

Ea Súp, ngày 01 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2024

Thứ tự	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	Công tác tổ chức nhà trường	
1	Tổ chức tuyên truyền về ATGT, Phòng chống đuối nước; phòng chống các tệ nạn xã hội; bạo lực học đường.	Thường xuyên
2	Tuyên truyền và phát động nội dung thi đua chào mừng 80 năm Ngày thành lập QĐND Việt Nam 22-12.	Theo kế hoạch
3	Tổ chức phong trào thi đua dạy tốt học tốt	Thường xuyên
4	Xét nâng lương 6 tháng cuối năm 2024 và trước thời hạn	4/12/2024
5	Tổ chức Hội thao GDQP-AN năm học 2024-2025	Trước ngày 18/12/2024
6	Thăm cơ quan quân sự huyện và đơn vị Bộ đội C2 (Lãnh đạo, Đoàn thể)	Ngày 18/12/2024
II	Công tác Tổ chức dạy học	
1	-Tổ chức thực hiện chương trình kế hoạch giáo dục đúng tiến độ; tiếp tục ôn tập học sinh giỏi, KHKT; chuẩn bị kế hoạch ôn tập kiểm tra đánh giá cuối kỳ I. Tiếp tục triển khai tập huấn chuyên môn thực hiện chương trình GDPT 2018.	Tháng 12
2	-Sinh hoạt tổ chuyên môn; Thực hiện kiểm tra quy chế chuyên môn; thao giảng dự giờ chào mừng ngày thành lập QĐNDVN 22/12	Thường xuyên
3	-Tổ chức dạy học theo kế hoạch; tăng cường quản lý và giải pháp nâng cao chất lượng dạy thêm học thêm	Thường xuyên
4	-Triển khai hoạt động ngoại khoá về GDCSSK cho học sinh	Ngày 02/12/2024
III	Công tác Kiểm tra nội bộ	
1	Thông báo kết luận kiểm tra nội bộ hánh 10,11; triển khai kế hoạch tháng 12.	
2	Kiểm tra nội bộ tháng 12 Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp, phối hợp gia đình giáo dục học sinh, phối hợp với BCH Đoàn trường: 12A1,12A2,12A3	Tháng 12
3	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên: Nguyễn Thị Hương; Mai Văn Duật; Nguyễn Bình Nguyên; Võ Thị Thu Phương; Nguyễn Thị Thanh Thúy; Trần Thị Sáu	Tháng 12
4	Các tổ trưởng chuyên môn: thực hiện tự kiểm tra hồ sơ cá nhân	Thường xuyên
5	Dự giờ đột xuất; dự giờ theo kế hoạch (BGH, TTCM)	Tháng 12
IV	Công tác chủ nhiệm lớp	

1	Tổ chức tuyên truyền quán triệt đến phụ huynh học sinh về Nội quy nhà trường, Điều lệ trường học, phòng chống bạo lực học đường, đảm bảo an toàn giao thông và các tệ nạn xã hội.	Thường xuyên
2	Đôn thúc học sinh phụ huynh hoàn thành các khoản đóng góp	Thường xuyên
3	Tăng cường lao động dọn vệ sinh lớp học; quán triệt học sinh sử dụng tiết kiệm điện, nước; quản lý và sử dụng tốt cơ sở vật chất phòng học, thiết bị dạy học.	Thường xuyên
4	Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh và tổ chức Đoàn, GV bộ môn để giáo dục học sinh; ngăn chặn tuyệt đối hiện tượng mâu thuẫn dẫn đến đánh nhau bạo lực học đường; Phối hợp với Tổ tư vấn tâm lý để kịp thời tư vấn cho học sinh gặp khó khăn trong học tập.	Thường xuyên
5	Thành lập đội tuyển để tham gia Hội thao GDQP-AN	
V	Công tác lao động vệ sinh, đảm bảo An ninh an toàn trường học	
1	Tăng cường công tác vệ sinh khuôn viên trường, nhà vệ sinh; vệ sinh phòng học sạch sẽ.	Thường xuyên
2	Thường xuyên đảm bảo trường học an toàn (không ma tuý, không khói thuốc lá, không bạo lực học đường, không bạo lực an ninh mạng, văn hoá ứng xử trong nhà trường, đảm bảo an ninh an toàn tài chính tài sản cơ sở vật chất); thực hiện nghiêm lịch trực của bảo vệ tại trường. Rà soát lại phương án đảm bảo an ninh an toàn trường học.	Thường xuyên
VI	Công tác Pháp chế	
1	Tiếp tục cập nhật tuyên truyền văn bản mới	Thường xuyên
2	Cập nhật văn bản, thông tin kịp thời lên trang thông tin điện tử nhà trường	Thường xuyên
VII	Công tác Tổ Văn phòng	
1	Công tác Tài chính, CSVC	
-	Báo cáo các nội dung liên quan về Sở kịp thời, chính xác	Thường xuyên
-	Thu các khoản đóng góp theo quy định; báo cáo các khoản thu; thực hiện đối chiếu cùng giáo viên chủ nhiệm lớp	Thường xuyên
-	Bố trí kinh phí tổ chức Hội thao GDQP-AN năm học 2024-2025	Trước ngày 15/12/2024
-	Kiểm tra rà soát công tác vệ sinh; tiếp tục cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất.	Thường xuyên
-	Báo cáo công tác tài chính tuần, tháng; kiểm kê quỹ tiền mặt theo đúng quy định.	Thực hiện hằng tuần
-	Kiểm kê tài sản cuối năm 2024; thanh lý tài sản nếu có	Trước ngày 30/12/2024
-	Rà soát hệ thống điện tịa các phòng học đánh giá thực trạng, đề xuất khắc phục	Trước ngày 15/12
-	Thanh toán kịp thời về công tác phí, các hồ sơ còn tồn	Thường xuyên
2	Công tác Văn thư- Thủ quỹ	
-	Thực hiện tốt công tác văn thư; quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ đúng quy định; tăng cường sử dụng các phần mềm trong công việc.	Thường xuyên
-	Thực hiện các khoản thu đóng góp học sinh, lưu ý về đối chiếu hồ sơ kế toán, kịp thời nộp tiền mặt về tài khoản tiền gửi về ngân hàng, quy trình thực hiện đúng quy định. Thực hiện báo cáo công	Thực hiện thường xuyên

	tác tài chính và kiểm tra quỹ tiền mặt theo quy định.	
3	Công tác Thư viện, Thiết bị	
-	Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đúng quy định	Trước 10/10/2024
4	Công tác y tế trường học	
-	Xây dựng KH tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong nhà trường	Thường xuyên
-	Trang bị thuốc men các dụng cụ y tế đúng quy định	Thường xuyên
VIII	Công tác các tổ chức đoàn thể trong nhà trường	
1	Công Đoàn trường: Tổ chức thực hiện phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12; Thăm hỏi động viên viên chức đã qua quân ngũ.	Theo kế hoạch
2	Đoàn thanh niên: Tổ chức thi đua đợt II chào mừng ngày thành lập QĐNDVN 22/12 trong học sinh. Tổ chức công trình thanh niên chào mừng 80 năm ngày thành lập QĐNDVN 22/12	Thường xuyên

Trên đây là kế hoạch tháng 12/2024. Đề nghị các Phó Hiệu trưởng theo lĩnh vực phân công và các Tổ trưởng, Đoàn thể, viên chức theo vị trí việc làm căn cứ nội dung công việc để tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có một số nội dung công việc lãnh đạo nhà trường tiếp tục điều chỉnh.

Nơi nhận

- HT, PHT
- Các TTCM, Đoàn thể
- GVNV nhà trường
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường

