

Ea Súp, ngày 01 háng 4 năm 2023

**KẾ HOẠCH THÁNG 4/2023**

Thứ tự	Nội dung công việc	Điều chỉnh
1	<b>Công tác tổ chức nhà trường:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tuyên truyền kỷ niệm 48 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2023)</li><li>- Phát động nội dung thi đua đợt IV chào mừng kỷ niệm 48 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2023) (CĐ,ĐTN)</li></ul>	
2	<b>Công tác tổ chức dạy và học</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Đẩy mạnh phong trào thi đua đợt IV chào mừng chào mừng kỷ niệm 48 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2023). ( thi đua phải thiết thực, hiệu quả, ý nghĩa, tránh hình thức)</li><li>- Rà soát và thực hiện chương trình kế hoạch giáo dục đúng tiến độ.(lưu ý ra đề, coi kiểm tra học kỳ II đúng quy định, quy chế, đảm bảo tuyệt đối an toàn, hiệu quả; thực hiện tốt quy chế chuyên môn ( hồ sơ bài dạy; hồ sơ tổ chuyên môn; điểm...giờ lên lớp); hoàn thành các nhiệm vụ đón đoàn kiểm tra chuyên môn của Sở; rà soát thông tin hồ sơ học sinh để hoàn thành dữ liệu thi Tốt nghiệp THPT.</li><li>- Căn cứ kết quả thi thử khối 12, các Tổ/ nhóm chuyên môn, giáo viên bộ môn xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng.Duy trì tổ chức dạy thêm học thêm toàn trường.</li><li>- Tổ chức sinh hoạt Cụm chuyên môn tại Trường THPT Ea Súp ngày 15/4/2023</li><li>- Rà soát toàn bộ hồ sơ học sinh khối 12 ( học bạ) để chuẩn bị cho kỳ thi</li><li>- Kiểm tra nội bộ tháng 4/2023;Đánh giá viên chức tháng 3,4/2023.</li><li>- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, báo cáo.</li></ul>	
3	<b>Công tác CSVC- lao động vệ sinh</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sửa chữa cơ sở vật chất các phòng học, phòng máy, nhà làm việc...</li><li>- Tuyên truyền và nâng cao trách nhiệm cá nhân, tập thể trong việc sử dụng tiết kiệm điện; sử dụng thiết bị dạy học đặc biệt là sử dụng thiết bị điện tử như Tivi; các phòng máy;</li><li>- Trồng thêm cây xanh; chăm sóc cây xanh</li><li>- Tăng cường vệ sinh phòng học, nhà vệ sinh, khuôn viên trường</li></ul>	
4	<b>Công tác chủ nhiệm</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tăng cường sinh hoạt lớp 15 phút đầu giờ; rà soát kiểm tra rà soát thông tin học sinh trong học bạ chuẩn bị cho việc đăng ký thi tốt nghiệp THPT 2023</li><li>- Quán triệt học sinh nghiêm túc thực hiện nội quy nề nếp nhà trường; nghiêm cấm học sinh hút thuốc lá trong khuôn viên trường.Lớp nào để học sinh vi phạm thì nhà trường xem xét đánh giá viên chức và thi đua khen thưởng cuối năm của giáo viên đó.</li><li>- Phối hợp với kế toán rà soát các khoản đóng góp, các chế độ chính sách người học.</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng vệ sinh phòng học thường xuyên; bảo quản cơ sở vật chất; sử dụng tiết kiệm điện.</li> <li>- GVCN thường xuyên tăng cường nắm tình hình học sinh đặc biệt hoàn cảnh, tính cách tâm lý... phối hợp với gia đình, Đoàn trường, giáo viên để hỗ trợ học sinh khi gặp khó khăn.</li> <li>- Tăng cường tuyên truyền về ATGT, ANTT, Bạo lực học đường, chăm sóc sức khỏe vị thành niên....</li> <li>- Thực hiện báo cáo đúng thời gian quy định.</li> </ul>	
5	<p><b>Công tác an ninh trật tự, ATGT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo an ninh an toàn trường học; cơ sở vật chất nhà trường.</li> <li>- Hướng dẫn khách đến liên hệ công tác, hướng dẫn công tác phòng chống dịch khi khách đến công tác.( Bảo vệ)</li> <li>- Thực hiện đóng cổng trường nghiêm túc trong giờ học.</li> <li>- Tổ nề nếp tăng cường kiểm tra đầu giờ, giữa giờ.</li> </ul>	
6	<p><b>Công tác tài chính ( kế toán và thủ quỹ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ Kế toán và Thủ quỹ được quy định tại các quy chế.</li> <li>-Thu các khoản đóng góp của học sinh; báo cáo cuối tuần theo quy định.</li> </ul>	
7	<p><b>Công tác đoàn thể</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu trình kế hoạch tổ chức hoạt động chào mừng kỷ niệm 48 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2023).</li> <li>- Phối hợp với nhà trường đảm bảo công tác an ninh an toàn trường học; tổ chức dạy và học.</li> </ul>	
8	<p><b>Công tác văn phòng và một số công tác khác</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ động phòng chống dịch Covid-19; phòng chống dịch bệnh bùng phát trong nhà trường.</li> <li>- Tổ chức tư vấn hướng nghiệp; tư vấn tuyển sinh 2023.</li> </ul>	
9	<p><b>Công tác khác</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp giao ban toàn đơn vị, các tổ chuyên môn; Họp toàn thể đơn vị</li> <li>- Sinh hoạt chi bộ tháng 4/2023 theo kế hoạch.</li> </ul>	Hiệu trưởng sắp xếp lịch

Trên đây là một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 4/2023. Đề nghị các Phó Hiệu trưởng theo lĩnh vực phân công và các Tổ trưởng, CTCĐ,BTĐT căn cứ nội dung để tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có kế hoạch thay đổi lãnh đạo nhà trường sẽ thông báo sau.

**Nơi nhận**

- HT, PHT
- CĐ,ĐTN
- Các Tổ trưởng, GVNV
- Lưu VT, TKHĐ
- Gửi qua Email, steams để thực hiện.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Quang Trường**



