình đúng tiến độ.	Hết tuần 35	TTCM, GV	TTCM; Thầy Hiếu	
2	Ôn tập, kiểm tra học kỳ II	Từ ngày 03-13/5/2023	TTCM, GV	TTCM; Thầy Hiếu	Theo lịch phân công
3	Duy trì ôn tập phụ đạo thi tốt nghiệp THPT 2023 (đợt 3)	Từ ngày 15/5-24/6/2023	TTCM, GV	Thầy Hiếu	Thầy Uý
4	Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại cho học sinh thuộc diện	Từ 20/5-	TTCM, GV	Thầy Hiếu	Thầy Uý

	thi lại,	10/6/2023			
5	Triển khai đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT 2023	Từ ngày 24/5/2023	GVCN và thành viên theo QĐ	Thầy Uý	Thầy Hiếu
6	Tham mưu HT xây dựng kế hoạch lựa chọn tổ hợp, chuyên đề thực hiện chương trình 2018 đối với lớp 10 năm học 2023-2024	Trước ngày 7/5/2023	Thầy Hiếu Thầy Uý	Thầy Trường	
7	Chỉ đạo các TCM, GV bộ môn ra đề kiểm tra đảm bảo an toàn phù hợp đối tượng, đúng quy chế. Coi kiểm tra, chấm bài đúng quy chế, thực hiện đúng tiến độ.	Trước ngày 28/4/2023	TTCM, GV	Thầy Hiếu	
8	Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023. (báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 15/5/2023)		Thành viên theo QĐ	Thầy Hiếu	
9	Tổng hợp số liệu học kỳ I và đến ngày 25/4/2023 để báo cáo công tác thi đua khối 4	Trước ngày 5/5/2023	TTCM, BTĐ, CTCD	Thầy Hiếu	Cô Phương làm báo cáo
10	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, KHKT cho năm học 2023-2024; triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên và CBQL.	Trước ngày 27/5/2023	TTCM; GVCN	Thầy Hiếu	
II	Công tác tuyển sinh 10, chuẩn bị kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023				
1	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024; khảo sát tại các trường THCS việc lựa chọn môn học và cụm chuyên đề	Hoàn thành ngày 10/5/2023	Thầy Uý	Thầy Trường	Thầy Hiếu

2	Tập huấn quy chế thi tốt nghiệp THPT đối với học sinh và CBQLGV, NV (HT thông báo sau)	Tháng 5/2023	Thầy Uý	Thầy Trường	Thầy Hiếu
3	Lập danh sách coi thi, chấm thi TNTHPT 2023	Hoàn thành trước 30/05/2023	TTCM,GV	Thầy Uý	
4	Tham mưu HT xây dựng phương án tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT 2023	Hoàn thành trước ngày 20/05/2023	Thầy Uý	Thầy Trường	Thầy Hiếu
5	Rà soát hồ sơ, số liệu học sinh khối 12; phân công kiểm tra hồ sơ chéo các lớp; kiểm tra hồ sơ các đơn vị được sở phân công	Hoàn hành trước ngày 25/05/2023	GVCN, thành viên theo QĐ	Thầy Uý	Thầy Hiếu
III	Công tác thi đua				
1	Tham mưu báo cáo kết quả thi đua năm học 2022-2023; chấm điểm thi đua gửi về khối thi đua số 4	Trước ngày 9/5/2023	Cô Phương	Thầy Trường	Thầy Dũng 02 phó HT
2	Kiểm tra thi đua các đơn vị tại huyện Krông Bông, huyện Lắk, Mađrak, Buôn Đôn, Ea Súp	Từ ngày 10 đến ngày 17/5/2023	Hiệu trưởng, CTCĐ, TKHĐ		
3	Đón đoàn kiểm tra thi đua khối số 4	14h, ngày 12/5/2023	HT, CTCĐ,PHT,BTĐ T, các tổ trưởng		Tổ VP
4	Tổng hợp công tác thi đua từ các tổ trưởng để chuẩn bị họp hội đồng thi đua năm học 2023-2024	Trước ngày 17/5/2023	Cô Phương	Lãnh đạo	Thầy Dũng

5	Báo cáo kết quả thi đua về khối 4; báo cáo kết quả cuối năm học về Sở	Trước ngày 31/5/2023	Cô Phương	Lãnh đạo	
IV	Công tác giáo viên chủ nhiệm				
1	Đôn thúc học sinh hoàn thành các khoản đóng góp; phối hợp với kế toán rà soát lại các khoản đóng góp của học sinh chính xác.	Trước ngày 10/5/2023	GVCN	Hiệu trưởng	Kế toán
2	Họp xét xếp loại hạnh kiểm học sinh học kỳ II và năm học 2022-2023	Hoàn thành trước ngày 17/5/2023	GVCN	Lãnh đạo	GV bộ môn GDCD; Bí thư, phó BT Đoàn trường
3	Lập danh sách học sinh đề nghị khen thưởng (học sinh giỏi và học sinh có thành tích đặc biệt).	Trước ngày 17/5/2023	GVCN		Cô Phương
4	Phê duyệt kết quả học tập rèn luyện học sinh; lên lớp, ở lại lớp, thi lại, rèn luyện hạnh kiểm trong hè.	Trước ngày 25/5/2023	GVCN	Thầy Hiếu	
5	Lập danh sách học sinh thuộc diện thi lại, tư vấn học sinh lựa chọn môn thi lại gửi về nhà trường.	Trước ngày 25/5/2023	GVCN	Thầy Hiếu	
6	Tổ chức lao động, tổng vệ sinh lớp học, bàn giao cơ sở vật chất.	Trước ngày 23/5/2023	GVCN, Bảo vệ	Thầy Uý	
7	Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học; đối với khối 12 GVCN lấy ý kiến tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho các em (kinh phí tổ chức và Cha mẹ học sinh cùng GVCN tổ chức)	Ngày 20,21/5/2023	GVCN	Lãnh đạo,	Cô Phương
V	Bộ phận kế toán, CSVC và bảo vệ				

1	Rà soát kiểm tra lại cơ sở vật chất chuẩn bị kỳ thi TNTHPT 2023	Trước ngày 28/5/2022	Thầy Úy		
2	Tiến hành cắt tỉa cây xanh, trồng thêm cây xanh	Trước ngày 5/5/2023	Tổ VP	Thầy Úy, Thầy Trường	
3	Thanh toán kịp thời các hồ sơ bộ phận, cá nhân đề nghị thanh toán (một số cá nhân không đề nghị thanh toán thì hoand toàn chịu trách nhiệm)	Trước ngày 10/5/2023	Kế toán	Hiệu trưởng	
4	Báo cáo kiểm tra quỹ tiền mặt lúc 10h, ngày 28/4/2023 (kế toán, thủ quỹ, TTVP).	28/4/2023	Kế toán, Thủ quỹ, TTTVP	Hiệu trưởng	
5	Tổng hợp các khoản đóng góp của học sinh, đối chiếu với giáo viên chủ nhiệm để nhắc học sinh hoàn thành các khoản đóng góp.	14/5/2023	Kế toán	Hiệu trưởng	GVCN
6	Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; phân công bảo vệ, lãnh đạo trực cơ quan trong những ngày nghỉ Lễ 30/4, 01/5	Trước ngày 28/4/2023	Bảo vệ	Thầy Úy	TT Tổ VP
VI	Công tác tổ chức nhà trường				
1	Họp tổ chuyên môn/ tổ Văn phòng đánh giá kết quả thực hiện cuối năm học kèm báo cáo về Thầy Hiếu. Tổ chức xét thi đua, đánh giá viên chức cuối năm học 2022-2023; chuẩn nghề nghiệp giáo viên...	Trước ngày 20/5/2023	TTCM/TTVP	Lãnh đạo	Thầy Dũng; Cô Phương
2	Họp hội đồng thi đua nhà trường năm học 2022-2023	Ngày 22/5/2023	Hội đồng thi đua		
3	Họp đánh giá viên chức cuối năm học 2022-2023	Ngày	Lãnh đạo		CTCD, BTĐT

		23/5/2023			
4	Họp cha mẹ học sinh các lớp cuối năm học	20,21/5/2023	GVCN lớp		
5	Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2022-2023; bàn giao đoàn viên thanh niên về địa phương.	7h30 ngày 24/5/2023	Lãnh đạo	Đoàn thể, GVCN, NV	
6	Tổ chức ôn tập cho học sinh thi lại và tổ chức kiểm tra lại	Từ ngày 22/5- 10/6/2023	Thầy Hiếu	TTCM,GV	
7	Phê duyệt hạnh kiểm, học bạ học sinh học kỳ II và năm học 2022-2023: khối 10 (HT); khối 11 (Thầy Hiếu); khối 12 (Thầy Uý)	Ngày 18/5/2023 Trước ngày 31/5/2023	Lãnh đạo	GVCN	
8	Hoàn thành việc bổ sung hồ sơ viên chức đầy đủ đúng quy định và cập nhật thông tin trên CSDL ngành	Trước ngày 7/5/2023	Toàn thể CBGV,NV	Tổ kiểm tra rà soát hồ sơ Hiệu trưởng	
VII	Tổ chức Đoàn thể				
1	BCH Công Đoàn: phối hợp với nhà trường chủ trì công tác thi đua khen thưởng khối 4; nhà trường năm học 2022-2023; tham gia ý kiến đánh giá xếp loại viên chức cuối năm học.		Thầy Dũng		
2	BCH Đoàn trường: Đánh giá hoạt động Đoàn TN năm học 2022-2023 gửi về Chi bộ trước ngày 20/5/2023		Thầy Lợi		
3	Phối hợp tổ văn phòng tổ chức Lễ tổng kết năm		Thầy Lợi	TTTVP	

	học; Lễ tri ân và trưởng thành học sinh khối 12 (nếu có); xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2023, lập hồ sơ, danh sách học sinh chuyển sinh hoạt đoàn về địa phương.				
VIII	Tổ văn phòng				
1	In ấn giấy khen, chuẩn bị công tác tổng kết năm học 2022-2023	Ngày ngày 22/5/2023	Đỗ Xuân Tùng Phan Thanh Hà Vũ Văn Vĩ	Tổ văn phòng	
2	Phối hợp với Đoàn trường trang trí chuẩn bị cho buổi Lễ tổng kết năm học.	Hoàn thành ngày 23/5/2023	Võ Trọng Lợi Đỗ Xuân Tùng	Ban Thường vụ Đoàn trường; TVP	
3	Chủ động cung cấp hồ sơ học bạ cho giáo viên vào điểm cuối năm.		Lê Thị Thu Thơm	GV	

Trên đây là lịch công tác từ ngày 28/4/2023 đến kết thúc năm học, Hiệu trưởng đề nghị các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng, toàn thể viên chức nhà trường tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có thay đổi kế hoạch nhà trường sẽ thông báo và tiếp tục điều chỉnh.

Nơi nhận;

- Lãnh đạo trường
- CTCD, BT Đoàn trường (ph/h)
- Các Tổ trưởng (th/h)
- Toàn thể GVNV (th/h)

HIỆU TRƯỞNG

- *Lru VT*