

Ea Súp, ngày 30 háng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH THÁNG 4 NĂM 2024**

Thứ tự	Nội dung công việc	Điều chỉnh
1	<b>Công tác tổ chức nhà trường</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tuyên truyền kỷ niệm 49 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024); Tuyên truyền kỷ niệm 120 năm thành lập Tỉnh Đắk Lắk</li><li>- Phát động nội dung thi đua đợt IV chào mừng kỷ niệm 49 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024) và kỷ niệm 120 năm thành lập Tỉnh Đắk Lắk.</li><li>- Tham gia tích cực các cuộc thi: Kỷ niệm 120 năm thành lập Tỉnh Đắk Lắk; thi tìm hiểu trực tuyến về tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024.</li></ul>	
2	<b>Công tác tổ chức dạy và học</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Đẩy mạnh phong trào thi đua đợt IV chào mừng chào mừng kỷ niệm 49 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024).</li><li>- Thực hiện chương trình kế hoạch giáo dục đúng kế hoạch, tiến độ</li><li>+ Rà soát chương trình, xây dựng thống nhất đề cương ôn tập học kỳ II</li><li>+ Rà soát việc kiểm tra đánh giá; + Rà soát việc thực hiện quy chế chuyên môn còn tồn tại ở học kỳ I</li><li>- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên đề, bồi trí viên chức thư viên, thiết bị sinh hoạt tại tổ chuyên môn.</li><li>- Rà soát thông tin hồ sơ học sinh để hoàn thành dữ liệu thi Tốt nghiệp THPT.</li><li>- Tham gia sinh hoạt Cụm chuyên môn tại Trường THPT Buôn Đôn ngày 12/4/2024. ( theo Quyết định)</li><li>- Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 3, Triển khai kiểm tra nội bộ tháng 4/2024;Đánh giá viên chức tháng 3,4/2024.</li><li>-Tổ chức dạy giáo dục địa phương chương trình lớp 11</li><li>- <b>Thi thử tốt nghiệp học sinh khối 12 ngày 11-13/4/2024</b></li><li>- Điều chỉnh kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm khối 12</li><li>- Tư vấn tuyển sinh ĐHCĐ năm 2024.</li><li>- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, báo cáo.</li></ul>	
3	<b>Công tác CSVC- lao động vệ sinh</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp tục cải tạo, sửa chữa các công trình năm 2024.</li><li>- Tuyên truyền và nâng cao trách nhiệm cá nhân, tập thể trong việc sử dụng tiết kiệm điện; sử dụng thiết bị dạy học đặc biệt là sử dụng thiết bị điện tử như Tivi; các phòng máy;</li><li>- Trồng thêm cây xanh; chăm sóc cây xanh</li><li>- Tăng cường vệ sinh phòng học, nhà vệ sinh, khuôn viên trường</li></ul>	
4	<b>Công tác chủ nhiệm</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tăng cường sinh hoạt lớp 15 phút đầu giờ; rà soát kiểm tra thông tin học sinh trong học bạ chuẩn bị cho việc đăng ký thi tốt nghiệp THPT 2024</li><li>- Quán triệt học sinh nghiêm túc thực hiện nội quy nề nếp nhà trường; nghiêm cấm học sinh hút thuốc lá trong khuôn viên trường.</li><li>- Phối hợp với kế toán rà soát các khoản đóng góp, các chế độ chính sách người học.( hoàn thành trong tháng 4)</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng vệ sinh phòng học thường xuyên; bảo quản cơ sở vật chất; sử dụng tiết kiệm điện.</li> <li>- GVCN thường xuyên tăng cường nắm tình hình học sinh đặc biệt hoàn cảnh, tính cách tâm lý... phối hợp với gia đình, Đoàn trường, giáo viên để hỗ trợ học sinh khi gặp khó khăn.</li> <li>- Tăng cường tuyên truyền về đảm bảo ATGT, ANTT, phòng chống Bạo lực học đường, chăm sóc sức khoẻ vị thành niên, PCCC.</li> <li>- Thực hiện báo cáo đúng thời gian quy định.</li> </ul>	
5	<p><b>Công tác an ninh trật tự, ATGT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo an ninh an toàn trường học; cơ sở vật chất nhà trường.</li> <li>- Hướng dẫn khách đến liên hệ công tác, hướng dẫn công tác phòng chống dịch khi khách đến công tác.( Bảo vệ)</li> <li>- Thực hiện đóng cổng trường nghiêm túc trong giờ học.</li> <li>- Tổ nề nếp tăng cường kiểm tra đầu giờ, giữa giờ.</li> </ul>	
6	<p><b>Công tác tài chính ( kế toán và thủ quỹ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác tài chính kịp thời, chính xác; báo cáo theo quy định</li> <li>-Thu các khoản đóng góp của học sinh; rà soát hồ sơ cấp chế độ học sinh được hưởng theo quy định học kỳ II.</li> <li>- Sắp xếp hồ sơ lưu trữ kế toán đúng luật kế toán và đúng quy định pháp luật.</li> <li>- Kiểm tra lại hồ sơ của một số giáo viên bị thất lạc theo đề xuất của CTCĐ.</li> </ul>	
7	<p><b>Công tác đoàn thể</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền tổ chức đôn thúc Đoàn viên tham gia tích cực tham gia các cuộc thi đã triển khai phát động.</li> <li>- Tăng cường quản lý nề nếp tổ chức học tập.</li> </ul>	
8	<p><b>Công tác văn phòng và một số công tác khác</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường công tác CCHC, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng hiệu quả công việc của từng cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch thi đua chào mừng kỷ niệm 120 năm ngày thành lập tỉnh Đắk Lắk.</li> <li>- Tổ chức quyên góp quỹ kết nghĩa năm 2024: GVCN triển khai tại lớp, Đoàn trường chịu trách nhiệm hướng dẫn các chi đoàn. Thời gian tổ chức vào sáng thứ 2 tuần 29 ( ngày 8/4/2024); VC bổ sung hồ sơ còn thiếu.</li> </ul>	
9	<p><b>Lịch họp</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp giao ban toàn đơn vị, các tổ chuyên môn; Họp toàn thể đơn vị</li> <li>- Sinh hoạt chi bộ tháng 4/2024 theo kế hoạch.</li> </ul>	

Trên đây là một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 4/2024. Đề nghị các Phó Hiệu trưởng theo lĩnh vực phân công và các Tổ trưởng, CTCĐ,BTĐT căn cứ nội dung để tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có kế hoạch thay đổi lãnh đạo nhà trường sẽ thông báo sau.

**Nơi nhận**

- HT, PHT
- CD,ĐTN
- Các Tổ trưởng, GVNV
- Lưu VT, TKHĐ
- Gửi qua Email, steams để thực hiện.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Quang Trường**



