

Ea Súp, ngày 01 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH THÁNG 12

Thứ tự	Nội dung công việc	Điều chỉnh
1	Công tác tổ chức nhà trường: <ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền và phát động nội dung thi đua chào mừng Ngày thành lập QĐND Việt Nam 22-12.- Xét nâng lương 6 tháng cuối năm 2023 và nâng lương trước thời hạn, thời gian hoàn thành trước ngày 12/12/2023.- Họp lãnh đạo đánh giá viên chức tháng 10,11/2023- Hoàn thành khai báo dữ liệu của viên chức trên hệ thống đảm bảo đúng quy định, kịp thời.- Họp toàn thể đơn vị tháng 12- Kế khai tài sản năm 2023 (Lãnh đạo, Kế toán, Thủ quỹ)- Tăng cường quản lý nề nếp tổ chức dạy học; tuyên truyền sâu rộng đến học sinh, phụ huynh về ATGT, phòng chống bạo lực học đường	
2	Công tác tổ chức dạy học <ul style="list-style-type: none">- Thi đua dạy tốt học tốt; thao giảng dự giờ, sinh hoạt chuyên môn;- Chỉ đạo công tác tổ chức dạy học đúng tiến độ chương trình kế hoạch, tăng cường quản lý chuyên môn và việc thực hiện quy chế chuyên môn. Tổ chuyên môn rà soát các cột điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ chỉ đạo giáo viên rà soát và tiến hành cập nhật điểm lên hệ thống đúng thời gian quy định.- Rà soát các kế hoạch chuyên môn, hội thi triển khai trong tháng 12 và tháng 01/2024 (thi học sinh giỏi, thi GVCN giỏi, tổ chức ngày Hội Stem, Tham gia Hội khoẻ phù đổng cấp tỉnh đợt 1...)- Rà soát lại và triển khai công tác kiểm tra nội bộ từ tháng 9 đến tháng 12, lưu ý tổ chức thực hiện đúng quy trình và các văn bản hướng dẫn, đúng thời gian kế hoạch.- Tổ chức ngoại khoá về chăm sóc Sức khoẻ vị thành niên tổ chức vào tiết 1,2 sáng thứ 2 tuần 15.- Rà soát chương trình, kế hoạch học kỳ I; tiến hành ôn tập; tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2023-2024 (lưu ý xây dựng đề cương ôn tập)- Tăng cường quản lý tổ chức dạy thêm học thêm đúng quy định(chú trọng chương trình, chất lượng giờ dạy, có giải pháp giúp đỡ học sinh yếu, hổng kiến thức, rèn luyện các kỹ năng...)	
3	Công tác Pháp chế, Công nghệ TT, ATGT, ANTT	
	-Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật (lưu ý các văn bản mới, đăng tải lên trang thông tin điện tử nhà trường kịp thời)	

	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát các phần mềm, triển khai ứng dụng trong công tác quản lý và tổ chức dạy học. - Tuyên truyền, triển khai công tác đảm bảo ATGT, ANTT, PCCC, BLHD. 	
4	<p>Công tác lao động CSVC; đảm bảo an toàn trường học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo vệ sinh trường lớp sạch sẽ, an toàn - Tăng cường kiểm tra giám sát quản lý và sử dụng thiết bị dạy học. - Kiểm kê tài sản năm 2023 (theo quyết định) - Hoàn thành công tác thanh lý tài sản, tiêu hủy tài sản năm 2023; cập nhật kịp thời đơn vị tài sản lên hệ thống - Tiếp tục sửa chữa, cải tạo CSVC nhà vệ sinh, đường thoát nước (nếu cấp kinh phí) 	
5	<p>Công tác chủ nhiệm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường các giải pháp đảm bảo an ninh an toàn nhà trường như: tiếp tục quán triệt nội quy nhà trường; phối hợp với cha mẹ học sinh có các giải pháp phòng chống bạo lực học đường; an toàn giao thông; tăng cường kỷ cương nề nếp, đồng phục học sinh theo đúng quy định của nhà trường; - Điểm danh học sinh vắng học hàng ngày, ghi vào sổ chủ nhiệm theo dõi. Đảm bảo vệ sinh lớp học. - Tăng cường quản lý, quán triệt nề nếp học tập các lớp học buổi chiều; xây dựng các giải pháp giúp đỡ giáo dục học sinh chậm tiến bộ. - Nhắc nhở học sinh thực hiện các khoản đóng góp kịp thời - Tổ chức đánh giá xếp loại hạnh kiểm học sinh học kỳ I. 	
6	<p>Công tác tài chính (kế toán và thủ quỹ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thu các khoản đóng góp học sinh; báo cáo kết quả thu chi, quỹ tiền mặt vào ngày thứ 7. - Giải quyết chế độ chính sách nhà giáo; học sinh kịp thời đặc biệt chế độ học sinh theo ND 81, ND 116. - Giải quyết hồ sơ chứng từ đề nghị thanh toán kịp thời, chính xác. - Báo cáo tài chính đến 31/12/2023 - Công khai tài chính quý IV và năm 2023. - Rà soát hồ sơ tài chính, các khoản thu chi ngoài ngân sách từ năm 2020 đến hết năm 2023 để phục vụ đoàn thanh tra. 	
7	<p>Công tác đoàn thể</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Thành lập QĐND Việt Nam 22/12. Gặp mặt thân mật CBGV đã qua quân ngũ; thăm hỏi đơn vị C2. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐNDVN 22/12 (tuyên truyền về lịch sử quân đội NDVN, Luật nghĩa vụ quân sự; tổ chức hoạt động trải nghiệm tháng 12) thời gian tiết 1,2 sáng thứ 2 tuần 16. - Triển khai kế hoạch công trình thanh niên - Phối hợp với Ban nề nếp tăng cường giáo dục học sinh; quản lý nề nếp. 	

8	<p>Công tác văn phòng và một số công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận y tế tăng cường giám sát vệ sinh lớp học; xây dựng kế hoạch tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh; - Tăng cường giám sát việc thực hiện kỷ luật lao động - Viên chức thư viện, thiết bị, y tế, văn thư lưu ý rà soát lại các kế hoạch thực hiện theo nhiệm vụ chuyên môn từ năm 2020 đến năm 2023 (03 năm học) - Sắp xếp quản lý hồ sơ kế toán, hồ sơ lưu trữ của Kế toán, văn thư, thư viện đúng quy định đảm bảo an toàn. - Sắp xếp lại bảng ba công khai tại phòng Họp hội đồng 	
9	<p>Công tác khác</p>	

Trên đây là một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 12/2023. Đề nghị các Phó Hiệu trưởng theo lĩnh vực được Hiệu trưởng phân công phụ trách và các Tổ trưởng,CTCĐ,BTĐT,TKHĐ căn cứ nội dung kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có kế hoạch thay đổi lãnh đạo nhà trường sẽ thông báo sau.

Nơi nhận

- HT, PHT
- CĐ,ĐTN
- Các Tổ trưởng, TKHĐ
- Lưu VT,

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường

