



# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA BẰNG PHƯƠNG THỨC THUÊ BAO DI ĐỘNG VÀ NỘP HỒ SƠ THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG

## 1./ HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

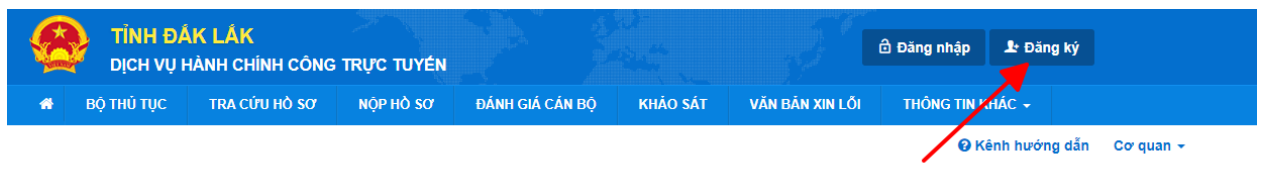
**Bước 1:** Kiểm tra sim điện thoại của công dân có phải sim chính chủ không

Trước tiên công dân soạn tin nhắn **TTTB** gửi đến số **1414** để kiểm tra sim điện thoại có chính chủ hay không (nếu không phải chính chủ công dân có thể lấy 01 sim điện thoại chính chủ khác để tiến hành đăng ký), sau đó sang **Bước 2**.

*Ví dụ: Công dân tên Nguyễn Văn A soạn tin nhắn TTTB gửi đến số 1414 và nhận được tin nhắn phản hồi như sau:*

- Ho ten: **Nguyen Van A**, ngày sinh: 22/05/1996, **The can cuoc: 066096123456**, noi cap: Cuc Truong Cuc Canh Sat, ngay cap: 15/04/2022... thì **đăng ký với tên đăng nhập là số căn cước 066096123456**.
- hoặc Ho ten: **Nguyen Van A**, ngày sinh: 22/05/1996, **So CMND: 241234567**, noi cap: Cong an tinh Dak Lak, ngay cap: 11/10/2016...thì **đăng ký với tên đăng nhập là số CMND 241234567**.

**Bước 2:** Đăng ký tài khoản công dân trên hệ thống dịch vụ công quốc gia. Truy cập vào địa chỉ website: <https://dichvucong.daklak.gov.vn> sau đó chọn mục **Đăng ký**



**DANH SÁCH HỒ SƠ ĐÃ GIẢI QUYẾT**

LE QUOC VUONG	UUU.20.09.1110-221103-UUU4
---------------	----------------------------

### GIỚI THIỆU

#### DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 1

Là dịch vụ bảo đảm cung cấp đầy đủ các thông tin về thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan quy định về thủ tục hành chính đó.

#### DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 2

Là dịch vụ công trực tuyến mức độ 1 và cho phép người sử dụng tải về các mẫu văn bản và khai báo để hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. Hồ sơ sau khi hoàn thiện được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.

### QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



### Bước 3: Chọn phương thức đăng ký

Chọn **Công dân**, phương thức **thuê bao di động** và nhập thông tin theo bảng dưới đây, sau đó bấm nút **Đăng ký**

**Lưu ý:** Nhập đầy đủ các mục có dấu \* (bắt buộc) như: **Tên đăng nhập (CCCD hoặc CMND)**, **họ tên**, **ngày sinh**, **số điện thoại**, **nhập mã xác thực**.

## Đăng ký

Vui lòng chọn phương thức đăng ký

Công dân    Doanh nghiệp  
 Cơ quan nhà nước

Xác minh mức độ trung bình (IAL2)



Thuê bao di động



Bảo hiểm xã hội



Bộ Công An



VIETNAM POST

Bưu điện Việt Nam

\* Tài khoản cung cấp từ "Bưu điện Việt Nam" không dành cho CBCCVC cơ quan nhà nước

Xác minh mức độ cao (IAL3)



USB ký số



SIM ký số



VNPT SmartCA

## Đăng ký

Thuê bao di động

(Chỉ dành cho công dân)

Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) \*

Họ tên \*

Ngày sinh \*

Số điện thoại \*

Email

Nhập mã xác thực \*

1omrcd

↻

Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với [Điều khoản](#), [Chính sách chia sẻ thông tin](#) của chúng tôi.

