

Số: 24/KHCNTT- THPTES

*Ea Súp, ngày 15 tháng 10 năm 2021*

## **KẾ HOẠCH**

### **Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học, năm học 2021-2022**

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-SGDĐT ngày 10/3/2021 về việc ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 21/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030,

Căn cứ kế hoạch số 51/KH-SGDĐT ngày 26/8/2021 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục và dạy học giai đoạn 2021 - 2022.

Trường THPT Ea Súp ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục và dạy học, năm học 2021-2022 với các nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực giáo dục đồng bộ, liên thông, linh hoạt để phục vụ cho công tác quản lý và dạy học một cách hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và thực hiện thành công chuyển đổi số trong nhà trường.

Thực hiện có trọng tâm, trọng điểm, kế thừa, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và có tính thống nhất cao.

#### **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

Trong năm học 2021-2022, nhà trường xây dựng và triển khai ứng dụng khai thác các phần mềm sau:

##### **1. Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý**

Tiếp tục triển khai và ứng dụng có hiệu quả cổng thông tin điện tử theo Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử OMS, trang Website, phần mềm quản lý điểm Smas, CSDL ngành, phần mềm giảng dạy và quản lý Office 365.

Duy trì điểm cầu họp trực tuyến của Sở để đáp ứng tốt nhu cầu họp đột xuất và thường kỳ của Sở.

## **2. Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý.**

### *2.1. Phần mềm học bạ điện tử*

Triển khai phần mềm học bạ theo quy định của Bộ GDĐT, được kết nối với các cơ sở dữ liệu chung như điểm số, thông tin về học sinh, giáo viên, tuyển sinh..., thực hiện quản lý việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại, nhận xét kết quả giáo dục học sinh một cách chính xác theo qui chế của ngành.

Học bạ điện tử có chức năng xem, sửa, ký số và thực hiện các thủ tục duyệt học bạ, nộp học bạ, rút học bạ, tuyển sinh, chuyển trường... một cách thuận lợi và tiết kiệm.

### *2.2. Phần mềm sổ đăng bộ điện tử, sổ liên lạc điện tử*

Phần mềm sổ đăng bộ điện tử thay cho sổ đăng bộ đang sử dụng hiện hành, được dùng để ghi danh sách, thông tin cá nhân của học sinh nhập học theo khóa học được nhà trường lưu giữ không thời hạn.

### *2.3. Phần mềm quản lý học trực tuyến Office 365.*

Phần mềm quản lý dạy học trực tuyến và kiểm tra đánh giá trực tuyến với nhiều tính năng: kiểm duyệt nội dung, kế hoạch bài dạy (giáo án) do giáo viên đưa lên; theo dõi tình hình dạy học của của giáo viên, học sinh; xây dựng và quản lý kho học liệu chung của nhà trường; xây dựng và quản lý ngân hàng câu hỏi, đề kiểm tra chung của nhà trường; tạo bài giảng, lịch giảng dạy linh động, xây dựng tổ chức các bài kiểm tra; theo dõi tiến trình học và kết quả học của học sinh; học và làm bài tập, bài kiểm tra trực tuyến mọi lúc, mọi nơi; thảo luận trực tuyến giữa giáo viên và học sinh một cách thuận tiện

Hệ thống đảm bảo có các tính năng đáp ứng được các yêu cầu về quản lý và tổ chức dạy, học trực tuyến theo Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên

### *2.4. Phần mềm tuyển sinh lớp 10 và tuyển sinh thi tốt nghiệp, đại học, cao đẳng trực tuyến*

Phần mềm tuyển sinh lớp 10 cho phép sự liên thông dữ liệu giữa các trường THCS trên địa bàn về thông tin tuyển sinh, phần mềm đăng ký thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh đại học cao đẳng giúp cho nhà trường quản lý thủ tục hồ sơ thi tốt nghiệp THPT, tuyển sinh đại học, cao đẳng một cách công bằng, khách quan, chính xác, thuận lợi và tiết kiệm.

### *2.5. Các ứng dụng công nghệ thông tin khác*

Xây dựng các công cụ hỗ trợ kết nối giữa nhà trường với phụ huynh học sinh như: ứng dụng mạng xã hội như Zalo, facebook.... nhằm kết nối giữa phụ huynh học sinh với nhà trường.

### **3. Ứng dụng CNTT trong quản lý chất lượng giáo dục**

#### *3.1. Phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia*

Tiếp tục sử dụng phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia gồm các chức năng chính như: tự đánh giá, đánh giá ngoài và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo lộ trình chi bộ nhà trường đề ra.

#### *3.2. Phần mềm quản lý văn bằng, chứng chỉ*

Xây dựng CSDL quản lý văn bằng, chứng chỉ của nhà trường có kết nối với thông tin văn bằng chứng chỉ đã số hóa để quản lý hồ sơ tốt nghiệp khoa học, lâu dài, công khai thông tin văn bằng, chứng chỉ giúp cho việc tra cứu trực tuyến, xác minh thuận tiện, nhanh chóng và chính xác.

Phần mềm có các chức năng chính như: Cập nhật, tìm kiếm, thống kê số liệu quản lý một cách nhanh chóng, chính xác; hỗ trợ cung cấp đủ thông tin, tra cứu, văn bằng.

#### *3.3. Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu Ngành(CSDL)*

Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện CSDL ngành đảm bảo chính xác, có tính cập nhật, liên thông CSDL từ các phần mềm quản lý nhà trường lên hệ thống CSDL ngành để phục vụ hiệu quả cho công tác thống kê, báo cáo; cung cấp dữ liệu phục vụ cho công tác quản lý, dự báo và lập kế hoạch phát triển của nhà trường

### **4. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ giáo viên nhân viên**

#### *4.1. Phần mềm đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên (TEMIS)*

Phần mềm TEMIS phục vụ việc đánh giá và quản lý kết quả đánh giá giáo viên, đánh giá cán bộ quản lý giáo dục của các cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định của Bộ GDĐT.

#### *4.2. Phần mềm về bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên (LMS)*

Cung cấp hệ thống quản lý, hỗ trợ học tập trực tuyến cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên trong nội dung bồi dưỡng thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018 và bồi dưỡng thường xuyên.

### **5. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài chính, tài sản**

Tiếp tục sử dụng và nâng cấp các phần mềm về kế toán bao gồm các chức năng quản lý các khoản thu, chi, quản lý thiết bị dạy học, quản lý tài sản và quản lý các chế độ chính sách.

## **III. XÂY DỰNG CƠ SỞ HẠ TẦNG VÀ THIẾT BỊ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

Duy trì và kết nối cáp quang Internet tới 100% đến các tổ chuyên môn, các phòng học dùng chung và bộ phận quản lý.

Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu ứng dụng CNTT trong nhà trường; tăng cường đầu tư trang thiết bị, số hóa trong các cuộc họp, hội nghị.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Lãnh đạo nhà trường**

Phó hiệu trưởng phụ trách công nghệ thông tin, Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, tổ trưởng tổ tin học làm đầu mối triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục và dạy học, năm học 2021-2022; trực tiếp phụ trách các phần mềm; triển khai, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của công nghệ thông tin trong nhà trường về thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý và dạy học.

### **2. Tổ tin học - CNTT**

Trực tiếp phụ trách Cổng thông tin điện tử, phần mềm CSDL ngành, phần mềm quản lý điểm Smas; phần mềm office 365, phần mềm TEMIS.....

### **3. Tổ trưởng chuyên môn**

Trực tiếp phụ trách ứng dụng CNTT vào dạy học tại nhà trường; triển khai, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các thành viên trong tổ về việc áp dụng các phần mềm trong quản lý hoạt động dạy học, bồi dưỡng giáo viên, hồ sơ giáo viên và các ứng dụng khác liên quan.

Phối hợp với quản lý nhà trường xây dựng và quản lý việc cập nhật dữ liệu, theo dõi giảng dạy, kiểm tra đánh giá.....

### **4. Giáo viên nhà trường**

Ứng dụng CNTT vào giảng dạy; triển khai, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của học sinh trong công tác giảng dạy và kiểm tra đánh giá hoạt động dạy học; bồi dưỡng giáo viên, phối hợp với tổ trưởng chuyên môn và cán bộ quản lý trong công tác dạy và học.

### **5. Tổ văn phòng**

- Trực tiếp phụ trách phần mềm phần mềm về kế toán, quản lý thiết bị dạy học, quản lý tài sản và quản lý các chế độ chính sách. phần mềm quản lý sổ đăng bộ, phần mềm quản lý thư viện, phần mềm quản lý thiết bị

- Phụ trách công tác một cửa; về chuyên trường, xin cấp văn bằng chứng chỉ.

- Bố trí kinh phí để triển khai thực hiện nội dung kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục và dạy học, năm học 2021-2022.

Phối hợp với cán bộ quản lý nhà trường trong khi thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học, năm học 2021-2022, nhà trường yêu cầu các bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về quản lý nhà trường để kịp thời giải quyết.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo
- Tổ chuyên môn, VP
- Công đoàn, Đoàn TN
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

HIỆU TRƯỞNG