

Ea Súp, ngày 27 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH TUẦN 3
(Từ ngày 27/9/2021 đến ngày 03/10/2021)

1. Công tác nề nếp.

- Tiếp tục quán triệt nội quy nhà trường, trang phục, đồng phục; Điều lệ trường học, công tác phòng, chống dịch covid-19 (GVCN, Đoàn trường)
- Tăng cường đảm bảo an ninh trước cổng trường ngăn chặn bạo lực học đường (Bảo vệ, Đoàn trường, GVCN)
- Hướng dẫn học sinh ra vào trường, xuống xe, dẫn bộ, để xe đúng nơi quy định (Bảo vệ)
- CBQL, GVNV và người lao động, học sinh, khách đến liên hệ công tác thực hiện nghiêm túc khai báo y tế, thông điệp 5 K.
- Các Phó Hiệu trưởng, TTCM tăng cường quản lý nề nếp tổ chức dạy học; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện đeo khẩu trang và nề nếp học tập của học sinh.

2. Thực hiện kế hoạch dạy học.

- Tổ chức dạy và học theo kế hoạch tuần 3;
- Hoàn thành kế hoạch giáo dục môn học, nhà trường; báo cáo về Sở (TCM, PHT)- Đưa hồ sơ lên hệ thống; rà soát đánh giá lại tiến độ thực hiện KH của TTCM, giáo viên; Hoàn thành các loại hồ sơ năm học 2020-2021.
- Sinh hoạt tổ chuyên môn triển khai các nhiệm vụ đầu năm học.
- Công tác lao động, cơ sở vật chất; phòng, chống dịch Covid-19
- Tổng vệ sinh phòng học đảm bảo “sạch-đẹp- an toàn- hạnh phúc” để phòng, chống dịch bệnh Covid-19.
- Chuẩn bị các dụng cụ, dung dịch ..tại các phòng học,..đo thân nhiệt
- Phun khử khuẩn tại các phòng học cuối tuần chiều thứ 7.

3. Công tác chủ nhiệm lớp

- Quán triệt Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 nghiêm túc, đảm bảo trường học an toàn.
- Tổng hợp đối tượng học sinh hưởng Nghị định 116, 81 NĐ/CP, gửi về Kế toán theo kế hoạch.
- Nộp biên bản họp phụ huynh về Thư ký Hội đồng để tổng hợp; tổng hợp số tiền phụ huynh đăng ký quỹ cha mẹ học sinh năm học 2021-2022 kèm phiếu ghi về Hiệu trưởng.
- Phối hợp với Ban Thường vụ Đoàn trường ổn định tổ chức chi đoàn, đại hội chi đoàn; giáo dục học sinh.

4. Công tác tài chính; lao động.

- Tổng hợp các hồ sơ chứng từ còn tồn đọng chưa giải quyết; Tiếp tục rà soát các văn bản về các khoản thu;

- Tổng hợp các đối tượng học sinh được hưởng chính sách để tổ chức họp xét. Giao bộ phận kế toán kiểm tra đối chiếu toàn bộ hồ sơ của học sinh được hưởng; chịu trách nhiệm về hồ sơ, đối tượng học sinh được hưởng chế độ.

- Báo cáo nguồn kinh phí từ ngân sách 3 tháng cuối năm 2021.

- Kiểm tra đánh giá GVCN tổ chức thực hiện công tác phòng chống dịch, vệ sinh lớp học, sử dụng điện, CSVC hàng ngày (Thầy Úy)

5. Công tác Đoàn thể

- Đoàn trường tăng cường quản lý nề nếp học sinh; an ninh trật tự, ATGT.

- Tăng cường các giải pháp phòng, chống dịch Covid-19 nghiêm túc, hiệu quả.

- Chỉ đạo các chi đoàn ổn định tổ chức; tổ chức đại hội.

- Triển khai tuyên truyền và làm bài dự thi về phòng chống tham nhũng (CTCĐ)

6. Công tác khác:

- Đảm bảo an ninh trật tự, nhà trường an toàn (bảo vệ)

- Thực hiện kế hoạch cuộc thi về phòng chống tham nhũng (KH số 10)

7. Lịch công tác

- Dự Hội nghị tổng kết năm học 2020-2021 và triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022 14h ngày 28/9/2021, thứ 3; thành phần: BGH, các Tổ trưởng, tổ phó CM, TKHĐ tại phòng họp trực tuyến.

- Họp tổ Pháp chế, tư vấn tâm lý, sức khỏe...14h, ngày 27/9/2021, thứ 2 tại phòng họp trực tuyến.

- Sinh hoạt Chi bộ tháng 9: Thời gian 14h, ngày 30/9/2021, chiều thứ 5.

- Tổ chức Hội nghị đại biểu CMHS nhà trường năm học 2021-2022: Hình thức trực tuyến: Thành phần tại phòng họp trực tuyến gồm: BGH, CTCĐ, BTĐT, Thường trực CMHS nhà trường; các đại biểu Trưởng, phó Ban đại diện CMHS các lớp qua phần mềm Microsoft team;

Thời gian họp lúc 13h30, ngày 02/10/2021; thứ 7

Giao giáo viên chủ nhiệm viết giấy mời phụ huynh.

- Các phó hiệu trưởng hoàn thành các nội dung công việc đã được triển khai, báo cáo tiến độ thực hiện cuối tuần về Hiệu trưởng.

Trên đây là kế hoạch tuần 03, Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động về các tổ chức và cá nhân HT vào chiều thứ 7 trên hệ thống.

Nơi nhận;

- Phó HT
- TTCM, VP
- CĐ, ĐTN
- Toàn thể CBGVNV
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Le Quang Trường