Đăng ký

**Bước 4:** Nhập mã OTP được gửi về điện thoại (gồm 6 số), sau đó bấm **Xác nhận**. Nhập mật khẩu (*Mật khẩu ít nhất 8 ký tự trở lên, bao gồm chữ thường, chữ in hoa, số và ký tự đặc biệt*. Ví dụ: Nguyen@1996, Thuy2002#, Thao&1990...; ô **Nhập mật khẩu** và ô **Xác nhận mật khẩu** phải cùng một mật khẩu); bấm **Đăng ký**

The screenshot shows the 'Xác thực mã OTP' (OTP Verification) screen. At the top is the logo of the National Public Service Center (CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA) with the tagline 'Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi'. Below the logo, it says 'Xác thực mã OTP' and 'Mã xác thực đã được gửi qua số điện thoại: 012xxxx789'. There is a field to 'Nhập mã OTP:' with six empty boxes. A link 'Bạn chưa nhận được mã? Gửi lại OTP' is provided. A large orange button labeled 'XÁC NHẬN' is at the bottom. Below the button, there are links: 'Chọn phương thức xác thực khác', 'Mất số điện thoại nhận OTP.', and 'Chưa có tài khoản? Đăng ký'.

The screenshot shows the 'Đăng ký' (Registration) screen. It features the title 'Đăng ký' and a requirement: '\* Sử dụng 8 ký tự trở lên bao gồm chữ thường, chữ in hoa, số và ký tự đặc biệt.' There are two input fields: 'Nhập mật khẩu' and 'Xác nhận mật khẩu', both with placeholder text 'Nhập mật khẩu'. A large orange button labeled 'Đăng ký' is at the bottom.

*Chú ý: Khi màn thông báo **Chúc mừng bạn đã đăng ký thành công** tức là công dân đã đăng ký xong. Trong trường hợp đăng ký bị lỗi, công dân có thể xóa toàn bộ dữ liệu tạm (Clear Cache) được lưu trong trình duyệt web rồi thực hiện đăng ký lại.*

## 2./ HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG

Sau khi Công dân đã **Đăng ký thành công Tài khoản dịch vụ công Quốc gia** trên hệ thống; công dân có thể nộp Hồ sơ thủ tục chuyển trường bằng cách thực hiện các bước như sau:

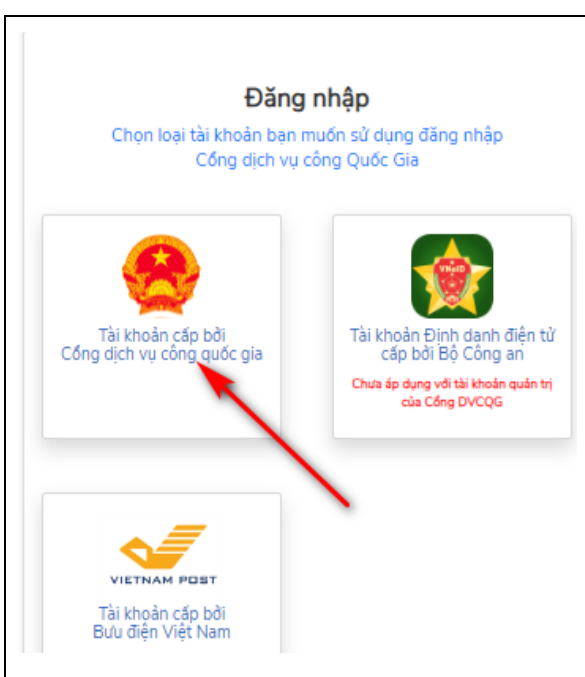
**Bước 1:** Truy cập đường dẫn: <https://dichvucong.daklak.gov.vn> , sau đó bấm **Đăng nhập**

The screenshot shows the homepage of the National Public Service Center of Dak Lak. The header is blue with the logo and text 'HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH ĐẮK LẮK'. There are buttons for 'Đăng nhập' and 'Đăng ký'. Below the header is a navigation menu with items: 'BỘ THỦ TỤC', 'TRA CỨU HỒ SƠ', 'NỘP HỒ SƠ', 'ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ', 'KHẢO SÁT', 'VĂN BẢN XIN LỜI', and 'THÔNG TIN KHÁC'. There are also links for 'Kênh hướng dẫn' and 'Cơ quan'. The main content area has a blue bar with 'TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ NĂM 2023' and 'GIỚI THIỆU'. At the bottom, there is a blue bar with 'CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN'.

