

Ea Súp, ngày 01 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH THÁNG 12

Thứ tự	Nội dung công việc	Điều chỉnh
1	Công tác tổ chức nhà trường: <ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền và phát động nội dung thi đua chào mừng Ngày thành lập QĐND Việt Nam 22-12.- Xét nâng lương 6 tháng cuối năm 2022 và nâng lương trước thời hạn.- Họp lãnh đạo đánh giá viên chức tháng 11,12/2022.- Họp toàn thể đơn vị tháng 12- kê khai tài sản năm 2022 (Lãnh đạo, Kế toán, Thủ quỹ)- Ban nề nếp tổng hợp báo cáo học sinh vi phạm học kỳ I; phối hợp với Đoàn trường, GVCN xếp loại hạnh kiểm học sinh.	
2	Công tác tổ chức dạy học <ul style="list-style-type: none">- Thi đua dạy tốt học tốt; thao giảng dự giờ, sinh hoạt chuyên môn;- Tiếp tục triển khai tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi năm học 2022-2023 (theo kế hoạch)- Triển khai công tác Kiểm tra nội bộ tháng 11 và tháng 12.- Thực hiện kiểm tra giám sát thực hiện quy chế chuyên môn; kỷ luật lao động; tổ trưởng thực hiện báo cáo tháng theo quy định (báo cáo tháng trước ngày 26 hàng tháng)- Rà soát chương trình, kế hoạch học kỳ I; tiến hành ôn tập; tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2022-2023 (Theo kế hoạch nhà trường)- Tăng cường quản lý tổ chức dạy thêm học thêm.(rà soát văn bản chỉ đạo; kế hoạch của nhà trường; nội dung chương trình của tổ/ nhóm chuyên môn,kế hoạch bài dạy, đơn xin học thêm...)	
3	Công tác lao động CSVC; đảm bảo an toàn trường học <ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo vệ sinh trường lớp sạch sẽ, an toàn- Tăng cường kiểm tra giám sát quản lý và sử dụng thiết bị dạy học.- Đảm bảo an ninh an toàn trường học (lưu ý về an ninh trật tự; đảm bảo an toàn tài sản nhà trường; tăng cường trực đêm của bảo vệ)- Kiểm kê tài sản năm 2022 (theo quyết định)- Hoàn thành và triển khai công tác chuyển đổi số trước ngày 25/12- Phân công lãnh đạo trực nghỉ Tết dương lịch 2023.	
4	Công tác chủ nhiệm <ul style="list-style-type: none">- Tăng cường các giải pháp đảm bảo an ninh an toàn nhà trường như: tiếp tục quán triệt nội quy nhà trường; phối hợp với cha mẹ học sinh có các giải pháp phòng chống bạo lực học đường; an toàn giao thông;	

	<p>tăng cường kỷ cương nề nếp, đồng phục học sinh theo đúng quy định của nhà trường;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát các thông tin học sinh trên hệ thống smac để thực hiện công tác chuyển đổi số lưu ý hoàn thành học bạ số cho học sinh trước ngày 25/12. - Tăng cường quản lý, quán triệt nề nếp học tập các lớp học buổi chiều - Nhắc nhở học sinh thực hiện các khoản đóng góp kịp thời - Tổ chức đánh giá xếp loại hạnh kiểm học sinh học kỳ I. 	
5	<p>Công tác tài chính (kế toán và thủ quỹ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thu các khoản đóng góp học sinh; báo cáo kết quả thu chi, quỹ tiền mặt vào ngày thứ 7. - Giải quyết chế độ chính sách nhà giáo; học sinh kịp thời. - Giải quyết hồ sơ chứng từ đề nghị thanh toán kịp thời, chính xác. 	
6	<p>Công tác đoàn thể</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Thành lập QĐND Việt Nam 22/12. Gặp mặt thân mật CBGV đã qua quân ngũ; thăm hỏi đơn vị C2. - Phối hợp với Ban nề nếp tăng cường giáo dục học sinh; nề nếp. 	
7	<p>Công tác văn phòng và một số công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận y tế tăng cường giám sát vệ sinh lớp học; xây dựng kế hoạch tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh; - Tăng cường giám sát việc thực hiện kỷ luật lao động 	
8	<p>Công tác khác</p>	

Trên đây là một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 12/2022. Đề nghị các Phó Hiệu trưởng theo lĩnh vực phân công và các Tổ trưởng, CTCĐ, BTĐT, TKHD căn cứ nội dung để tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có kế hoạch thay đổi lãnh đạo nhà trường sẽ thông báo sau.

Nơi nhận

- HT, PHT
- CD, ĐTN
- Các Tổ trưởng, TKHD
- Lưu VT,

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường

