

Ea Súp, ngày 31 tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH THÁNG 01/2023**

<b>Thứ tự</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Điều chỉnh</b>
1	<b>Công tác tổ chức nhà trường:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện kế hoạch học kỳ II từ ngày 9/01/2023</li><li>- Thời gian nghỉ Tết Quý Mão từ ngày 18/01/2023 (ngày 27 tháng chạp AL) đến hết ngày 29/01/2023 (ngày 8 tháng giêng AL); tuần học thứ 20.</li><li>- Điều chỉnh phân công giáo viên giảng dạy; giáo viên chủ nhiệm lớp.</li><li>- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày HSSV và đón Xuân Quý Mão 2023 dự kiến ngày 08/01/2023 (Đoàn trường chủ trì)</li><li>- Đánh giá viên chức tháng 11,12/2022 và báo cáo về Phòng TCCB-CTTT.</li><li>- Họp Cha mẹ học sinh toàn trường học kỳ I ( lúc 14h, ngày 7/01/2023 ( thứ 7)</li><li>- Tổ chức tổng kết công tác kết nghĩa tại Thôn 13 xã Cư Kbang ( theo kế hoạch)</li><li>- Tăng cường chấn chỉnh viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc về nội quy của đơn vị; văn hoá công sở; không hút thuốc tại trường học</li></ul>	
2	<b>Công tác tổ chức dạy và học.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp tục hoàn thành chương trình học kỳ I, kiểm tra đánh giá học kỳ I</li><li>- Tổ chức đánh giá hai mặt đúng theo quy chế 58 và 26. ( hoàn thành trước ngày 6/01/2022)</li><li>- Các tổ tiến hành sơ kết đánh giá rút kinh nghiệm học kỳ I, xác định nhiệm vụ và giải pháp học kỳ II</li><li>- Nhà trường tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I triển khai nhiệm vụ học kỳ II ( dự kiến ngày 10/01/2022.Các Tổ trưởng tổ chức họp tổ đánh giá kết quả hoạt động học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II. Báo cáo gửi về Thầy Hiếu để tổng hợp viết báo cáo.</li><li>- Tăng cường quản lý về kỷ cương nề nếp dạy học trước và sau tết Nguyên đán</li><li>- Tổ chức Hội nghị đánh giá công tác Dạy thêm học kỳ I và triển khai kế hoạch dạy thêm học thêm học kỳ II.</li><li>- Đăng ký danh sách giáo viên tham gia thi GVĐG cấp tỉnh năm 2023.</li></ul>	
3	<b>Công tác CSVC- lao động vệ sinh</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Tăng cường tổng vệ sinh lớp học đảm bảo vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh, lớp học an toàn, trường học an toàn; tiến hành bàn giao CSVC phòng học; Niêm yết các phòng chuyên môn, chức năng, tủ súng...,</li><li>- Tiếp tục trồng thêm cây xanh khuôn viên trường, tạo cảnh quan khuôn viên trường xanh sạch đẹp an toàn.</li><li>- Hoàn thành công tác kiểm kê tài sản 2022 ( Thầy Ủy, kế toán và các cá nhân có liên quan)</li><li>- Tháo dỡ nhà xe giáo viên chuẩn bị trồng cây, tạo cảnh quan nhà trường.</li></ul>	
4	<b>Công tác chủ nhiệm</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường tuyên truyền, quán triệt học sinh chấp hành tốt về ATGT, ANTT, phòng chống đuối nước, không tham gia các tệ nạn xã hội đặc biệt chú ý đến bạo lực học đường, công tác an ninh mạng; đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian nghỉ tết nguyên đán.</li> <li>- Tổ chức xét hạnh kiểm học sinh theo đúng quy chế 58 và 26; các bước tiến hành chặt chẽ, tham khảo ý kiến của Ban nề nếp, Đoàn trường trước khi xét hạnh kiểm học sinh. Trình kết HT phê duyệt ngày 5/01/2022.</li> <li>- Nhắc nhở học sinh hoàn thành các khoản đóng góp đặc biệt dạy thêm học thêm.</li> <li>- Chủ trì Tổ chức họp phụ huynh học kỳ II, GVCN viết giấy mời, nhận báo cáo kết quả học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II tại Thầy Hiếu</li> <li>- Tổng vệ sinh phòng học và bàn giao cơ sở vật chất phòng học cho bảo vệ để đón tết.</li> </ul>	
5	<p><b>Công tác an ninh trật tự, ATGT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp Nguyên đán Quý Mão 2023; Phân công lịch trực nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần;</li> <li>- Tăng cường công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học; đảm bảo tài sản, tài chính của đơn vị trong dịp Tết.( bảo vệ)</li> <li>- Tăng cường tuyên truyền và các giải pháp đối với học sinh thường xuyên trốn học ở nhà vệ sinh để hút thuốc lá... ( Thầy Úy, Thầy Tùng, Thầy Lợi)</li> </ul>	
6	<p><b>Công tác tài chính ( kế toán và thủ quỹ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo công tác tài chính 2022; xây dựng kế hoạch sử dụng ngân sách 2023;</li> <li>- Thực hiện báo cáo thu chi quỹ tiền mặt hàng tuần (ngày thứ 6)</li> <li>- Thu các khoản đóng góp của học sinh; báo cáo cuối tuần theo quy định.</li> <li>- Thanh toán chế độ kịp thời về lương và hỗ trợ tết cho Giáo viên, nhân viên; thanh toán dạy thêm học thêm; các chứng từ còn tồn đọng.</li> <li>- Thanh toán chế độ học sinh theo NĐ 81 ( nếu kinh phí được cấp)</li> </ul>	
7	<p><b>Công tác đoàn thể; Ban nề nếp</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền chủ trương chính sách của đảng, pháp luật nhà nước; ATGT, PCCC, đuối nước, phòng chống dịch bệnh đến toàn thể viên chức học sinh trong nhà trường.</li> <li>- Tăng cường tuyên truyền và thực hiện các giải pháp đảm bảo tốt nề nếp dạy và học trước và sau tết.</li> <li>- Lập danh sách học sinh vi phạm nội quy quy nề nếp gửi nhà trường, GVCN. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về xét hạnh kiểm đối với học sinh đã vi phạm.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày HSSV 9/1 và đón Xuân Quý Mão 2023.</li> <li>- Phối hợp với nhà trường thực hiện tổng kết công tác kết nghĩa tại Thôn 13( theo kế hoạch)</li> </ul>	
8	<p><b>Công tác văn phòng và một số công tác khác</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng vệ sinh thường xuyên các phòng làm việc.</li> <li>- Tăng cường giám sát việc thực hiện kỷ luật lao động và nhiệm vụ chuyên môn.</li> <li>- Tham mưu Lãnh đạo trường tổ chức đón Tết Nguyên Đán 2023</li> </ul>	
9	<p><b>Công tác khác</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp giao ban Tổ trưởng chuyên môn; Họp giao ban lãnh đạo, toàn thể đơn vị</li> </ul>	Hiệu trưởng sắp xếp

	- Sinh hoạt chi bộ tháng 01/2023 ngày 03/2/2023.	lich
--	--	------

Trên đây là một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 01/2023. Đề nghị các Phó Hiệu trưởng theo lĩnh vực phân công và các Tổ trưởng, CTCĐ,BTĐT căn cứ nội dung để tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có kế hoạch thay đổi lãnh đạo nhà trường sẽ thông báo sau.

***Nơi nhận***

- HT, PHT
- CD,ĐTN
- Các Tổ trưởng, GVNV
- Lưu VT, TKH Đ
- Gửi qua Email, steams để thực hiện.

**HIỆU TRƯỞNG**

