

Ea Súp, ngày 01 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 02/2024

Thứ tự	Nội dung công việc	Điều chỉnh
1	Công tác tổ chức nhà trường: <ul style="list-style-type: none">- Nghỉ Tết Giáp Thìn từ ngày 5/02/2024 (ngày 26 tháng chạp AL) đến hết ngày 18/02/2024 (ngày 9 tháng giêng AL)- Điều chỉnh phân công giáo viên giảng dạy; giáo viên chủ nhiệm lớp, tiếp nhận giáo viên mới- Tổ chức hoạt động chào mừng Xuân yêu thương- Tăng cường chấn chỉnh viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc về nội quy của đơn vị; văn hoá công sở; không hút thuốc tại trường học, thực hiện nghiêm túc ATGT.	
2	Công tác tổ chức dạy và học. <ul style="list-style-type: none">- Thực hiện kế hoạch giáo dục tuần 21 (trước tết); tuần 22 sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn từ ngày 19/2/2024. Yêu cầu nghiêm túc thực hiện nề nếp tổ chức dạy học.- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn sau Tết nguyên Đán như sau:<ul style="list-style-type: none">+ Thi vòng 2 chọn HSG thi Olympic 10/3, thành lập đội tuyển thi từ ngày 01-3/3/2024.+ Tham gia thi GV chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh.+ Tham gia Hội khoẻ Phù đổng cấp tỉnh đợt 2.+ Bồi dưỡng HSG thi cấp tỉnh+ Báo cáo sáng kiến kinh nghiệm.-Chấn chỉnh lại nề nếp tổ chức dạy học thêm đạt hiệu quả.	
3	Công tác CSVC- lao động vệ sinh <ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo trường học an toàn, sạch đẹp, bàn giao cơ sở vật chất phòng học.- Tiếp tục trồng thêm cây xanh khuôn viên trường, tạo cảnh quan khuôn viên trường xanh sạch đẹp an toàn.- Tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy trong dịp nghỉ Tết. Lưu ý tắt điện các dãy phòng học, phòng làm việc, phòng TBTN.- Sắp xếp giải phóng mặt bằng triển khai làm sân bóng đá; triển khai các hạng mục sửa chữa bảo dưỡng CSVC 2024.- Bố trí các lớp 12 lao động trước Tết.	
4	Công tác chủ nhiệm <ul style="list-style-type: none">- Tăng cường tuyên truyền, quán triệt học sinh chấp hành tốt về ATGT, ANTT, phòng chống đuối nước, không tham gia các tệ nạn xã hội đặc biệt chú ý đến bạo lực học đường, công tác an ninh mạng, cấm tàng trữ và sử dụng pháo; đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian trước và sau Tết nguyên đán.- Tiếp tục phối hợp với CMHS ngăn chặn học sinh tham gia các tệ nạn xã hội trong dịp Tết và đặc biệt tham gia giao thông.	
5	Công tác pháp chế, an ninh trật tự, ATGT, PCCC,	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường đảm bảo an ninh trật tự, tài sản nhà trường trong dịp nghỉ Tết Nguyên Đán ;phân công lịch trực lãnh đạo, nhân viên và bảo vệ -Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật (lưu ý các văn bản mới, đăng tải lên trang thông tin điện tử nhà trường kịp thời) - Tuyên truyền, triển khai công tác đảm bảo ATGT, ANTT, PCCC, BLHĐ. 	
6	<p>Công tác tài chính (kế toán và thủ quỹ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo công tác tài chính 2023; xây dựng kế hoạch sử dụng ngân sách 2024; thực hiện công khai theo quy định. - Thực hiện báo cáo quỹ tiền mặt, tài chính trước kỳ nghỉ Tết. - Thanh toán các chế độ chính sách cho viên chức, NLĐ, học sinh kịp thời. - Cập nhật tăng giảm tài sản lên hệ thống, sổ sách theo quy định. 	
7	<p>Công tác đoàn thể; Ban nề nếp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền chủ trương chính sách của đảng, pháp luật nhà nước; ATGT, PCCC, đuối nước, phòng chống dịch bệnh đến toàn thể viên chức học sinh trong nhà trường. - Tăng cường tuyên truyền và thực hiện các giải pháp đảm bảo tốt nề nếp dạy học. - Tăng cường quản lý nề nếp học sinh sau kỳ nghỉ Tết. - Tổ chức các hoạt động trong tháng 2. 	
8	<p>Công tác văn phòng và một số công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng vệ sinh thường xuyên các phòng làm việc. - Tăng cường giám sát việc thực hiện kỷ luật lao động và nhiệm vụ chuyên môn - Sắp xếp các vị trí việc làm đúng chức năng nhiệm vụ, tăng cường cải cách hành chính. 	
9	<p>Công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban Tổ trưởng chuyên môn; Họp giao ban lãnh đạo, giáo viên chủ nhiệm, toàn thể đơn vị - Sinh hoạt chi bộ tháng 02/2024 	Hiệu trưởng sắp xếp lịch

Trên đây là một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 02/2024. Đề nghị các Phó Hiệu trưởng theo lĩnh vực phân công và các Tổ trưởng, CTCĐ,BTĐT căn cứ nội dung để tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có kế hoạch thay đổi lãnh đạo nhà trường sẽ thông báo sau.

Nơi nhận

- HT, PHT
- CĐ,ĐTN
- Các Tổ trưởng, GVNV
- Lưu VT, TKHĐ
- Gửi qua Email, steams để thực hiện.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường

