

Số: 01 /KH-THPTES

Ea Súp, ngày 27 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH **Chuẩn bị khai giảng; tổ chức dạy học năm học 2021-2022**

Thực hiện Quyết định số 2183/QĐ-UBND ngày 12/8/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ công văn số 1205/SGDDĐT-VP ngày 18/8/2021 về việc chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học 2021-2022; công văn số 1266/SGDDĐT-VP, ngày 26/8/2021 của sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc thực hiện Kế hoạch năm học 2021-2022;

Để thực hiện đúng tiến độ kế hoạch thời gian năm học 2021-2022. Nhà trường triển khai kế hoạch chuẩn bị tựu trường, khai giảng và kế hoạch tổ chức dạy học năm học 2021-2022 như sau:

I. Thời gian tựu trường, khai giảng; tổ chức dạy học năm học 2021-2022;

1. Ngày tựu trường: 01/9/2021 (Do tình hình dịch bệnh Covid-19 hết sức phức tạp cho nên nhà trường không tổ chức ngày tựu trường đối với các khối lớp. Hình thức này giao cho giáo viên chủ nhiệm thực hiện qua Microsoft Teams group dưới sự hỗ trợ Thầy Hà)

2. Ngày khai giảng: 5/9/2021

- Thời gian tổ chức lúc 7h30 sáng ngày 5/9/2021

- Hình thức tổ chức: Trực tuyến

(Nhà trường ban hành kế hoạch sau)

3. Thời gian học tập chương trình học kỳ I: Từ ngày 6/9/2021.

II. Nội dung triển khai thực hiện;

1. Công việc của giáo viên chủ nhiệm;

Giáo viên chủ nhiệm tiếp nhận lớp cần tổ chức quán triệt một số nội dung trọng tâm sau:

- Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 đặc biệt là “Thông điệp 5K”; bắt buộc học sinh đến trường phải đeo khẩu trang; khai báo y tế điện tử (Bluezone) ; rửa tay bằng xà phòng thường xuyên và vệ sinh cá nhân.

- Theo dõi học sinh đang mắc kẹt ở vùng dịch có nguyện vọng về học tập tại trường thì GVCN cần quán triệt thực hiện nghiêm túc các quy định của các cấp phòng chống dịch bệnh Covid-19; thực hiện khai báo y tế, cách ly tại nhà. Thường xuyên thông tin hai chiều khi học sinh đủ các điều kiện mới được đến trường. GVCN phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác quản lý học sinh.

- Quán triệt về cấm nang phòng, chống dịch bệnh Covid-19; Nội quy học sinh; Điều lệ trường phổ thông theo Thông tư 32; tra cứu tại <http://c3easup.daklak.edu.vn>

- Tiến hành tổng vệ sinh lớp học thường xuyên sạch sẽ; ổn định tổ chức lớp học.
- Nhận hồ sơ học sinh từ Cô Thom (đối với lớp 10) để nghiên cứu hồ sơ và lập hồ sơ chủ nhiệm lớp; lấy thông tin (SĐT) của phụ huynh và học sinh để tiện liên hệ.

- Dịch bệnh có thể kéo dài phức tạp cho nên trước mắt nhà trường tổ chức dạy học bằng hình thức trực tuyến. Vì vậy đề nghị GVCN làm tốt công tác truyền thông, tuyên truyền vận động, tư vấn cho phụ huynh học sinh về trang bị phương tiện học tập (điện thoại thông minh hoặc máy tính) để chủ động tham gia học tập. Đối với học sinh quá khó khăn thì giáo viên chủ nhiệm chủ động tìm giải pháp để các em tham gia học tập và báo cáo tình hình cụ thể về lãnh đạo nhà trường để tiếp tục chỉ đạo.

- Triển khai các chế độ chính sách người học (NĐ 116,NĐ86), lập danh sách, hướng dẫn hoàn thành hồ sơ đề nghị được hưởng chế độ.(Thầy Úy và Kế toán có VB hướng dẫn)

- Khi có kế hoạch nhà trường về họp phụ huynh đầu năm giáo viên chủ nhiệm tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2021-2022 bằng hình thức trực tuyến. Vì vậy GVCN chủ động thông tin kịp thời cho học sinh, phụ huynh được biết.

- Sau thời gian khai giảng năm học mới sáng 5/9/2021; GVCN tổ chức quán triệt cho các em về các nội dung tại kế hoạch này.

2. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19;

- Nhà trường tăng cường triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học. Chủ động phòng ngừa, đối phó trước tình hình dịch bệnh COVID-19 diễn biến phức tạp hiện nay. Phun thuốc khử khuẩn trường, lớp học trước khi đón học sinh tựu trường và trước khi khai giảng năm học mới; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đảm bảo vệ sinh trong trường học để phòng, chống dịch bệnh;

- Quán triệt CBGVNV và HSHV thực hiện nghiêm túc “Thông điệp 5K” và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

- CBGVNV và HSHV thực hiện khai báo y tế khi đến trường;

- Báo vệ hướng dẫn khách đến làm việc thực hiện khai báo y tế; khử khuẩn dung dịch, rửa tay theo quy định.

3. Tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học;

- Để đạt được mục tiêu vừa đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh và hoàn thành chương trình kế hoạch thời gian năm học. Đề nghị các tổ/ nhóm chuyên môn chủ động xây dựng và triển khai các phương án tổ chức dạy học phù hợp với tình hình diễn biến của dịch bệnh và điều kiện của nhà trường và địa phương.(có kế hoạch kèm theo)

- Có một số học sinh không thể tham gia học tập được do ảnh hưởng của dịch bệnh COVID-19 và các lý do đặc biệt khác. Nhà trường yêu cầu tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên chủ động tổ chức dạy học bằng các hình thức phù hợp (trực tuyến, giao bài...) cho học sinh một cách khoa học, hợp lý nhằm đảm bảo đầy đủ nội dung, chương trình theo quy định.

III. Tổ chức thực hiện;

1. Ban Giám hiệu nhà trường;

- Giao Thầy Huỳnh Trung Hiếu trực tiếp xây dựng kế hoạch chung của nhà trường và chỉ đạo các tổ/ nhóm, giáo viên và chịu trách nhiệm về kế hoạch tổ chức dạy học năm học 2021-2022. Tiếp tục đôn đốc, giám sát các thành viên để hoàn thành nhiệm vụ theo kết luận tại cuộc họp sáng ngày 27/8/2021.

- Giao Thầy Nguyễn Văn Úy trực tiếp chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm về công tác phòng chống dịch bệnh trong học sinh, và toàn trường; tổng vệ sinh trường lớp. Chuẩn bị về cơ sở vật chất, thiết bị phương tiện tổ chức dạy học.

2. Các tổ trưởng/ nhóm bộ môn;

- Chủ động xây dựng điều chỉnh chương trình dạy học một cách khoa học, hợp lý nhằm đảm bảo đầy đủ nội dung, chương trình theo quy định.

- Chủ động xây dựng các phương án tổ chức dạy học linh hoạt (trình Phó HT phê duyệt) để tổ chức thực hiện.

- Tham mưu Hiệu trưởng phân công giáo viên giảng dạy năm học 2021-2022.

3. Giáo viên chủ nhiệm các lớp;

- Tổ chức quản lý học sinh, quán triệt đến học sinh và cha/mẹ học sinh về các nội dung tại kế hoạch này. Chú ý đến nội quy nề nếp; trang phục đồng phục đúng quy định đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, hạnh phúc.

4. Bộ phận y tế;

- Tham mưu lãnh đạo nhà trường về xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh Covid-19 để chuẩn bị cho năm học mới.

- Đề xuất mua sắm bổ sung các vật dụng cần thiết để đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19.

5. Thư ký Hội đồng;

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2021-2022

- Thực hiện báo cáo công tác chuẩn bị năm học mới 2021-2022.

- Tham mưu ban hành các quyết định trong năm học 2021-2022.

Đề nghị các cá nhân, bộ phận liên quan căn cứ kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì phát sinh vướng mắc nhà trường tiếp tục điều chỉnh.

Nơi nhận;

- BGH (chỉ đạo)
- TTCM,VP; Đoàn thể;GVNV
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường

