

Ea Súp, ngày 4 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH TUẦN 4
(Từ ngày 4/10/2021 đến ngày 10/10/2021)

1. Công tác nề nếp.

- Tiếp tục quán triệt nội quy nhà trường, trang phục, đồng phục; Điều lệ trường học, công tác phòng, chống dịch covid-19 (GVCN, Đoàn trường)
- Tăng cường đảm bảo an ninh trước cổng trường ngăn chặn bạo lực học đường (Bảo vệ, Đoàn trường, GVCN)
- Hướng dẫn học sinh ra vào trường, xuống xe, dẫn bộ, để xe đúng nơi quy định (Bảo vệ)
- CBQL, GVNV và người lao động, học sinh, khách đến liên hệ công tác thực hiện nghiêm túc khai báo y tế, thông điệp 5 K.
- Các Phó Hiệu trưởng, TTCM tăng cường quản lý nề nếp tổ chức dạy học; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện đeo khẩu trang và nề nếp học tập của học sinh.

2. Thực hiện kế hoạch dạy học.

- Tổ chức dạy và học theo kế hoạch tuần 4.
- Triển khai kế hoạch tháng 10 và kế hoạch năm học.

3. Công tác lao động, cơ sở vật chất; phòng, chống dịch Covid-19

- Tổng vệ sinh phòng học đảm bảo “sạch-đẹp- an toàn- hạnh phúc” để phòng, chống dịch bệnh Covid-19.
- Chuẩn bị các dụng cụ, dung dịch ..tại các phòng học,..đo thân nhiệt
- Phun khử khuẩn tại các phòng học cuối tuần chiều thứ 7.

4. Công tác chủ nhiệm lớp

- Quán triệt Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 nghiêm túc, đảm bảo trường học an toàn.
- Tăng cường tương tác với phụ huynh thực hiện nghiêm các giải pháp phòng chống dịch Covid-19. (Lưu ý hiện nay có nhiều người từ các tỉnh về địa phương)
- Tăng cường sinh hoạt lớp; phối hợp với phụ huynh lớp xây dựng các giải pháp giáo dục học sinh; tăng cường hệ thống quạt, rèm tại phòng học (nếu phụ huynh đồng ý)
- Đôn đốc thực hiện các khoản đóng góp.

5. Công tác tài chính;

- Tổng hợp giải quyết các hồ sơ chứng từ còn tồn đọng chưa giải quyết; hoàn thành hồ sơ các nguồn thu phục vụ trực tiếp cho học sinh; quỹ cha mẹ học sinh năm học 2020-2021. (Báo cáo HT cuối tuần)
- Hướng dẫn GV chủ nhiệm và phụ huynh về thực hiện các khoản thu qua hệ thống tài khoản nhà trường hoặc ViettelPay.

- Tổng hợp các đối tượng học sinh được hưởng chính sách để tổ chức họp xét.
Giao bộ phận kế toán kiểm tra đối chiếu toàn bộ hồ sơ của học sinh được hưởng; chịu trách nhiệm về hồ sơ, đối tượng học sinh được hưởng chế độ. (Thầy Úy chỉ đạo)

- Điều chỉnh xây dựng dự toán ngân sách 2022 và các năm tiếp theo.

- Kiểm tra đánh giá GVCN tổ chức thực hiện công tác phòng chống dịch, vệ sinh lớp học, sử dụng điện, CSVC hàng ngày (Thầy Úy)

6. Công tác Đoàn thể

- Đoàn trường tăng cường quản lý nề nếp học sinh; an ninh trật tự, ATGT.

- Tăng cường các giải pháp phòng, chống dịch Covid-19 nghiêm túc, hiệu quả.

- Tổ chức Đại Hội chi đoàn giáo viên lúc 14h, ngày 6/10; Tổ chức Đại hội đại biểu Đoàn trường ngày 10/10/2021 (01 ngày); Thầy Tùng báo cáo lại Hiệu trưởng lịch tổ chức đại hội.

- Nộp bài dự thi về phòng chống tham nhũng theo KH (TKHĐ)

7. Công tác khác:

- Đảm bảo an ninh trật tự, nhà trường an toàn (bảo vệ)

- Thực hiện kế hoạch cuộc thi về phòng chống Covid-19; học tập và làm theo đạo đức, tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh (CTCĐ,BT ĐT, Tổ trưởng triển khai)

8. Lịch công tác

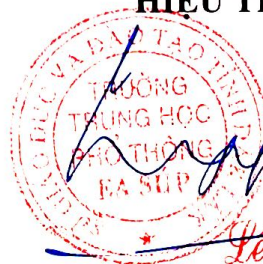
-Dự Đại hội chi đoàn giáo viên và Đại hội Đại biểu Đoàn trường theo kế hoạch

Trên đây là kế hoạch tuần 4, Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động về các tổ chức và cá nhân HT vào chiều thứ 7 trên hệ thống.

Nơi nhận;

- Phó HT
- TTCM, VP
- CĐ,ĐTN
- Toàn thể CBGVNV
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Le Quang Trường