Tiếp tục bấm vào biểu tượng **Đăng nhập** (*Tài khoản cấp bởi công dịch vụ công quốc gia*) dành cho cá nhân, tổ chức như hình dưới đây:



**Bước 2:** Bấm vào biểu tượng **Tài khoản cấp bởi công dịch vụ công quốc gia** (hình Quốc huy) và nhập vào các ô như hình dưới đây



### Chú ý:

1. Nhập **Căn cước công dân** hoặc **Chứng minh nhân dân** đã đăng ký tài khoản
2. Nhập **mật khẩu** đã đăng ký
3. Nhập **mã xác thực** bên cạnh
4. Bấm **Đăng nhập**

(Trong trường hợp quên mật khẩu có thể bấm **Quên mật khẩu** để đặt lại mật khẩu)

**Bước 3:** Nhập **mã OTP** gửi về điện thoại, sau đó bấm **Xác nhận**

**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**  
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Xác thực mã OTP  
Mã xác thực đã được gửi qua số điện thoại: 0123xxx789

Nhập mã OTP:

Bạn chưa nhận được mã? [Gửi lại OTP](#)

**XÁC NHẬN**

[Chọn phương thức xác thực khác](#)  
[Mất số điện thoại nhận OTP.](#)

Chưa có tài khoản? [Đăng ký](#)

#### Bước 4: Giao diện hiện ra, bấm vào Tab **Nộp hồ sơ**

**HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
TỈNH ĐẮK LẮK

Nguyễn Văn A  
Đã xác thực

[BỘ THỦ TỤC](#) [TRA CỨU HỒ SƠ](#) **[NỘP HỒ SƠ](#)** [ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ](#) [KHẢO SÁT](#) [VẤN BÀN XIN LỖI](#) [THÔNG TIN KHÁC](#)

[Kênh hướng dẫn](#) [Cơ quan](#)

Thực hiện như hướng dẫn ở hình sau đây:

- Cơ quan: **Sở Giáo dục và Đào tạo**
- Lĩnh vực: **Giáo dục đào tạo**
- Bấm nút **Tìm kiếm**, sau đó tìm đến Thủ tục hành chính “**Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông**”, nhấn nút **Nộp hồ sơ** (bên phải)

Tìm kiếm nâng cao

Từ khóa:

Cơ quan:

Lĩnh vực:

Mức độ DVC:

Cấp thủ tục:

**Q Tìm kiếm**

Tim thấy **28** thủ tục Hiển thị 15 dòng/trang

STT	Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	1.005049.000.00.00.H15	Toàn trình	Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục	Sở Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục và Đào tạo	<a href="#">Nộp hồ sơ</a> <a href="#">Xem chi tiết</a>
2	1.005025.000.00.00.H15	Toàn trình	Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục trở lại	Sở Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục và Đào tạo	<a href="#">Nộp hồ sơ</a> <a href="#">Xem chi tiết</a>
3	1.004988.000.00.00.H15	Toàn trình	Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động trở lại	Sở Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục và Đào tạo	<a href="#">Nộp hồ sơ</a> <a href="#">Xem chi tiết</a>
4	1.005074.000.00.00.H15	Toàn trình	Cho phép trường trung học phổ thông hoạt động giáo dục	Sở Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục và Đào tạo	<a href="#">Nộp hồ sơ</a> <a href="#">Xem chi tiết</a>
5	2.002478.000.00.00.H15	Toàn trình	Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông.	Sở Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục và Đào tạo	<a href="#">Nộp hồ sơ</a> <a href="#">Xem chi tiết</a>

**Bước 5:** Điền đầy đủ thông tin như hình dưới đây, sau đó bấm **Đồng ý và tiếp tục**

**Thông tin người nộp**

Họ và tên (\*) 1

Ngày cấp CMND/CCCD

Số Fax

Tỉnh/Thành phố (\*) 5

Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm 8

Tên cơ quan/tổ chức

Nơi cấp CMND/CCCD

Email

Quận/Huyện 6

Số GCN/GP

Ngày Sinh (\*) 2

Số CMND/CCCD (\*) 3

Di động (\*) 4

Phường/Xã/Thị trấn 7

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#) 9

**Bước 6:** Tích chọn các mục như hình vẽ, bấm **Chọn tập tin**, có 2 chế độ tải tập tin lên hệ thống là: **Scan File** (ảnh máy quét) hoặc **Chọn tập tin** (ảnh chụp) các loại giấy tờ.

Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào  Chọn tập tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tập tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

**Đính kèm Tập tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tập tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tập tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.**

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tập tin	Mẫu đơn	Ký số tập tin
<input checked="" type="checkbox"/>	Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký	1	Chọn tập tin		<input type="checkbox"/> Ký số
<input checked="" type="checkbox"/>	Học bạ hoặc Bảng kết quả học tập tính đến thời điểm chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường ký xác nhận và đóng dấu	1	Chọn tập tin		<input type="checkbox"/> Ký số
<input checked="" type="checkbox"/>	Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).	1	Chọn tập tin		<input type="checkbox"/> Ký số
<input checked="" type="checkbox"/>	Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp	1	Chọn tập tin		<input type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học phổ thông) nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác).	1	Chọn tập tin		<input type="checkbox"/> Ký số
<input checked="" type="checkbox"/>	Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú với những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình	1	Chọn tập tin		<input type="checkbox"/> Ký số

**Bước 7:** Sau khi tải **Tập tin ảnh** các loại hồ sơ lên hệ thống, kéo xuống dưới cùng bên phải nhấn nút **Đồng ý và tiếp tục**

**Bước 8:** Chọn hình thức nhận kết quả. Chọn một trong ba hình thức sau đây:

- Đến cơ quan tiếp nhận để nhận kết quả** (Đến trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả)
- Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi** (gửi kết quả qua Bưu điện bằng cách: Chọn tỉnh/TP; Huyện/Quận/TX; Phường/Xã/thị trấn; số nhà/Đường/Ấp/Thôn..., ghi rõ tên người nhận, số điện thoại người nhận)  
*Ví dụ: Nguyễn Văn A, ĐT: 0123xxx789, số nhà 101, đường X, Phường Y, Quận 1, TP Hồ Chí Minh.*
- Nhận kết quả trực tuyến** (Chỉ nhận **File kết quả quét Scan** trên hệ thống)

Sau khi chọn xong một trong ba hình thức bấm nút **Đồng ý và tiếp tục**

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện** hoặc **cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả (\*)

Tỉnh/TP nhận kết quả (\*)

Quận/Huyện nhận kết quả (\*)

Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm nhận kết quả (\*)

Lấy địa chỉ của Người nộp

**Bước 9:** Kiểm tra lại toàn bộ thông tin đã nhập, sau đó **nhập mã xác nhận**, tích vào ô **“Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên”** và nhấn **“Nộp hồ sơ”**

Mã xác nhận (\*)  
iwyfx  
Đổi mã xác nhận khác  
 Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên  
← Quay lại Có thể bấm Quay lại khi kiểm tra thông tin chưa chính xác Lưu hồ sơ Nộp hồ sơ

Cuối cùng: Xuất hiện thông báo **“Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!”** tức là công dân đã nộp xong hồ sơ.

Lưu ý: Công dân có thể bổ sung hồ sơ còn thiếu bằng cách **Tra cứu hồ sơ** nhập thông tin và nhập **mã cập nhật** gửi về điện thoại để cập nhật lại./.

BỘ THỦ TỤC TRA CỨU HỒ SƠ NỘP HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ KHẢO SÁT VĂN BẢN XIN LỖI THÔNG TIN KHÁC -  
Kênh hướng dẫn Cơ quan -  
TRA CỨU THÔNG TIN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN  
Tra cứu hồ sơ bằng tin nhắn SMS  
Soạn tin nhắn theo cú pháp **TTHC** gửi về tổng đài **8188**  
Tra cứu hồ sơ trực tuyến  
Số hồ sơ 000.00.05.H15-xxxxx-0005 Số CMND người nộp Nhập số CMND người nộp Tên công dân nộp Nhập tên công dân nộp  
Tìm kiếm Làm mới

Mọi chi tiết xin liên hệ:

- Quầy số 15, Tầng 3, Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Đắk Lắk
- Địa chỉ: Số 09, đường Nguyễn Tất Thành, phường Thắng Lợi, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk
- Điện thoại: **02623.650.650, nhánh 15.**

- Link Zalo Trao đổi TTHC:

<https://zalo.me/g/lavnxr603>

Mã QR code:



Nhóm zalo: Trao đổi TTHC  
Sở GDĐT